

# Praksisbeskrivelse



**Lægerne Rædershus**  
**Rædersgade 3, 1. sal th**  
**8700 Horsens**

## Præsentation af praksis, læger og personale:

Lægerne Rædershus er et nyetableret lægehus der blev startet i 2016 af Tinne Nielsen. I oktober 2018 indtrådte Kirsten Løvdal som kompagnon. Klinikken blev drevet som 2-mands kompagniskab frem til august 2022, hvor Kirsten Løvdal overtog begge ydernumre. Januar 2024 blev Janne Ørskou kompagnon i klinikken.

Ydernummer 070998

Tlf. 73709100

**Kirsten Løvdal**, speciallæge i almen medicin 2018, godkendt som tutorlæge, tidligere intern medicinsk erfaring.

**Janne Ørskou**, speciallæge i almen medicin 2012, godkendt som tutorlæge.

Praksis har fastansat 3 sygeplejersker:

**Anni Christensen**, sygeplejerske

**Karen Bartholdy**, sygeplejerske

**Margit Lund**, sygeplejerske

Samt 1 fysioterapeut:

**Martin Dahl**, fysioterapeut

Desuden har vi 2 praksisassistenter (medicinstuderende) ansat i klinikken.

Praksis drives fra lejede lokaler i et kontorfællesskab med bl.a. andet lægehus og fælles kantine.

Lokalerne er nyindrettede med opdateret undersøgelsesudstyr og anvender XMO som patient IT-system. Praksis har hjemmeside på adressen [www.laegerneraedershus.dk](http://www.laegerneraedershus.dk) med mulighed for e-konsultation, e-receptfornyelse og e-tidsbestilling.

Såvel praksispersonale som læge deltager i efteruddannelse.

Praksis er beliggende i centrum af Horsens; en blandet land- og bybefolkning. Vi har ca. 3200 tilmeldte patienter, hvor aldersfordelingen er svarende til regionsgennemsnittet.

Praksis deltager i lægevagtsordningen for Region Midtjylland.

## Præsentationssamtale:

Før uddannelseslægen begynder i praksis inviteres vedkommende til en gensidig præsentationssamtale. Her vil vi diskutere hendes/hans forventninger til den kommende uddannelsesperiode og tutors forventninger til uddannelseslægen.

Praksis gennemgås og uddannelseslægen vil herunder få forevist konsultationslokale. Den praktiske arbejdstilrettelæggelse gennemgås.

Principperne for supervision/vejledning i praksis og uddannelsesprogrammet for uddannelseslægen gennemgås.

### **Introduktionsperiode og introduktionssamtale:**

Inden for de første 2 uger i praksis må uddannelseslægens kompetenceniveau afklares og uddannelsen planlægges herudfra.

Uddannelseslægen bliver introduceret for de forskellige funktioner i huset f.eks. akutberedskab, visitation og får også mulighed for at "sidde med" ved konsultationer.

Alle uddannelseslægens patientkontakter gennemgås dagligt af ansvarlig læge. Endvidere er der mulighed for at gennemgå ansvarlig læges patientkontakter.

Praksistutor gennemgår i løbet af de første 2 uger uddannelsesprogrammets kompetencer i detaljer med uddannelseslæge og drøfter uddannelseslægens ønsker.

I introduktions-samtalen udfærdiges den individuelle uddannelsesplan, der også finder sted indenfor de første 2 uger.

Det aftales hvordan og hvornår de krævede kompetencer skal erhverves – herunder evt. specifikke aftaler mht. evaluering og attestation af disse kompetencer.

### **Konferencer og supervision:**

Uddannelseslægen deltager i aftalte fælles konferencer og undervisning i lægehuset:

- personalemøde hver 2. måned
- morgenmøde kl. 7.55-8.00, hvor dagens udfordringer og muligheder gennemgås.
- uddannelseskonferencer (supervision) dagligt imellem 8.00-8.15 og igen kl 13.00-13.15.
- undervisning for hele klinikken hver torsdag

Ad hoc supervision - "her og nu" vejledning er altid velkommen.

Det forventes at uddannelseslægen aktivt bidrager og opnår øvelse i at fremstille cases og uddrage relevant information.

### **Internt og eksternt samarbejde:**

I det interne samarbejde skal uddannelseslægen især opnå viden om praktisk erfaring i den daglige arbejdstilrettelæggelse samt opgavefordeling mellem de forskellige personalegrupper f.eks. praksisassistenter, sygeplejersker og læge.

I det eksterne samarbejde vil der være mulighed for at deltage i eventuelle rundbordssamtaler med kommune eller kortere fokuserende ophold hos f.eks. øre- næse- og halslæge, øjenlæge, hudlæge eller lignende samarbejdspartnere.

Uddannelseslægen forventes at tilegne sig viden om:

- Interaktion imellem forskellige faggrupper internt i praksis
- Interaktion/samarbejde mellem de forskellige grupper af eksterne samarbejdspartnere
- Indikation for henvisning til sekundære sundhedstjeneste

### Arbejdstilrettelæggelse:

Uddannelseslægen har en samlet arbejdstid på 37 timer ihht. overenskomsten med YL.

Den daglige arbejdstid tilrettelægges efter aftale med klinikkens læger ved introduktionssamtalen. Udgangspunktet er:

- 7.55-8.00: Morgenmøde hvor alle i klinikken samles
- 8.00-09.30: Konsultationer
- 9.30-9.45: Pause/buffer
- 9.45-10.00: Telefontid
- 10.00-12.00: Konsultationer: planlagte og akutte
- 12.00-12.30: Frokost
- 12.30-13.00: Undervisning/supervision/møde/administrativ tid
- 13.00-14.30: Konsultationer
- 14.30-15.00: Akuttider
- 15.00-15.30: Konsultationer
- 15.30-16.00: Administrativ tid
- 

Mandag er klinikkens åbningstid kl 7.00-17.00.

### Forventninger:

Vi tilbyder

- et aktivt uddannelsesmiljø med mulighed for tæt supervision, vejledning og sparring
- at du bliver udfordret på alle dine lægeroller – naturligvis graderet efter dine kompetencer og med kollegial støtte/supervision
- et uddannelsesmiljø, hvor du afhængig af dine uddannelsesmål, også har mulighed for at møde andre opgaver end direkte patientrelaterede opgaver

Vores forventninger til dig som uddannelseslæge

- at du udviser engagement i dit lægearbejde
- at du udviser lyst til at få det maksimale uddannelsesmæssige ud af uddannelsen hos os
- at du efterspørger målrettet og specifik feedback på dit arbejde, så din uddannelse kan optimeres
- at du løbende giver os feedback på vores uddannelsesorganisering og –miljø, så uddannelsen løbende kan optimeres til glæde for dig og dine efterfølgere
- at du deltager aktivt i dagens aktiviteter, både de sociale og de faglige
- at du tager dit ansvar over for patienterne alvorligt, og at du i patientarbejdet sikrer dig hjælp og vejledning ved utryghed i forhold til kliniske beslutninger
- at du behandler personale og patienter med respekt
- at du møder til aftalt tid og giver besked, hvis du skulle blive forhindret i at møde op – dette ved telefonisk kontakt til læge senest kl 07.55 på dagen
- at du møder i rent personaletøj dagligt. Tøjet bruges kun én dag/vask.
- at du overholder din tavshedspligt

Vi håber, at du bliver glad for at være hos os

Venlig Hilsen

Kirsten, Janne, Anni, Karen, Margit og Martin