

Praksisbeskrivelse – Lægerne Ved Stranden

Adressen:

Lægerne Ved Stranden
Ved Stranden 22, 2.sal t.v.
9000 Aalborg



Telefonnummer:

Tlf. 82 13 80 00

Dagens Kalender:

Lægens telefontid: kl.8-9

Konsultationstider eller akuttider: kl.9.15-12.00 (der er indlagt 30 min kontortid hver dag i dette tidsrum)

Kontortid 12.00-12.30

Frokost fra kl.12.30-13.00

Konsultationstider: kl.13-16 (der er indlagt 30 min kontortid hver dag i dette tidsrum)

Personalet:

Ditte Schrader Konsultationssygeplejerske med erfaring fra Grønland og praksismanager i Brovst

Inge Petersen Klinikassistent med erfaring fra Frøstrup, Dronninglund og arresten i Aalborg

Christian Lonsdale læge med erfaring fra Norge

Henrik Olesen læge med erfaring fra egen praksis ved Århus

Derudover er der tilknyttet 2 medicinstuderende i Anna og Sebastian

1. Indledning

1 a. Specialet almen medicin

Uddannelsen i almen medicin fører primært frem til et arbejde som alment praktiserende læge. Der er dags dato cirka 3400 alment praktiserende læger med ydernummer spredt ud over hele landet – der er dog mulighed for at dele et ydernummer, så reelt er der flere læger som arbejder som alment praktiserende læger. Dansk almen medicin har tilsluttet sig den nye europæiske definition af specialet (WONCA Europe, juni 2002). Her beskrives specialet og dets udøvere:

Praktiserende læger er speciallæger uddannet i fagets principper. De er personlige læger; primært ansvarlige for den samlede og vedvarende behandling uanset alder, køn og sundhedsproblem. De tager sig af den enkelte i forhold til dennes familie, lokalsamfund og kultur i respekt for den enkelte patients autonomi. De vedkender sig også deres professionelle ansvar overfor lokalsamfundet.

De integrerer fysiske, psykologiske, sociale, kulturelle og eksistentielle faktorer i den behandlingsplan, de sammen med patienten udarbejder, styrket af den viden og tillid, der opstår ved gentagne kontakter.

Praktiserende læger udøver deres professionelle rolle ved at fremme sundhed, forebygge sygdomme, eller ved behandling, omsorg eller palliation. Dette sker direkte eller gennem andre personer ud fra de sundhedsbehov og tilgængelige ressourcer der er i det samfund, de betjener, og de hjælper samtidig patienterne med adgang til disse ydelser i det omfang, det er nødvendigt.

De skal tage ansvaret for udvikling og vedligeholdelse af egne færdigheder, personlige integritet og for de værdier som danner grundlaget for en effektiv og sikker omsorg.

1 b. Uddannelsen i almen medicin

Efter fuldført turnusuddannelse er speciallægeuddannelsen 5-årig:

6 måneders **introduktionsstilling (I)** og 54 måneders **hoveduddannelse (H)**.

Den nye **målbeskrivelse** for uddannelsen i almen medicin findes p.t. udelukkende i en elektronisk form på DSAM's hjemmeside: www.dsam.dk (klik dig videre ind under uddannelse) og på Sundhedsstyrelsens hjemmeside: www.sst.dk. Målbeskrivelsen indeholder en nøjere beskrivelse af specialet og specialeuddannelsen – og oplister specifikt de kompetencer, som en uddannelsessøgende i almen medicin skal besidde ved afslutningen af uddannelsen. I målbeskrivelsen findes 119 kompetencer i alt – af disse skal 7 være erhvervet ved afsluttet I-forløb.

Introduktionsstillingen udgøres af 6 måneders ansættelse i en godkendt uddannelsespraksis.

Alle uddannelsessøgende har et grundlæggende kendskab til specialet på forhånd, idet det sidste halve år af turnusuddannelsen er en praksisreservelæge-ansættelse i almen medicin.

Introduktionsstillingen medfører således yderligere et halvt års erfaring i specialet.

Formålet med introduktionsstillingen er følgende:

- at den uddannelsessøgende opnår visse basale kompetencer (især inden for kommunikationsområdet og vedr. konsultationsprocessen) – se beskrivelsen af de 7 kompetencekrav
- at den uddannelsessøgende bliver sikker i sit specialevalg
- at det vurderes om den uddannelsessøgende er egnet til specialet.

2a Præsentation af uddannelsesforløbet og ansættelsesstedet

I-stillingen samt **Fase 1** og **2** er halvårslige. **Fase 3** stillinger har en 12 måneders varighed.

Ansættelsen finder sted hos Lægerne Ved Stranden, Aalborg fra _____ til _____.

Præsentation af praksis:

Lægerne Ved Stranden har pt. 1 ydernummer, der er ca. 2700 patienter og ejes af læge John Hyltoft, der har egen praksis i Aalborg. John Hyltoft er en erfaren og entreprenant almen mediciner, der motiveres af at yde den bedste sundhedsfaglige ydelse til sine patienter. John lægger stor vægt på et godt læringsmiljø for alle medarbejdere og tror på at vi sammen kan løfte, selv store opgaver, i samlet flok.

Selve lægehuset er beliggende på Ved Stranden 22, 9000 Aalborg. Der er parkeringsplads lige overfor bygningen og et parkeringshus længere nede af vejen..

Huset er rummer mange forskellige faggrupper, blandt andet tandlæger, børnelæger, øre, næse halslæge osv. Lægerne Ved Strandens lokaler er ny renoverede og fremstår nyt.

Vi har 6 konsultationsrum, hvoraf det ene vil blive dit. Lægerummene lægger side om side, hvilket gør det nemt at få sparring på konsultationerne. Vi har et integreret venteområde og sekretariat som dog er et lukket rum med udkig til venteområdet. Derudover har vi et køkken/personalerum samt depot og personaletoilet.

Personalet:

Til daglig er der 1 konsultationssygeplejerske, som har en meget bred erfaring fra almen praksis. Derudover har vi en klinikassistent som både varetager sekretærfunktionen og tager fra i laboratoriet.

Vi har ansat Henrik Olesen, som er en læge der i knap 20 år har haft egen praksis ved Århus. Han har selv haft flere lægestuderende og er uddannet tutorlæge. Den anden læge Christian Lonsdale er forholdsvis nyuddannet og har erfaring fra praksis i Norge.

Patientmassen er primært unge og middelaldrene, hvor behovet for sygebesøg er begrænset.

Dagsprogrammet:

Vi møder ca. kl 7.50. Den første time er telefonkonsultation hos lægerne samt hos sekretæren. Receptfornyelser og simpel tidsbestilling henvises til at ringe mellem kl. 9 og 12 hos sekretæren eller sygeplejersken i telefontiden. Fra kl 9.00 har vi alle konsultationer. Vi afsætter som udgangspunkt 15 min per konsultation. Dobbelt-tid afsættes til børneundersøgelser, 1. graviditetsundersøgelse, enkelte andre tidskrævende procedurer samt ved konsultationer med tolk.

Vi holder morgenkonference fra 10-10.15. Her har du rig mulighed for at spørge ind til de ting du får samlet sammen. Vores døre står altid åben, såfremt du har brug for hjælp, eller vil spørge om noget ifht. en patientkontakt. Fra kl.10.15-12.00 er der igen konsultationer, hvorefter der kontortid fra kl.12.00-12.30. Derefter er der frokost og middagskonference fra kl.12.30-13.00. Efter kl. 13.00 er der konsultationer frem til kl.15.00, hvorefter der er kontortid frem til kl.16.00. Din arbejdstid er 37. timer. Vi afsætter naturligvis god tid til dine patientkontakter i starten og når du føler, du har fået styr på lægesystemet, apparaterne, arbejdsgangene etc. Så kan du altid bede om at få flere patienter fyldt på dit dagsprogram.

Du har dit eget konsultationsrum, fuldt udstyret. Vi bruger XMO som patientsystem og der fuld adgang til internettet, både fra PC men også Wifi.

2 b Præsentationssamtale:

Før du begynder i praksis inviteres du til en gensidig præsentationssamtale. Her vil vi diskutere dine forventninger til den kommende uddannelsesperiode og vores forventninger til dig.

Praksis gennemgås og du vil herunder få forevist dit konsultationslokale. Den praktiske arbejdstilrettelæggelse gennemgås. Principperne for supervision og vejledning i praksis gennemgås. Ligesom vi vil drøfte dit uddannelsesprogram.

2 c Introduktionsperiode og introduktionssamtale:

Inden for de første 2 uger i praksis må dit kompetenceniveau erkendes og uddannelsen planlægges herudfra. Du får lejlighed til at se hvordan vi arbejder i konsultationen og ved sygebesøg, og du instrueres i det praktiske/administrative arbejde. Du har således mulighed for at ”sidde med” i det omfang du ønsker. De almindelige procedurer i praksis, både administrative og kliniske får du demonstreret og gennemgået.

Indføring i praksis's lægesystem (XMO) vil også finde sted. Alle dine patientkontakter gennemgås dagligt i forbindelse med vores eftermiddagskonference. Undervisningen varetages fortrinsvis af lægen, men sygeplejerskerne kan også undervise, hvor dette skønnes mere relevant. Vi gennemgår i løbet af de første to uger uddannelsesprogrammet og drøfter dine ønsker og behov i den anledning: Vi tilstræber at den individuelle uddannelsesplan udfærdiges ved introduktionssamtalen, der finder sted inden for de første uger af uddannelsesperioden.

2 d. Konferencer og supervision

Uddannelseslægen deltager i fælles konferencer i lægehuset:

- praksiskonference dagligt fra kl.10-10.15
- konference med hjemmesygeplejerskerne aftales ad hoc – ca. 2 årlige møder.
- konference med sundhedsplejerskerne - aftales ad hoc - ca. 2 årlige møder.

Ad hoc supervision (altså hjælp til at håndtere patientkontakter her og nu) er der konstant mulighed for. Når du arbejder selvstændigt, forventes det at du fremlægger eventuelle problemer ved praksiskonferencen. Det forventes, at du aktivt bidrager til konferencerne, så du opnår øvelse i at uddrage det væsentlige af lange, komplicerede sygehistorier og øvelse i selvstændig mundtlig fremstilling.

2 e. Internt og eksternt samarbejde

I det interne samarbejde skal du især opnå viden om, og praktisk erfaring i den daglige arbejdstilrettelæggelse samt opgavefordeling mellem de forskellige personalegrupper. I det eksterne samarbejde deltager du i evt. møder med samarbejdspartnere.

En stor del af det eksterne samarbejde læres under den almindelige gennemgang af henvisninger, attester, breve, udskrivningskort og andre informationer fra samarbejdspartnere. Du skal forvente at tilegne dig viden om:

- interaktionen imellem forskellige faggrupper internt i praksis
- interaktion/samarbejde mellem de forskellige grupper af eksterne samarbejdspartnere
- indikationsområderne for henv. til sekundære sundhedstjeneste

2 f. Arbejdstilrettelæggelse

Du har daglig arbejdstid fra kl. 07.55 til 15.00. (Du har naturligvis den samlet arbejdstid i henhold til overenskomsten med FAYL).

2. g. Praktik - Instrumenter

Instrumenter:

I dit konsultationsrum findes GU-instrumenter, div. podedinde/cytobrush, cyt-spray, handsker mm. Ann og Lone fylder op eller viser dig hvor du kan finde det du mangler. I dit rum findes desuden otoskop, BT apparat, stetoskop samt træstetoskop. Øvrige instrumenter findes dels i "laboratoriet", dels i de andre konsultationsrum. Spørg endelig ☺.

EKG: EKG tages primært af sygeplejersken efter anmodning fra lægerne. De vil vise dig, hvordan det fungerer.

Spirometri: De undersøgelser sørger sygeplejersken primært for og de vil vise dig, hvordan det fungerer.

GU-sæt:

Findes i konsultationsrummene - spørg endelig.

Lab. undersøgelser:

Blodsukker + hæmoglobin: Hemocue-apparater. Står i sygeplejerskens konsultationsrum. Der anvendes kapillær eller veneblod.

CRP: Apparatet står i lab.).

SR: Venepunktur i langt tyndt glas.

INR: Prøver afmåles primært på stedet, ellers sendes de ind.

Podninger: Vi kan pøde for chlamydier (podesæt i dit kons. rum), urinstix etc.

Andre bakterier incl. GK (kulpodepind, Stuarts medie), herpes (medie i køleskab), kighoste (speciel bøjet kulpodepind i lab. Stuarts medie.) Afføringsprøver for patogene tarmbakt. eller orme/æg og cyster: Pt. medgives prøvesæt og indsender selv. Fæces for blod: Indsendes til lab med svar dagen efter.

Graviditetstest: Foretages helst på morgenurin.

Blodprøver:

Sygeplejersken tager primært blodprøver. De vil vise dig hvordan, hvis du er i tvivl. Der er mulighed for at sætte en pt. til hos disse, såfremt der blot skal tages en blodprøve. Blodprøverne

afhentes to gange dagligt og den sidste blodprøve skal være taget kl.14.00, ellers kommer de ikke med på KBA på Universitetshospital Aalborg som ligger 2 km fra vores lægehus.

Lægesystem:

Klinikken har som sagt XMO. Der er adgang til Internettet. Klinikken har Edifact-kommunikation, det betyder vi sender og modtager en del elektronisk post: Receptbestillinger, epikriser, labsvar, henvisninger, korrespondancemeddelelser og ikke mindst email-konsultationer fra patienter. En nærmere introduktion vil du få i forbindelse med du begynder at bruge disse medier

Vacciner:

Div. vacciner til børneundersøgelser, rejseprofylakse mm. Findes i køleskabet i "laboratoriet". Vores sygeplejersker er uddannet til at varetage størstedelen af den rejsemedicinske vejledning, samt praktiske udførelse.

Printere og fax: Der er printere i hvert rum, hvor du printe webreq-sedler og andet ud.

Hvad skal du have med:

På din første dag hos os, skal du altid have dit Nem-ID med, så vi kan installere din digitale signatur. Du får tilsendt en mail, hvori der er et link. Det link skal vi bruge for at lave din digitale signatur. Derfor skal du kunne åbne din mailkonto, på din arbejdsstation hos Lægerne Ved Stranden. Vi har erfaring med at guide alle nye læger igennem processen. Du er velkommen til at have din egen lægetaske med, hvis du ønsker dette.

Din første dag hos os:

Du møder så vidt muligt kl.7.50. Du bliver vist rundt i lokalerne og dit konsultationsrum. Vi installerer din digitale signatur som vi sender til dig på din mail. Du bliver oprettet i vores systemer, hvor vi står klar til at hjælpe dig i gang med brugen af telefonerne og lægesystemet. Du kan altid spørge, hvis der er noget du mangler eller har brug for hjælp til.

Forventninger til arbejdet:

Vi gør naturligvis meget ud af at arbejdsglæden er stor, hvorfor vi sammen har et rigtig godt kollegialt sammenhold. Vi hjælper hinanden med stort og småt. Vi skriver gode patientjournaler, der vil kunne bruges af alle nye kollegaer. Vi bor i et lille lokal samfund, der behandler hinanden rigtig godt. Lægen er derfor en respekteret person som alle er glade for. Vi tager på hjemmebesøg efter behov og du får naturligvis kørepenge. Der skal udfyldes en køreseddel som sendes til Region Nordjylland. Har du ikke egen bil kan vi rekvirere en taxa. Det påregnes at der laves attestarbejde (dog ikke i starten af vikariatet). Har du spørgsmål til udfyldelsen af attesten så står personalet klar til hjælpe.

Lægesystemet:

Vi bruger lægesystemet XMO som er ejet af Compu Group Medical. XMO-supporten kan altid kontaktes, såfremt der bliver behov for det på Tlf: 70 30 13 40. Men spørg bare personalet, så er du i sikre hænder.

Behandlinger:

Konsultationstiderne svinger fra 30 min til 15 min. Ved akutte patienter er der afsat oftest 15 minutter og er henvendt til dag til dag patienter. Ved en normal konsultationstid, er som oftest, sat 15 min af til. GU, attestarbejde og mere tidskrævende konsultationer er der sat mere tid af til. Vi laver alle typer behandlinger, der hører inden under overenskomsten for almen praksis. Sygeplejerskerne tager sig så vidt muligt af alle kontroller for Diabetes, Kol, og Hjerter-patienter. Dog ikke årsundersøgelser eller patienter med komplicerede lidelser.

Vh. Personalet Lægerne Ved Stranden