

## Praksisbeskrivelse for Lægehuset Strandparken

Vi er en kompagniskabspraksis med 2 klinikejer, 1 fastansat speciallæge samt 1 fast speciallægevikar. Vi har 6 praksissygeplejersker ansat. Både de fastansatte speciallæger og sygeplejerskerne har stor erfaring fra almen praksis hvor de fleste har været ansat i mere end 10 år. En af praksissygeplejerskerne fungerer også som praksismanager med administrative funktioner.

Klinikken er nyetableret (2021) i det vi har overtaget en regionsklinik og driver den nu som en almindelig PLO klinik hvor der er ca. 5700 tilmeldte til klinikken. Det er en blandet gruppe men nok en mindre overvægt af ældre og kroniker i forhold til regionsgennemsnittet.

Vi er beliggende i Nykøbing Mors som er hovedbyen på øen. Kliniklokalerne er indrettet i stueplan på det gamle sygehus som nu fungerer som et sundhedshus. Her bor også nogle af vores vigtigste samarbejdspartner bl.a praktiserende læger, øjenlæge, ørenæsehalslæge, morsø kommunes akutfunktioner mv.

Vi råder over 12 konsultationslokaler hvoraf de 2 anvendes til vores akut lab. spor og til akutstue. Som uddannelseslæge får du dit eget konsultationsrum hvor der er de nødvendige remedier til at kunne håndtere alle konsultationstyper du møder i almen praksis.

Vi er altid 3 speciallæger på arbejde og i det daglige arbejde med uddannelseslæger vil vi alle indgå i den løbende ad hoc supervision. Der er dagligt skemalagt 30 min supervisionstid til den enkelte uddannelseslæge - udover ad hoc supervisionen, når der stødes på problemstillinger hvor der er behov for afklaring, mens patienten er tilstede. Ad hoc supervisionen etableres ved at du skriver/ringer direkte til den læge, der har supervisionstjansen den pågældende dag eller til patientens "sædvanlige" læge. Dette, da vi har erfaring for at det virker mindst forstyrrende for både tutorlæge og uddannelseslæges arbejdsgange, men du er naturligvis også altid velkommen til at banke på døren.

Den skemalagte 30 min supervisionstid vil gå på skift mellem de tre speciallæger men vi tilstræber os på at de fleste dage er det din tutorlæge der varetager den funktion.

Supervisionstiden dagligt, benyttes til at gennemgå patienter, drøfte generelle kliniske problemstillinger samt holde fokus på de elementer af din uddannelse, der er sat læringsmål for - løbende og desuden ved intro- og justeringssamtalen. Supervisionstiden skal desuden anvendes til at kompetencevurdere ud fra målbeskrivelsens rammer.

En gang månedligt tilstræber vi at din tutorlæge fungerer som "fluen på væggen" under en konsultation i læringsøjemed med feedback. Du vil få mulighed for selv at udvælge

konsultationstype, emne/problemstilling mv. Der vil selvfølgelig også blive taget udgangspunkt i målbeskrivelsen samt emner som anført i logbogen. Du forventes selv at være proaktiv i samarbejde med tutorlægen omkring dette. Midtvejssamtalen planlægges efter ca. 2- 3 måneder. Slutevalueringssamtalen lægges ca. 1-2 uger før sidste arbejdsdag

Vi er 3 tutorlæger i lægehuset og inden du starter hos os vil du få besked om hvem din tutorlæge er. Det vil også være din tutorlæge der er den ansvarlige i forhold til kompetencemålene efter målbeskrivelsen samt godkendelse i logbogen.

I lægehuset er vi bevidste om at vi også er et uddannelsessted og alle er indstillet på at give dig en god uddannelse og vi bestræber os på at du ser mange forskellige typer patienter. Patienterne visiteres til uddannelseslægen efter deres uddannelsesniveau og efter hvad vi har aftalt i din individuelle uddannelsesplan.

Lægevagter: Klinikens læger tager lægevagter primært i Thisted. Lægevagter er en vigtig del af det almen medicinske arbejde hvor der er mulighed for at se en anden type akutte patienter der henvender efter egen læges lukketid. Du har mulighed for at deltage i det omfang det anbefales i målbeskrivelsen.

Vores arbejdsdag er at fra kl. 8 til 12 er der to sygeplejersker som visiterer, gennemgår epikriser, besvarer kliniske problemstillinger i tæt samarbejde med en speciallæge samt passer henvendelser i sekretariatet, 1-2 sygeplejersker der varetager de almindelige konsultationer og 1 sygeplejerske der passer vores akut lab. Som uddannelseslæge vil du også få mulighed for at sidde i telefonvisitationen da det er en vigtig del af vores arbejde og du får samtidig en fornemmelse af hvad almen praksis er for en størrelse.

Vi har alle konsultationer frem til kl. 1500. Herefter er der administration til kl. 16 for speciallægerne. Som udgangspunkt er din arbejdsdag fra kl. 8 til 15.15 og på de dage hvor vi har vagtringen (hver tirsdag og hver 2. fredag i ulige uger passer vi de akutte patienter for hele øen fra kl. 12) går din arbejdsdag til 16. Vi bestræber os på, at der ikke er overarbejde.

Inden frokost har vi alle 1 time hvor vi ser akutte patienter og hvor vi alle hjælper hinanden med at få afviklet programmet.

Vi har 15 min til formiddagskaffe og 30 min til frokost. Vi prioriterer at man kommer ud til pauserne.

En gang månedligt har vi personalemøde med fælles frokost. Hver 2. personalemøde vil blive efterfulgt af 1 times fælles undervisning evt. med eksterne underviser. Som uddannelseslæge ser vi gerne at du bidrager til undervisningen 1-2 gange efter nærmere aftale med din tutorlæge.

Det er også vigtigt at bemærke at vi er en klinik uden sekretær dvs. at vi giver så vidt muligt selv vores patienter en ny tid, i stedet for at sende dem ud til sekretariatet, på den måde kan du også sikre dig at du får en lang række forløb med dine patienter.

Lægehuset har sit eget intranet som du får adgang til 1 md. inden du starter hos os. Her har du adgang til de nødvendige vejledninger i forhold til din uddannelse, arbejdsgangen i huset, kliniske vejledninger fra DSAM/Lægehåndbogen, arbejdschema mv.

Vores introduktionsprogram strækker sig over 1 uge hvor du de første dage kommer rundt i alle funktioner i lægehuset: introduktion til huset, arbejdsgangen, IT-systemerne, telefonsystemet, ydelsesregistrering, ferie/kursus registrering og meget andet praktisk. Mod slutningen af ugen sidder du med dit eget program som vil være let. Der vil også i løbet af ugen være et skemasat "kaffemøde" med din tutorlæge til at lave en fælles forventningsafstemning for den tid du er i lægehuset og ud fra dette laver vi sammen en individuel uddannelsesplan for dit forløb.

Vi er i den grad indstillet på at give dig et godt ophold i et uddannelsesminded miljø men som alt andet i din karriere kræver det også at du har en god indstilling for at det skal blive rigtig godt!

Før du starter hos os:

Inden du starter hos os vil der være nogle dokumenter som velkomstmateriale på vores intranet bl.a vores personalehåndbog som vi beder dig om at læse inden din første arbejdsdag.

Vi anbefaler ligeledes at vi drøfter den præcise arbejdstidstilrettelæggelse, evt. planlagt barsel, ferie, kurser mv. Du bedes derfor kontakte klinikken på den almindelig klinknummer 97767111 eller pr mail [d396915@dadlnet.dk](mailto:d396915@dadlnet.dk) når du har fået tildelt stillingen. Så vil din tutorlæge ringe tilbage, så I kan aftale nærmere.

Vi skal desuden før start have oplysninger om dit CPR- nr., e-mail, mobilnummer og autorisations-ID.

Vi glæder os alle sammen til at se dig og være vores nye kolleger.

Velkommen hos Lægehuset Strandparken!

Adresse: Strandparken 48, 7900 Nykøbing Mors  
Klinikkens telefonnummer: 97767111

Hjemmeside: [www.laeghusetstrandparken.dk](http://www.laeghusetstrandparken.dk)

mail: [d396915@dadlnet.dk](mailto:d396915@dadlnet.dk)