



Lægefaglig indstilling til den obligatoriske forskningstræning i speciallægeuddannelsen

22. oktober 2015

Vejledning: Den lægefaglige indstilling udfærdiges af specialets PKL og skal være i overensstemmelse med sundhedsstyrelsens Vejledning for den obligatoriske forskningstræning i speciallægeuddannelsen ([VEJ nr. 9164 af 02/04/2014](#)) samt Vejledning om forskningstræning i speciallægeuddannelsen i Videreuddannelsesregion Nord. Den lægefaglige indstilling indsendes til Videreuddannelsessekretariatet (VUS@stab.rm.dk) med henblik på godkendelse i Styregruppen for forskningstræning i Videreuddannelsesregion Nord på vegne af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse.

Ved udfyldelse af den lægefaglige indstilling kan PKL benytte relevant tekst fra vejledningen. De resterende dele af vejledningen slettes før indsendelse til Videreuddannelsessekretariatet.

Speciale: Dermato-venerologi

Postgraduat klinisk lektor: Anne Braae Olesen

Mål for forskningstræningen

Kursisten skal kunne vurdere videnskabelig evidens for sammenhæng mellem risikofaktorer og sygdomsudvikling samt kende regler for Good Clinical Practice (GCP).

Endvidere skal kursisten kunne opstille og bearbejde et konkret forskningsspørgsmål ud fra en faglig relevant problemstilling. Herunder kende til grundlæggende videnskabsteori, kende og anvende relevante metoder inklusiv bearbejde og diskutere resultater inklusiv relevant konklusion.

Projektet fremstilles skriftligt med en afsluttende mundtlig afrapportering.

Tidsmæssig ramme

Man skal hurtigst muligt og i sin første ansættelse i hoveduddannelsen tilmelde sig det teoretiske grundkursus (Modul I). Således skal dette kursus være afholdt, mens man er i sin sideuddannelse med henblik på at kunne starte på sit forskningstrænings projekt i første år af hoveduddannelsen. Aftalen udmøntes på den dermatologiske afdeling, hvor man har sin hovedansættelse.

Man skal senest være i gang med opgaven to år efter hoveduddannelsens start og afsluttes senest et halvt år før speciallægeuddannelsen er gennemført. Det bør tilstræbes, at forskningstræningen gennemføres indenfor 12 måneder. Den overordnede tidsmæssige ramme er 20 arbejdsdage fordelt med maks. 10 dage til den teoretiske del og 10 dage til det selvstændige projekt.

Uddannelsesafdelingen

Hud og kønssygdomme, Aarhus Universitetshospital

Teoretisk del

Der er afsat maksimalt 10 dage til den teoretiske del.

Modul I (Aarhus og Aalborg Universitet - varighed 3 dage)



Formål: at lære at anvende forskningsresultater som baggrund for det daglige kliniske virke:

Indhold:

- *Hvorledes en problemstilling formuleres med udgangspunkt i aktuel klinisk praksis og hvorledes tilstedeværende og manglende viden omkring problemstillingen påvises.*
- *Hvorledes en systematisk eftersporing i forskningslitteraturen til belysning af en given problemstilling foretages.*
- *Gennemgang af forskningsdesign og diskussion af deres styrke og svagheder i forhold til at vurdere om en behandling har effekt.*
- *Fortolkning af litteraturens videnskabelige kvalitet (evidensniveau) og betydning (evidensgrad) og hvorledes denne viden anvendes i en kritisk vurdering af etableret praksis*
- *Hvorledes en mundtlig præsentation af klinisk viden præsenteres (indhold, struktur, form – herunder powerpoint).*

Modul II (Aarhus Universitet – varighed 4 dage)

Formål og indhold: Modul II er en overbygning til modul I. Der er fokus på forskningens kliniske konsekvens og der gives en mere detaljeret forskningstræning i statistik, epidemiologi, klinisk kontrollerede undersøgelser, kvalitativ forskning samt kvalitetssikring og akkreditering

Selvstændigt projekt

Vejledning:

Der er afsat 10 arbejdsdage til gennemførelse af det selvstændige projekt. Vejleder og yngre læge indgår en aftale som skal godkendes af Videreuddannelse Nord's PKL indenfor faget.

Vejleder og yngre læge aftaler forløb og indgår aftale med ledelse og skemoplanlægger on relevant fri til kursus og opgaver relateret til løsning af opgaven.

Efter aftale mellem vejleder for forskningstræning og uddannelseslægen kan der benyttes længere tid på gennemførelse af det selvstændige projekt, såfremt dette sker udenfor uddannelseslægens arbejdstid.

Projektet:

Projektet er en integreret del af ansættelsen og kan indgå som en del af det kliniske arbejde.

Projektet kan eksempelvis bestå i at udarbejde eller opdatere afdelingens eller almen praksis' kliniske retningslinjer eller procedurebeskrivelser, gennemføre litteratursøgning med henblik på vidensdeling, gennemføre et kvalitetsudviklingsprojekt, gennemføre en audit på baggrund af en aktivitetsregistrering, udarbejde en projektbeskrivelse, gennemføre et pilotprojekt med henblik på et egentligt forskningsprojekt eller udarbejde en projektbeskrivelse som baggrund for en videnskabelig artikel.

Der skal udarbejdes et skriftligt produkt som en del af projektet. Det skriftlige slut produkt kan fx være en artikel, protokol, klinisk vejledning, oversigt eller resumé, auditrapport eller en poster.

Vejleder

Vejleder er fastansat speciallæge i afdelingen med erfaring med forskningsmetode.

Vejleder skal i videst mulig udstrækning komme fra den afdeling/praksis, hvor forskningstræningsprojektet er forankret, men kan efter behov og fastlagt aftale komme fra et andet speciale.



Vejleder skal sikre, at der udarbejdes konkrete aftaler om mødedatoer og – hyppighed i forskningstræningsforløbet samt sikre, at der gives vejledning og feedback i forhold til uddannelseslægen i forbindelse med det selvstændige projekt. Det er vejleder ansvar at godkende det samlede forskningstræningsforløb (se nedenfor om godkendelse). Såfremt det selvstændige projekt ikke kan godkendes, skal vejlederen sammen med uddannelseslægen lægge en plan for ændringer, der giver mulighed for, at projektet kan godkendes.

Godkendelse af individuel skriftlig aftale

Yngre læge udfylder efter aftale med forskningsvejleder skabelon til den skriftlige aftale om den obligatoriske forskningstræning i Videreuddannelsesregion Nord. Den individuelle aftale skal godkendes af vejleder og PKL og fremsendes til VUS som beskrevet i Aftale om det obligatoriske forskningstræningsmodul.

Præsentation af selvstændigt projekt

Projektet afrapporteres i skriftlig form af minimum 5 A4 sider normal skrifttype (12) og fremstilles efterfølgende mundtligt i afdelingen i forbindelse med afdelingens onsdags eller torsdags undervisning. Såfremt der er mulighed herfor præsenteres projektet på et af Dansk Dermatologisk Selskabs forårs eller efterårsmøder. En sådan præsentation kan stå i stedet for en onsdags eller torsdags undervisning i afdelingen.

Godkendelse af forskningstræningsforløb

Et forskningstræningsprojekt kan godkendes, når kursisten har opfyldt alle formelle krav – herunder gennemgået de to teoretiske kurser og har lavet sit eget forskningstræningsprojekt. I processen skal kursisten have fulgt op på aftaler med vejleder og, færdiggjort den skriftlige rapport i en form, som er godkendt af vejleder. Endvidere skal den mundtlige afrapportering af projektet enten i egen afdeling eller i forbindelse med Dansk Dermatologisk forårs eller efterårs mød være gennemført.

Vejleder anvender struktureret vejledersamtale som kompetencevurderingsredskab.

Møder mellem vejleder og yngre læge dokumenteres ved korte referater, som yngre læge udfører og vejleder efterfølgende godkender. Forskningstræningen godkendes afslutningsvis med dato og underskrift af den uddannelsesansvarlige overlæge på logbog.net efter aftale med vejleder.

Evaluerings af forskningstræningen i specialet

PKL udfylder en standardoversigt over gennemførte forløb og fremsender denne til Styregruppen for forskningstræning via Videreuddannelsessekretariatet. PKL får oplysning om gennemførte forløb fra den uddannelsesansvarlige overlæge, som endeligt godkender forløbet med sin underskrift.

Øvrige bemærkninger

Nedenstående postgraduate lektor indstiller hermed, at ovennævnte indstilling til forskningstræningsmodul godkendes af Styregruppen for forskningstræning på vegne af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse



21-04-2016

Dato

She Børge Pedersen

Underskrift