

Præsentation af praksis - Lægerne i Svenstrup

Præsentation af lægerne:

Praksis indehaves af lægerne:

Morten Huse Koldsø, født 1974 , speciallæge i almen medicin 2009

Sture Winsløv, født 1965 , speciallæge i almen medicin 1999

Marianne Søndergaard Simonsen, født 1981, speciallæge i almen medicin 2019

Maj Hansen, født 1983, speciallæge i almen medicin 2020

Mette Fredberg Greth, født 1975, speciallæge i almen 2011

Alle læger er Tutorlæger. Vi har fordelt ansvarsområder mellem os, således at Marianne Søndergaard Simonsen og Maj Hansen er hovedansvarlige for uddannelsesforløb i praksis. Alle læger deltager i supervision.

Præsentation af praksis:

Vores praksisadresse er Tingstedet 8, 9230 Svenstrup

Telefon: . 98381811

Fax : 98389015

e-mail: laegerneisvenstrup@gmail.com

Hjemmeside: www.laegerneisvenstrup.dk

Vi har indrettet os i et nyt stort dejligt velfungerende lægehus som vi flyttede ind i januar 2009. Vi har fine konsultationslokaler til 2 uddannelseslæger på en gang, har desuden plads til studenterundervisning.

Vi har aktuelt tilknyttet 9500 patienter, har aktuelt åben for tilgang for postnummeret 9230.

Fuldt udstyret med moderne telefonanlæg og EDB (Clinea- systemet) Vi kører på driftcenter.

Praksis er tilsluttet webreg

Vi bruger FMK og diagnosekoder alle kontakter.

EKG og Lungefunktionsundersøgelser er fuldt integreret i EDB-systemet.

Der køres en stram politik vedrørende benzodiazepinforbrug og morfika, hvor udskrivning er systematiseret.

Diabetes-, KOL-, hypertensions-, osteoporose, astmakontroller, antipsykotika og afhængighedsskabende lægemidler er systematiseret, og vi arbejder p.t. på større systematisering af øvrige kroniske patienter.

Forebyggelseskonsultationer vedrørende kardiovaskulær sygdom, KOL og osteoporose er systematiseret.

Personale:

Vi har 6 personaler ansat hver på 30,5 timer ugentligt.

3 sygeplejersker :

Inger Jensen, født 1958

Annie Rye, født 1964

Benita Nicolajsen, født 1976

3 sekretærer:

Birgit Joelsen, født 1959

Dorte Hamann Søndergaard, født 1970

Pia Jønsson, født 1970

Uddannelseslæger:

Vi har stort set altid 2 faste uddannelseslæger i huset samt flere læger, der kommer på returdag i praksis én dag om måneden. De uddannelseslæger vi aktuelt har tilknyttet fremgår af klinikkens hjemmeside.

Medicinstuderende:

Huset deltager i uddannelsen af medicinstuderende. Der vil således i løbet af året være nogle uger, hvor der er tilknyttet en medicinstuderende. Afhængig af uddannelsesstrin vil de have selvstændige konsultationer og optage video til undervisningsbrug.

Dagligdagen

Praksis er åben fra kl. 08-16. Onsdag fra 08-17

Dagen starter kl. 8, (en enkelt sygeplejerske dog kl. 07.45) således at aflæsning af urindyrkninger m.m er klar til telefontidens start . Alle læger incl. uddannelseslæger har telefontid 8-9. Her kan evt.. nås e-mail konsultationer i mellem telefonerne.

Herefter har alle konsultationer frem til klokken 12. Middagspause 12-13. Vi tilstræber at vi alle samles og spiser sammen 12.30-1300.

Fra 13.00-13.20 har lægerne fælles konference hvor patient cases eller overordnede faglige emner drøftes.

Konsultationer igen frem til 14-15.

De faste læger skiftes til at have akutfunktionen i huset, indbefattende: recept godkendelser, elektronisk post godkendelse og akutte sygebesøg . Lægen med akutfunktionen har buffertider omkring middag .

Vi har en "praksisbil" således at sygeplejersker og uddannelseslæger kan deltage i sygebesøg, ikke mindst opsøgende hjemmebesøg som vi har systematiseret.

Onsdage har vi planlagt enten undervisning eller personalemøder kl. 13-14

Fredag fælles briefing 09.00-09.20

Praktiske forhold

Lokaler: Uddannelseslægen råder over eget, fuldt udrustet konsultationsrum.

Laboratorie: Jævnfør introduktionsprogrammet introduceres uddannelseslægen til laboratoriet.

Laboratoriet betjenes af en af de tre sygeplejersker og medicinstuderende

Laboratorieundersøgelser: Hg, BS, SR, CRP og INR udføres i praksis. Der laves urinstix, urin-HCG, mikroskopi og dyrkning med resistens.

Blodprøver: Tages i laboratoriet efter forudgående bestilling af læge via Webreq. Analyseres mestendels på Aalborg Sygehus. Mindre børn sendes til blodprøve tagning på sygehus laboratoriet. Der er åben blodprøvetagning alle hverdage mellem 8-9

Mikroskopi: Fasekontrast mikroskop findes i laboratoriet. Urin mikroskopi udføres af sygeplejerske og medicinstuderende, øvrige mikroskopier af læge.

EKG: Findes i sygeplejerske konsultationsrum 1. Udføres af sygeplejerske. Elektronisk integration i journal.

Vitalografi: Findes i laboratoriet. Udføres af sygeplejerske. Optagelse i hvile, efter anstrengelse eller efter beta 2 agonist. Elektronisk integration i journal. Klinikken har 2 håndholdte spirometre, som kan bruges til screening for KOL.

Hjemme BT: Udlånes efter instruktion af sygeplejerske. Praksis råder over et begrænset antal så der kan være ventetid.

Tympanometer, termometer, doppler, babyvægt mm findes i ekstra rum - der er tavle på væggen, hvor man angiver hvem der har taget hvilket udstyr

Podninger: Pode udstyr forefindes i hvert konsultationsrum. Praksis har vejledning vedrørende relevant brug af prøvemateriale og medier.

Øvrige: Udover blodprøver sendes urin og fæces til undersøgelse på Aalborg sygehus.

Instrumenter: GU instrumenter forefindes i hvert konsultationsrum. Spiral oplægningsinstrumenter findes i Skadestuen. Operationsinstrumenter findes i Skadestuen.

EDB system: Clinea på fjernserver. Station forefindes i alle konsultationsrum. Cardiosoft til integration af vitalografi og EKG. Alle pc har egen printer og internet opkobling. Fælles dokument samling og instrukser på Google drev.

Apoteker: Praksis har patienter fra et større område. Hyppigst benyttede apoteker er

Svenstrup: Svenstrup Apotek

Aalborg: Aalborghus, Budolfi, Nørresundby, Reberbanegade, Vejgård, Svaneapoteket og Løveapoteket.

Nibe: Nibe apotek.

Storvorde: Sejlflod apotek.

Støvring: Støvring apotek.

Flere af apotekerne sender til faste håndkøbsudsalg og institutioner. Oversigt over dette findes på www.laegerneisvenstrup.dk under fanebladet Apoteker og Håndkøb.

Telefonsystem: Praksis råder over moderne telefonsystem hvor opkald i telefontiden går direkte til den læge som patienten måtte ønske. Patienter taster selv cpr nummer således at der er direkte opkobling til journal når opkald besvares fra telefonkøen.

Praksis almindelige nummer: 98381811

Hyppigste samarbejdspartnere:

Praksis benytter alle speciallæger i området. Området tilhører geografisk Aalborg Sygehus men pga det regionale samarbejde inden for specialerne benyttes også sygehuse i specielt Farsø og Hobro.

Praksis har et godt samarbejde med den lokale hjemmepleje. Kommunikationen foregår elektronisk via korrespondance modul i Clinea eller telefonisk.

Der er udarbejdet en telefonliste med de mest brugte telefonnumre til vores samarbejdspartnere.

Dårlige patienter:

Praksis råder over akut kasse med ilt udstyr. Findes i Skadestuen. Praksis har egen hjertestarter.

Uddannelseslægen

Ved henvendelse til klinikken forud for evt. ansættelse inviteres uddannelseslægen ud til en ansættelsessamtale.

Uddannelseslægen arbejder som udgangspunkt i praksis 37 timer ugentligt, og det tilstræbes at lægen møder hver dag klokken 8. Onsdag er der mulighed for senere arbejdstid.

Opstart i klinikken:

Ved start i klinikken tilrettelægges introduktionsprogram individuelt efter den enkelte læges behov og uddannelsesstrin. Overordnet set søges introduktionsprogrammet afviklet over 1-2 uger. Vi lægger vægt på grundig introduktion til huset. Der udleveres tjekliste ved start i klinikken, så det sikres at man kommer omkring alle de praktiske ting såsom hjertestarter, akutnummer til klinikken mm.

Indbefattet i introduktionsprogrammet er en halv til en hel dag med fælles konsultationer med hver af husets fem faste læger. Dette for at lære hinanden bedre at kende og facilitere, at uddannelseslægen kan bruge alle husets læger, når der er behov for det.

Derudover er der programsat tid med sygeplejerske – både i forhold til laboratoriet og sygeplejerskernes konsultationsfunktioner.

Der er også afsat tid i sekretariatet mhp. introduktion til papirgangen i huset, arbejdstilrettelæggelse, visitation oa.

Eksempel på introduktionsprogram:

Mandag: Introduktion til huset 9-10. Fælles konsultationer 10-12 og 13-14.

Tirsdag: Fælles konsultationer 9-12 og 13-14.

Onsdag: Fælles konsultationer 9-12 og 13-14.

Torsdag: Introduktion til sygeplejerske funktionerne og laboratoriet. 8-12 og 13-14. 14-15 introduktion til sekretariatet.

Fredag: Friholdt. Yderligere introduktion efter behov eller start med egne patienter.

Konsultationslængden søges afpasset uddannelseslægens behov. Typisk afsættes 20 min. per konsultation i starten. Dette tidsrum afpasses under ansættelsen således at det typisk ender med 4 eller 5 patienter per time.

Der er mulighed for at afsætte dobbelt tider efter behov.

Daglig supervision og vejledning: efter frokost kl. 13.20 er der hver dag afsat 20 minutter til supervision med én af lægerne. Det går på skift én uge af gangen mellem de faste læger. Hermed opnår du kendskab til de forskellige lægers måde at anskue problemstillinger på. Det er vores erfaring, at uddannelseslæger er glade for at få sparring fra flere forskellige læger. Når du har supervision med den uddannelsesansvarlige tutorlæge er der fokus på de kompetencer der skal opnås og det er tutorlæges ansvar at få synliggjort i klinikken, at der er fokus på bestemte områder. Udover den fastsatte daglige supervision er der "Åben dør politik", så man kommer bare og beder om sparring, når der er brug for det.

Tutor: Du tildeles en fast uddannelsesansvarlig tutorlæge, som har det overordnede ansvar for at de uddannelsesmæssige kompetencer bliver opfyldt. Tutorlægen spørger ved ansættelsesstart for, at der er sat tid af til introsamtale efter ca. 14 dage i klinikken. Ved introduktionssamtalen tilrettelægges arbejdstiden ud fra individuelle ønsker og behov i det omfang det lader sig gøre.

Introduktions-,justerings- og slutevalueringssamtaler planlægges og afholdes i overensstemmelse med bestemmelserne. Herunder kompetencevurdering og godkendelse af kompetencer. Ift. kompetencer bruges blandt andet "fluen på væggen" konsultationer, fælles konsultationer hvor mesterlæreprincipper er gældende og sparring, hvor hele lægegruppen er til stede.

Der vil være fri med løn til de obligatoriske kurser afhængig af uddannelsesstrin. Derudover vil der være mulighed for deltagelse i kurser idet omfang praksis finder det relevant.

Fravær ved sygdom, ferie, barns sygedag, omsorgsdage og barsel aflønnes i henhold til overenskomsten.

Alt planlagt og ikke planlagt fravær meddeles praksis hurtigst muligt. Ved sygdom kontaktes klinikken på vores direkte nummer, som man får oplyst når man starter i klinikken.

Uddannelseslægen udfylder hver måned et skema over afvigelse fra normal arbejdstid. Det vil sige sygdom, kurser og lignende. Skemaet indsendes til lønkontoret på regionen der varetager lønudbetalingen.

Undervisning:

Alle uddannelseslæger skal afholde mindst en intern undervisningsseance for læger og personale. Emne aftales med tutorlæge. Vi tilstræber, at man laver en uddannelsesseance inden for de første 2-3 mdr. man er i klinikken.

Vagtdeltagelse:

Alle uddannelseslæger skal introduceres til lægevagten som en væsentlig funktion i almen praksis. Vi følger de regler for krav til lægevagtsdeltagelse, der ligger i uddannelsesprogrammet.

Vi vil gøre hvad vi kan for at sikre et så godt uddannelsesforløb som muligt. Men forventer også, at du deltager aktivt i klinikkens drift. Har øje for at hjælpe hinanden i en travl hverdag, komme med idéer og input og i det hele taget er det friske pust udefra. Et godt uddannelsesforløb kræver et gensidigt engagement og respekt for hinanden.

Vi ønsker dig et godt ophold hos Lægerne i Svenstrup