Praksispræsentation, Midtbylægerne, Silkeborg.

Klinikkens adresse:
Tværgade 2, 2.tv
8600 Silkeborg
http://www.midtbylaegerne.dk/

Ydernr.: 066613
Tlf. nr.: 86 82 76 11
Fax nr.: 86 82 34 62

Om klinikken:
Vi har ca. 4900 patienter i alle aldre, de fleste bor i Silkeborg by. Klinikken lå tidligere på Torvet 9, men i 2010 flyttede vi i nye, flotte lokaler på Tværgade, hvor vi bor ved siden af Lægerne Tværgade.
Klinikken drives som delepraksis, dvs. at vi har patienter sv.t. 3 læger, men har tilladelse til at være 4 faste læger, som er: Karen Lindvig f. 1954, Søren Prins f. 1972, Jan Clausen, f 1972 og Kirsten Christensen f 1975.
Vi har ansat to sekretærer og en sygeplejerske.

Vores praksis har erfaring med uddannelse af medicinstuderende såvel som yngre læger siden 1995. Der er altid 1-2 uddannelseslæger. Vi har udarbejdet et værdigrundlag, som du vil blive præsenteret for ved introduktionen. Du kan læse mere om klinikken på vores hjemmeside www.midtbylægerne.dk.

Lokaler og udstyr:
Praksis drives fra lejede lokaler. Vi har fælles stort kontor med 6 arbejdspladser. Her sidder vi alle om morgenen i telefontiden samt periodevis i løbet af dagen i øvrigt. Vi prioriterer dette arbejdsrum, som giver lægerne rig mulighed for indbyrdes sparring. Herudover har vi 7 konsultationslokaler, heraf 2 lokalet til uddannelseslæger, 1 til sygeplejersken samt en arbejdsstation i laboratoriet som bruges af sekretæren.

Vi bruger journalsystemet EG Clinea.
Via vores hjemmeside tilbyder vi diverse selvbetjeningsmuligheder for patienterne, fx tidsbestilling og receptfornyelse, ligesom de kan skrive til os med spørgsmål og sende billeder mv.
Vi arbejder løbende på forbedringer indenfor den elektroniske kommunikation med vores patienter.

Vi har et kvalitetssikret laboratorium, hvor vi selv udfører hgb, SR, CRP, blodglucose, urinstix, dyrkning og resistensbestemmelse, graviditetstest, strep A test samt fasemikroskopi af vaginalsekret og urin. Personalet udfører ekg, spirometri (vitalograf), løbetest, reversibilitetstest, ortostatisk blodtryksmåling samt distal BT-måling. Herudover tager vi blodprøver, svampeskrab, podninger og laver småkirurgi mv. Den praktiske udførelse af diverse procedurer indgår som en integreret del af introduktionsperioden.

Dagsplan:
Vi har daglig et kort morgenmøde kl. 7.55 og derefter telefonkonsultation fra 8-9. Her visiteres patienter til akuttiden mellem kl 11-12. Enkelte af lægerne kan have patienter fra kl 8. Uddannelseslægen deltager som oftest i behandlingen af de akutte patienter sammen med 2-3 af de faste læger. Hver dag har en af lægerne "vagt" med ansvar for at sikre en smidig afvikling af dagens program, hjælpe personalet med de problemer og henvendelser, de ikke kan løse alene, køre akutte sygebesøg, samt at udføre forskellige administrative opgaver såsom at gennemgå de indkomne laboratoriesvar mv. Uddannelseslæger i hoveduddannelse varetager normalt denne funktion om torsdagen, mens KBU- og intro-læger varetager den i lidt mindre omfang afhængigt af erfaringsniveau.
Frokost er fra 12.30-13.00. Herefter er der indlagt tid til daglig supervision fra 13.00-13.30, men tutorlægen kan selvfølgelig også konsulteres løbende.
Om torsdagen har vi lang dag med patienter til kl. 17. Denne dag er alle faste læger til stede og vi har tid til møde og undervisning midt på dagen. Dine arbejdstider de øvrige dage planlægger vi i fællesskab under hensyntagen til dine ønsker.

Supervision:
Du vil have en fast tutor, som deltager i introduktions- og evalueringssamtalerne. Din tutor vil også løbende følge op på, at målene nås. Den daglige supervision foregår på skift mellem de 4 faste læger og evt. H-læge.
Desuden er der hver torsdag afsat lidt længere tid til lægemøde, undervisning m.v., hvor vi har mulighed for at gå mere i dybden med nogle faglige emner. Egentlig katedral undervisning bruger vi sjældent, da vi mener, det gøres bedre andre steder, men til gengæld prioriterer vi højt at føre faglige diskussioner løbende. Vi bestræber os på ca. 1 gang hver 2.

uge at lave superviseret konsultation, oftest ifa. videooptagelse med efterfølgende struktureret og konstruktiv feedback til dig.

Kompetencevurdering, feedback mv:
I den almen medicinske hoveduddannelse er der 5 obligatoriske kompetencevurderingsredskaber, som dels bruges til at vurdere om du har opnået målene i målbeskrivelsen, og dels bruges som udgangspunkt for løbende vejledning og feedback. Ved introduktionssamtalen lægger vi en plan for den praktiske udførelse af kompetencevurderingen og hvornår de enkelte kompetencer forventes godkendt. Det er vigtigt, at du bruger logbogen aktivt, og hjælper med at sikre, at du når omkring alle målene, fx ved at give besked til sekretærerne, hvis der er særlige patientgrupper, som er vigtige for din faglige læring lige nu.

Vi glæder os til at se dig.

Med venlig hilsen
Midtbylægerne