

Praksisbeskrivelse for Lægehuset Aalborg

Præsentation af praksis, læger og personale:



Lægehuset Aalborg

John F. Kennedys Plads 43, 1.
9000 Aalborg
Ydernr. 076082

Praksis er en 4-mands kompagniskabspraksis med 5 ydernumre:

Morten Nørregaard født i 1971, været i praksis siden 2009.

Mette Hertel født i 1968, været i praksis siden 2007.

Jeanette Beck født i 1970, været i praksis siden 2005.

Anna Knudsen født i 1975, været i praksis siden 2016.

Personale:

1 vikar i fast §43 ansættelse

3 sygeplejersker

3 sekretærer

Laboratoriet:

Vi har et korps på 8-10 medicinstuderende til at lave laboratorieopgaver. Disse er ofte tilknyttet huset mellem 2-4 år, før de er videre med uddannelsen. Nogle af dem har sidenhen fået vikariat hos os som lægevikarer i slutningen af deres uddannelse.

Rengøring:

Per og Anette har gjort rent for os dagligt, gennem de sidste 30 år.

Uddannelseslæger:

Vi har som regel 3 uddannelseslæger i huset ad gangen.

Beskrivelse af praksis:

Se gerne på vores hjemmeside laegehusetaalborg.dk.

Praksis er en rigtig bypraksis beliggende på 1. sal i en fantastisk charmerende, gammel ejendom i Aalborg midtby, som vi flyttede til i 2020. Klinikken er topmoderne klinik på 756 m² med smukke, lyse rum. Vi har venteværelse, sekretariat, personalerum, 16 konsultationsrum, samt et stort, veludstyret laboratorium. I klinikken findes også 2 patienttoiletter og 3 personaletoiletter, hvoraf 1 med brus.

Vi har ca. 8300 tilmeldte patienter med bred aldersfordeling.

1. maj 2022 erhvervede vi det femte ydernummer fra en afgangslæge her i byen.

Dagsplan og praktiske forhold:

kl. 08.00-08.30	Hele personalegruppen, undtaget laboratorium, er på telefonen og booker til dagen. Der er mellem 50-60 tider hver dag, ud over de i forvejen reservede tider.
kl. 08.30- 09.00	Sekretærer svarer telefoner. Læger og til dels sygeplejersker har ringe-tilbage konsultationer.
kl. 09.00-14.30	Telefontid til bestilling af medicin, reservede tider og andre forespørgsler, herunder akut opstået sygdom samme dag, eller skader
kl. 14.30-16.00	Telefon sættes til omstilling til akuttelefonen for akut uopsættelig behov for lægehjælp
kl. 09.00-16.00	Sekretærer passer telefonerne.
kl. 09.00-09.50	Konsultationer læger og hjælpepersonale
kl. 09.50-10.10	Kaffepause læger
kl. 10.20-10.40	Kaffepause personale
kl. 10.10-12.10	Konsultationer læger
kl. 12.30-13.00	Frokost, adm. og evt. sygebesøg
kl. 13.00-13.30	Supervision af uddannelseslæger, enkeltvis og tidvis i gruppe.
kl. 13.00-13.30	16-vagten har administrationstid til godkendelse af blodprøver og akutte korrespondancer
kl. 13.30-15.30	Konsultationer (sidste planlagte konsultation kl. 14.50)

Om onsdagen har vi lang dag indtil kl. 17.30. Fra frokost og indtil kl. 14.30 har vi ikke konsultationer, men holder møder, kører sygebesøg, skriver attester og lignende.

Personalemøde den 1. onsdag i måneden.

Undervisning for personale/læger den 2. onsdag i måneden. Uddannelseslægen kan forvente i sit forløb at blive sat til at undervise.

Lægemøde den 4. onsdag i måneden.

De faste læger har på skift "16-vagten", hvor klinikken skal passes, indtil lægevagten åbner. 16 vagten tager ad hoc supervisioner, godkender medicin og blodprøver.

Om fredagen bestræber vi os på, at der ikke er planlagte konsultationer efter kl. 13.00.

Hvis muligt er det kun "16-vagten", der ser akutte patienter.

Vi har 4-5 patienter i timen. Antallet af patienter tilpasses det uddannelsesnivea, man har som uddannelseslæge.

Siden september 2017 har vi med stor succes arbejdet efter konceptet *Tid-Samme-Dag*.

TSD betyder at patienter, som visiteres til at skulle ses, kan regne med at få en tid samme dage ved en læge, såfremt de ringer mellem kl. 8-10 på alle hverdage.

Patienterne visiteres telefonisk og det er altid sådan, at kan der nøjes med at gives råd og vejledning og "vent og se an", så er det vi beder patienten om.

Kroniske sygdomme, forebyggelsesundersøgelser og procedurer kan få reserverede tider frem i tiden.

Kl 12.00 åbnes kalenderen til *dagen efter*, for tider der kan bookes online på hjemmesiden eller via Min Læge App.

Vi bruger videokonsultationer regelmæssigt.

Vi har mange mailkorrespondancer.

Vi er plejehjemslæger for plejehjemmet Annebergcenteret

Vi bruger lægesystemet EG-Clinea.

Vi modtager ikke medicinalrepræsentanter.

Skulle man risikere at blive syg eller ens barn bliver syg, kan sygemelding kan ske på klinikkens akuttelefon 51935713, som svares fra kl. 7.40 alle hverdage. Alternativt kan der sendes en SMS.

Sygeplejersker og medicinstuderende har flere uddelegerede opgaver:

Disse opgaver udfører uddannelseslægerne også i det omfang der er nødvendigt for deres videre uddannelse, det vil således være det pågældende personale der introducerer og oplærer. Blodprøvetagning

- Urinundersøgelser
- EKG
- Spirometri med og uden reversibilitet
- Strep-A
- Instruktion i hjemmeblodtryksmåling
- Wet-smear undersøgelser
- Cervix cytologi
- Børnevaccinationer
- BT-kontrol, DM, kostvejledning, vægtvejledning, astma, KOL
- Børneundersøgelse 2 års og 4 års
- 2. svangre hos raske gravide
- Ser akutte udslæt uden påvirket almentilstand
- Tager sig ofte primært af de akutte skader, herunder limning og mindre suturering
- Vurderer sår for infektion og alm. sårpleje
- Fjerner clips, suturer og fremmedlegemer i huden
- ADS-samtaleforløb
- Mm. som er defineret ved at det ikke er en opgave som lægen SKAL se eller som kan ses med lægen som supervisor.

Særligt for lægerne under uddannelse hos Lægehuset Aalborg:

Du vil i den første uges tid følge læger, sygeplejersker og bioanalytiker på skift, så du kan få et indblik i, hvem vi er, og hvordan arbejdsgange, procedurer og regler er i vores klinik. Allerede i starten af din ansættelse vil du få opgaver, så du kan blive fortrolig med nogle af de enkelte procedurer samt EDB systemet EG CLINEA.

Efter senest den 1 uge vil du få dit eget dagsprogram. Typisk starter man med at se 1-2 patienter i timen. Efter aftale optrappes gradvist antal og type patienter.

Morten Nørgaard og Mette Hertel har tutorlægefunktion, så det vil være én af dem, uddannelseslægen vil få tilknyttet overordnet i sit forløb.

Dog er det alle faste læger i huset, som på skift superviserer i hverdagen mellem 13-13.30. Der superviseres tidvis også i hold, med én fast lægesupervisor, så uddannelseslægerne kan få glæde af hinandens tanker og overvejelser. Herudover er der også i perioder superviseret supervision, eftersom uddannelseslæger i den sidste del af uddannelsen har gavn af at lære at supervisere.

Under supervision tages de problemstillinger op, som godt kan vente til supervision. Har man brug for akut hjælp til en problemstilling, banker man på døren hos vagthavende læge og denne hjælper.

De første 4-6 uger af ansættelsen, vil der være 2-3 supervisionskonsultationer, i stedet for almindelig supervision. Her vil en af de faste læger være sammen med dig og være "fluen på væggen".

Allerede tidligt i uddannelsesforløbet udarbejdes en uddannelsesplan. Der vil være tre samtaler i dit forløb. Efter de første 3-4 uger laves der en introduktionssamtale. Derefter, når du er midtvejs i dit forløb, er der en midtvejsevaluering. Inden du slutter, laves der en slutevaluering. De kompetencemål, der skal godkendes til de enkelte uddannelsesforløb, findes på uddannelseslaege.dk. og godkendes løbende.

Det forventes at du på uddannelseslaege.dk gør dig bekendt med, hvad de enkelte emner indeholder og du forventes løbende registrering af noter på uddannelseslaege.dk. Brug af hjemmesiden vil blive gennemgået en af de første dage af din ansættelse.

Du kan også finde praksisrelevante kurser på videreuddannelse-nord.dk.

Udover godkendelse af kompetencerne bliver du også stillet til regnskab for at opfylde de tidsmæssige krav til uddannelsen. Endelig er der også, under uddannelsen, krav til deltagelse i lægevagten. Den tid der bruges til obligatoriske vagter vi du kunne afspadsere. Hvis du ønsker at køre vagter ud over dette, ser vi helst vagterne ligger i weekender eller fridage fra praksis. Vores erfaring er at der ofte i et forløb er tilstrækkelig med fravær fra praksis til at nå sine uddannelsesmål, pga. sygdom,-egen eller barns, samt obligatoriske kurser og ferie.

