

Lægerne Mellem Broerne

Introduktion

Lægerne Mellem Broerne er en 3-mands-kompagniskabspraksis med aktuelt ca. 4000 patienter, men forventeligt 4800 patienter til 2025.

Lægerne

Rikke Dannesboe, født 1981, kompagnon siden 2020

Mie Juel Ravn, født 1982, kompagnon siden 2023

Marianne Leere, født 1987, kompagnon siden 2024

Personale

Ud over lægerne vil du i klinikken møde sygeplejerskerne Tone Rahbek og Åsa Ekman, der varetager en stor del af kronikerkontrollerne, væggtabsrådgivning, det indledende til 1. svangrekontrol, øreskyl, sårpleje mm. De er ved at blive lært op i at håndtere flere akutte problemstillinger, bl.a. infektioner.

Sekretærerne Mette Sørensen og Mette Damgaard Nielsen, visiterer ved telefon / per e-konsultation, står for medicinbestillinger, svarer korrespondancer, arkiverer journaler, tager blodprøver/ekg/crp/INR, vaccinerer mm.

Dagligdagen

Vi har telefontid hver dag fra kl. 8-9, og efter et kvarters buffer har vi patienter sat til. Vi har som udgangspunkt 4 patienter i timen og dette er også målet for uddannelseslæger – men selvfølgelig ikke fra start.

Vi holder frokostpause fra 12.30 til 13 og prioriterer at vi alle mødes der.

Fra 13-13.30 er der supervision af uddannelseslæger og sygeplejersker (hver for sig) med en af klinikkens faste læger på skift.

Derefter har vi igen patienter i et par timer og herefter administrationstid, således vi efterfølgende har tid til at få svaret på mails, lavet attester, godkende medicin og evt. tage et besøg hvis behov.

Klinikken indgår i en vagtring, så vi onsdage og torsdage og hver 3. fredag passer de akutte patienter, der måtte komme fra vagtringens øvrige praksis'er, fra kl. 14 (kl. 13 fredage) og indtil kl. 16. Omvendt kan vi lukke telefonerne kl. 14 mandag, tirsdag og de fredage, vi ikke har vagt, fra kl. 14 (13 fredag). Vi holder åbent alle hverdage, således også i ferier, hvilket stiller krav til en solidarisk dækning. Du kan med andre ord ikke være sikker på at få ferie lige når det passer dig, men må indgå i det samlede puslespil. Det samme gælder omsorgsdage og lignende, hvor vi prøver at få det hele til at gå op i en højere enhed til alles bedste.

1 gang om måneden er der klinikmøde, hvor vi også har undervisning. Du vil også blive bedt om at stå for undervisningen en gang eller to i dit forløb. Vi planlægger dette en måneds tid frem, og det vil stå på white-boardet i køkkenet, hvor du også kan komme med forslag til punkter på klinikmødet. Vi hører i øvrigt gerne på forslag til ændringer/andre smarte måder at gøre tingene på. Vi bruger gerne hinanden til faglig/ledelsesmæssig sparring - også uddannelseslægerne :-)

Du vil som uddannelseslæge arbejde som os andre læger med telefontid, patienttider, sygebesøg ovs., og vi forventer også, at du stifter bekendtskab med/hjælper med at svare korrespondancer til hjemmepleje, godkender medicin ovs.

Lokaler

Vi bor i lejede lokaler Mellem Broerne 7 i Nørresundby. Klinikken er ca. 400 m² stor. Alle (incl. uddannelseslægen) har deres eget konsultationslokale – de fleste med fjordkig.

Hvis vi i en periode er flere læger, end vi har lokaler, vil du kunne opleve at skulle skifte lokale afhængigt af hvilke af de andre, der ikke er på arbejde, men vi prøver som

udgangspunkt at undgå det. Ud over konsultationslokalerne har vi et laboratorium, hvor vi kan tage blodprøver, mikroskopere, måle CRP, INR osv. I lokalet ved siden af laboratoriet er der mulighed for at tage EKG og lave spirometri. Det er noget sygeplejerskerne og sekretærerne typisk tager sig af, men du vil også blive introduceret til det, så du selv kan håndtere det, såfremt det bliver nødvendigt.

I alle lokaler er der installeret udstyr til at gennemføre videokonsultationer. Det kan bruges ift. patienter, men også til fjernundervisning og møder. Vi har også badefaciliteter og et stort spisekøkken. Der er ikke frokostordning, men vi har typisk frugt og nødder og selvfølgelig kaffe/the plus mælk.

Vi bruger lægesystemet XMO. Vi diagnosekoder alle konsultationer og arbejder aktivt med vores egne data, bla. ved dataudtræk, forløbsplaner og ordiprax.dk.

Supervision

Som uddannelseslæge er det dig selv, der er hovedansvarlig for at få den nødvendige supervision. Vi stiller rammerne op, men du skal selv tage ansvar for at udfylde dem. I løbet af dagen kan du altid få hjælp/ad hoc supervision ved at benytte det interne messengersystem. Som udgangspunkt er det bedst at kontakte den læge, der kender patienten bedst, men kan det ikke lade sig gøre, står vi andre også altid til rådighed. Du skal ikke tøve med at spørge. Vi forventer, at du har tænkt forskellige løsninger igennem og vurderet for og imod, men så vil vi til gengæld meget gerne diskutere den bedste løsning med dig. Den første halve time efter frokost er blokeret til supervision. Formelt er udpeget en tutor, men supervisionen foregår på skift med de forskellige læger, så du oplever vores forskellighed og kan lære mest muligt af vores styrker. Nogle gange gennemgår vi dagens patienter systematisk, men oftest vil vi hellere gå i dybden med en enkelt eller to. Det kan også være, at vi bruger tiden på at gennemgå en kompetence eller har "fluen på væggen" konsultation. Nogle gange vil supervisionen være i gruppe med den/de andre uddannelseslæger og du kan også blive bedt om at supervisere studerende eller uddannelseslæger på et lavere uddannelsesniveau. Vi vil forsøge at være "fluen på væggen" ved et par konsultationer om måneden, såvel som vi forsøger at få dig ind til os og se, når vi støder på noget interessant. Praktiske procedurer (spiral, fjernelse af nævi,

suturering af sår, undersøgelse af knæ osv.) kan vi efter aftale gøre i fællesskab, hvor patienten altså er sat på dobbelt. Du vil komme til at opleve et bredt udsnit af klinikens patienter, og har du særlige ønsker, kan vi tale om dette.

Introduktionsperioden

Vi har tilrettelagt et introduktionsprogram for den første uges tid. Her vil du lære klinikken bedre at kende og følges med både læger, sygeplejersker og sekretærer. Vi tror dog, at du lærer bedst ved at arbejde med tingene i stedet for at være tilskuer, så du kommer ikke til at sidde og kigge på dagen lang, men selvfølgelig tages hensyn til dit uddannelsesnivea og tidligere erfaring. Efter en uges tid afholdes introsamtale. Ved introsamtalen, vil vi lave en uddannelsesplan. Det er en plan for hvornår og hvordan du skal opnå dine kompetencer i stillingen. Vi vil i høj grad læne os op ad den skabelon der er i uddannelsesprogrammet, men naturligvis tilpasse denne til dine præferencer. Vi vil også til introduktionssamtalen aftale tid til justeringssamtale efter et par måneder.

Kompetencegodkendelse

Alle kompetencer godkendes ved hjælp af de officielle kompetencevurderingsmetoder. Det er ikke nødvendigvis din tutorlæge, der godkender kompetencerne. Vi forventer, at du er medansvarlig for at få opfyldt dine kompetencer og sikre fremdrift i dem, at du er med til at strukturere arbejdet med dette, samt at du forbereder dig til supervisionen, når der er relevant. Kan du tvivle på, om du kan nå at få en kompetence opfyldt, er det vigtigt at du taler med din tutorlæge om det straks.

Lægevagt er en selvstændig kompetence. I alle faser, fraset KBU, er der krav om lægevagtsdeltagelse; enten som ledsagevagt eller selvstændigt. Selvstændige vagter kan du enten tage på eget ydernummer eller som en del af dit almindelige arbejde i klinikken, hvor du afspadserer timerne efterfølgende.

Ud over de obligatoriske kurser, du skal til som led i dit uddannelsesforløb, er du velkommen til at tage på andre kurser/fokuserede ophold hos speciallæger 1 dag per 6 mdrs ophold hos os.

Såfremt du kunne være interesseret i at være uddannelseslæge hos os, er du meget velkommen til at kontakte klinikken, og evt. aftale et besøg hos os. Vi kan kontaktes på mail laegerne@mellembroerne7.dk eller telefon 30734475 mellem kl. 8-16.

Med venlig hilsen

Rikke, Marianne og Mie