

Beskrivelse af Lægehuset i Vodskov

Lægehusets hjemmeside: www.vodskovlaegehus.dk



Historie

Lægehuset blev bygget 1973. I 2003 – 2004 har vi foretaget en større udbygning af lægehuset, så vi aktuelt råder over ca. 550 m². Lægehuset drives som et 4 mands kompagniskab i ejede lokaler, dvs. lægerne ejer klinikken i fællesskab. Vi har fungeret som plejehjems-læge på det lokale plejehjem Liselund igennem mange år. Akkrediteret i 2016.

Læger i kompagniskabet

- Rikke Dolmer, i lægehuset fra 2007
- Torben Ingvorsen, i lægehuset fra 2018
- Troels Mengel-Jørgensen, i lægehuset fra 2019
- Annette Østergaard Jensen, i lægehuset fra 2020

Personale i lægehuset

- Annemarie Isaksen, Praksismanager/sygeplejerske
- Pia Schytz Mortensen, Bioanalytiker
- Birthe Lindstrøm, Social og Sundhedsassistent
- Julie Nybo, Sygeplejerske
- Parnuna Elgaard, Sygeplejerske
- Sine Hove Christensen, Sygeplejerske
- Charlotte S.Glerup, sygeplejerske
- Jeanette Weiergang Larsen, Lægeseekretær
- Navaratnam Sivanayagam (Shanty), Rengøringsassistent.
- Lejlighedsvis 2 uddannelseslæger. Navne fremgår på vores hjemmeside

Patienter

Gruppe 1: ca. 6600

Gruppe 2: et usikkert forsvindende antal

Organisering af arbejdet i lægehuset i Vodskov

Åbningstider

Lægehuset er åbent alle hverdage fra kl. 08.00 – 16.00, onsdag kl. 08.00-16.30.

Konsultationer

Planlagt konsultation: Efter aftale alle hverdage fra kl. 08.30-11.30, samt fra kl. 13.00-15.00 mandag, tirsdag, torsdag; onsdag fra kl. 14.30-16.30. Lægerne har to typer af konsultationer: Tid samme dag (TSD) og kroniker-tider.

Tid samme dag (TSD): Vi har ca. 45 ledige tider dagligt i vores program fordelt på alle læger til stede. Der er dels on-line tider, som kan bookes dagen før fra kl. 12.00 samt tider som kan bookes ved telefonisk kontakt samme dag fra kl. 08.00. Dette koncept har givet en meget smidig og fleksibel dagsplan. Det vil i princippet også sige, at alle hjælper til med de regulært akutte patienter. Her vil man møde alt fra mere kroniske problematikker så som tennisalbuer, rygsmerter til brystmerter og andet akut opstået.

Kroniker-tider: Disse er planlagte tider til kontrol af patienter med kroniske lidelser (DM, osteoporose, hypertension m.v.) samt f.eks. børne- og svangreundersøgelser, spiralindlæggelse, attester m.v.

Konsultationer, der varetages af vores personale: Vores personale varetager bl.a. visse kroniker kontroller, sårbehandlinger, laboratoriefunktioner (f.eks. EKG, lungefunktionsundersøgelser og blodprøver, børneundersøgelser, MA, smearl) samt en lang række andre funktioner.

E-mail konsultationer og telefonkonsultationer: En stor andel af patienterne benytter e-konsultationer. Denne kommunikationsvej bruges også i stor udstrækning til besvarelse af prøver m.m. efter aftale med patienten. Telefonen besvares af vores personale, men ved behov ydes visiteret telefonkonsultation hos lægerne.

Dagsplan for udd. læger: Møder kl. 07.55 til fælles morgenmøde i venteværelset.

Dagsplan mandag, tirsdag og torsdag

08.00-08.30: Post, epikriser, e-konsultationer, andet administrativt arbejde, telefon.

08.30-12.00: Konsultationer

12.00-12.30: Post, epikriser, e-konsultationer, andet administrativt arbejde, telefon.

Fase 3 læger har højere arbejdspress og derfor kontortid fra kl. 11.30-12.00

12.15-12.45: Frokostpause

12.45-13.00: Ikke-formaliseret lægemøde inkl. udd.læge – drøftelse af faglige/kliniske problemstillinger m.v.

13.00-13.30: Supervision af uddannelseslæger

13.30-15.00: Konsultationer

15.00-15.30: Administrativt arbejde

Dagsplan onsdag

Frem til kl. 13.00 som ovenfor. Fase 3 har vagtarbejde/sygebesøg hver onsdag.

13.00-14.30: Mødeaktivitet/administrativt arbejde + vagtfunktion hvis fase 3

14.30-15.00: Supervision af uddannelseslæger

14.30-16.30: Planlagt konsultation. Fase 3 har vagten til kl. 16.00

16.30-17.00: Administrativt arbejde

Dagsplan fredag

Hvis man går allerede 16.00 onsdag, skal man blive til kl. 14.00 fredage.

Frem til kl. 13.00 som ovenfor

13.00-13.30: Supervision af uddannelseslæge

13:30-14.00: Planlagt konsultation

Vagthavende har hovedfunktionen i forhold til det akutte, varetager akutte sygebesøg samt passer klinikken frem til lukketid kl. 16.00.

Arbejdstid og dagsrytme for uddannelseslæger:

Vi bestræber os på at give dig et godt ophold i et trykt læringsmiljø. Huset har et godt flow, og vi har en positiv tilgang. Vi holder af at undervise og sætter faglighed højt. Vi er et stort team, så du får mange gode kolleger.

Den ugentlige arbejdstid er 37 timer med fast mødetid kl. 08.00. Onsdag er, som det fremgår ovenfor, ”lang dag”, hvorimod fredag er kortere end de øvrige dage. Der vil i ansættelsesperioden principielt ikke kunne forekomme overarbejde, men skulle det forekomme skal det - ligesom evt. deltagelse i vagtarbejde i klinikens regi – afspadsres.

Uddannelseslægerne fordeles på TSD og planlagte konsultationer ligesom husets faste læger. Vagtfunktionen pålægges uddannelseslæger i begrænset omfang og med supervision; for uddannelseslæger i de senere faser dog med stigende omfang, idet målet er at uddannelseslæger i fase 3 skal opnå kompetence som færdiguddannet alment praktiserende læge. Fredagsvagten varetages altid af en af husets faste læger.

Der afsættes normalt 10-15 min. til hver lægekonsultation afhængig af udd. niveau.

Uddannelseslæger har indskudte pauser mellem konsultationerne, idet antallet af pauser beror på uddannelseslægens uddannelsesniveau. I fase 3 arbejder man på lige fod med de øvrige læger, men har også mere kontortid før middag.

Uddannelseslægen er underlagt den til enhver tid gældende overenskomst for Yngre læger i ansættelsesperioden.

Lægevagt

Da lægevagter er en naturlig del af arbejdet som praktiserende læger, forventer vi at du deltager i 1-2 lægevagter pr. halve år. Du aftaler selv at følges med en af os fire, evt. tutorlægen. Disse timer, der ligger ud over dagstid, afspadsres i dagtiden. Er du uddannelseslæge i H-forløb, er det en del af uddannelsen og der er allerede planlagt hvor mange lægevagter du tager selvstændigt og under supervision. Vi følger til enhver tid gældende uddannelsesbeskrivelse og kompetence kort via logbog.net.

Uddannelsesforløb i lægehuset

Annette Østergaard Jensen og Troels Mengel-Jørgensen er uddannelsesansvarlige. I det daglige foregår supervisionen på skift mellem husets faste læger. Der er skemalagt ½ time til supervision alle dage og mulighed for ad hoc supervision. Der er afsat tid i dagsplanen til administrativt arbejde, herunder tid til at arbejde med portefølje/logbog, og der allokeres tid til at vi deltager i superviserede konsultationer som ”fluen på væggen”, ca. 1-2 gange for hvert halve år.. Der afholdes teoretisk undervisning med jævne mellemrum, undertiden med udefra kommende undervisere.

Andre gange er der planlagt undervisning af personalet, hvor uddannelseslægen har mulighed for selv at undervise. Vi ser gerne at uddannelseslægen underviser en gang hvert halve år.

Arbejdstilrettelæggelsen indebærer at uddannelseslægerne ser både akutte problemstillinger og deltage i længerevarende forløb hos patienter med kroniske sygdomme. Herved er der stor mulighed for at opnå den brede faglige kompetence, som er nødvendig i almen praksis.

Struktur i vejledning og evaluering

Der er et antal samtaler og evalueringer, som er obligatoriske under uddannelsen, herunder kemisamtale, introduktionssamtale, midtvejssamtale og slutevaluering. Introsamtale afholdes i løbet af de første 14 dage i ansættelsen, midtvejssamtalen midtvejs og slutevalueringssamtalen ca. 14 dage inden afslutning. Skemaplanlægger Pia S. Mortensen sikrer at samtalerne kommer i kalenderen. Til samtalerne sikres individuel uddannelsesplan, som uddannelseslægen selv beskriver under vejledning af tutorlægen. Til introsamtalen laves plan for hvornår de enkelte kompetencer i logbogen godkendes, såfremt planen ikke følges og der ikke sker den planlagte progression, planlægges hurtigst muligt samtale imellem tutor og uddannelseslæge.

Ferie og kurser som uddannelseslæge:

Vi bestræber os på at imødekomme den enkeltes ferieønsker i størst mulig udstrækning. Ferier, kurser m.m. aftales/meddeles tidligst muligt af hensyn til dagsplanen til skemaplanlægger Pia S Mortensen på email: pschytzm@gmail.com

Teambuilding/ryste sammen:

Vi holder årligt en sommerfest i huset og oftest også et andet event, hvor vi hygger os sammen efter arbejdstid. Her nyder vi også godt af at være et relativt stort team af kolleger. Mon du vil være med?

Med venlig hilsen

Lægerne Rikke Dolmer, Torben Ingvorsen, Troels Mengel-Jørgensen og Annette Østergaard Jensen