

## **Introduktion til klinikken:**

Lægerne Søndergade

Søndergade 18

8464 Galten

Tlf: 86943322

Akut tlf: 29289738

[www.laegernesondergade.dk](http://www.laegernesondergade.dk)

Læger:

- Torsten Loft Andersen (TA) (kompagnon)
- Anna Hjerrild Grau (kompagnon)
- Christian Dalgas (CD) (kompagnon)
- Lise Lindeloff (LL) (kompagnon)

Sygeplejesker:

- Yvonne Farsø Them (YT)
- Kirsten Kjeldgaard (KK)

Sekretær:

- Camilla Märcher Hansen (CH)
- Lone Thaarup (LT)

Vi opfordrer desuden til, at du orienterer dig på klinikkens hjemmeside:

<http://www.laegernesondergade.dk>

**Praksisbeskrivelse:**

Klinikken

Klinikken ligger midt i tilflytterbyen Galten. Vi ejer selv bygningen, som er bygget om op til flere gange, og vi opgraderer løbende bygningen og lokalerne. Alle læger, sygeplejersker og uddannelseslæger har eget konsultationsrum. Vi har derudover laboratorie, akut-stue og et lokale til lungefunktionsundersøgelser. Klinikken dækker ca 6400 patienter.

Vi er en blandet land-og bypraksis med mange flere-generations-patienter tilknyttet. Men vi har også mange tilflyttende børnefamilier og dækker langt størstedelen af beboerne på nærliggende plejehjem og demensafsnit.

Galten og det meste af vores opland hører til Skanderborg kommune, men vi har også patienter fra Århus, Silkeborg og Favrskov kommune.

#### Hverdagen i klinikken:

Vi har åbent alle hverdage fra 8.00-16.00 med mulighed for at tilbyde sene konsultationer efter kl. 16.00 efter aftale. Klinikken har telefontid fra kl. 08.00 til 14.00 og akuttelefonen er åben kl 8.00-16.00

Telefonen besvares af sekretærer og om morgenen kl. 8.00-8.30 også af uddannelseslægerne. Efter aftale er der ringe-tilbage-tider ved de faste læger fra 14.00-14.30 dagligt.

Der er "åben" blodprøvetagning (dog ikke under Corona-pandemien).

Akutte patienter afvikles primært om morgenen fra 9.15-10.00, men der er derudover akuttider ved den læge, der har vagten i løbet af dagen. Denne læge står også primært for akutte besøg.

Klinikken fungerer som "mini-skadestue" for de omkringliggende virksomheder, hvis ansatte kan henvende sig hos os i tilfælde af skader. Vi har typisk 15 min til en konsultation (10 min til ukomplicerede akutte konsultationer). Men der sættes ekstra tid af til visse konsultationer (samtaler, operationer og børne- og graviditetsundersøgelser). Dagen er delt op af to pauser (formiddagspause og frokostpause) med forudgående administrationstid. Målet er, at vi i løbet af dagen har tid til at afvikle de administrative opgaver, så de ikke hober sig op.

Hvis nogen er bagud, så hjælper vi hinanden.

Vi prioriterer at alle i huset holder pause sammen, så vidt muligt.

#### Møder og undervisning:

Hver onsdag holder vi lægemøde for de fire kompagnoner og evt. vores fase-3-læge.

Hver første onsdag i måneden holder hele huset personalemøde.

En gang om måneden arrangerer vi fællesundervisning af 30 minutters varighed for hele huset, hvor uddannelseslægerne også er med til at undervise. Fællesundervisningen er med til at danne grundlag for udviklingen af nye rutiner og retningslinjer for klinikken, hvilket uddannelseslægerne også inddrages og deltager i.

#### Uddannelseslægen:

Som uddannelseslæge har du 37 timers arbejdsuge. Endvidere kommer du med på lægevagt, antallet afhængigt af, hvor du er i din speciallægeuddannelse. De første 1-2 uger har du introduktionsperiode her i klinikken (afhængigt af, hvor du er i din speciallægeuddannelse). De første dage vil vi bruge på at sætte dig ind i EDB-systemet og arbejdsgangene i klinikken. I løbet af introduktionsperioden følges du med de faste læger i huset på skift. Her får du undervisning i udvalgte emner af den enkelte læge.

Du får også gradvist patienter selv, under hensyntagen til din erfaring, og hvad der fungerer for dig.

Vores patienter er vant til, at vi har uddannelseslæger i huset, så der er god mulighed for at få indblik i en bred vifte af patienttyper og problemstillinger, og du vil opleve at følge "dine egne" patienter i forløb.

En af kompagnonerne er din tutorlæge, og under din uddannelse her holder I tre formelle samtaler. Indenfor de første par uger afholder I introduktionssamtale, -her drøftes Logbog og mål for uddannelsen og gerne din undervisning i klinikken. Siden holdes midtvejs- og slutevalueringsamtale. Logbogen følges løbende. Hver uge skiftes kompagnonerne til at være din "konference-læge". Dvs at I hver dag (undtagen onsdag) har 30 min sammen i forlængelse frokostpausen, hvor I kan gennemgå dine patienter, følge op på din logbog eller gennemgå udvalgte emner gerne efter ønske fra dig. Desuden får du ad hoc supervision, når du har brug for det. Vi har en aftale om, at du kan banke på hos en af kompagnonerne, så kommer vi ud og hjælper dig med det, du har brug for.

Desuden er der de obligatoriske temadage og kurser, som du skal deltage i. Husk at få disse dage noteret i dit dagsskema. Du skal månedligt dokumentere dit fravær på en fraværsseddel, som skal underskrives af tutorlæge og sendes til regionen. Du skulle gerne have modtaget information herom i din e-boks.

Vedrørende arbejdsfordeling imellem de forskellige faggrupper står lægehuset overfor en proces med igangværende arbejdsglidning, hvorfor der løbende vil være oplæring af nye arbejdsgange/arbejdsopgaver hos sekretærer samt sygeplejersker. Nedenstående arbejdsfordeling er vejledende:

**Sekretær:** suturfjernelse, blodprøver, øreskyl, sårskift, crp, urinstix, vaccination, HPV2, Di-Te ved sår, skader, EKG.

**Sygeplejersker:** INR, sårkontrol, HPV1, BT-kontrol, vortebehandling, væggtkontrol, p-pille opstart samt kontrol, spiralfjernelse(oplæring), tympanometri, vaccination 3 mdr samt 15 mdr, cyt, fremmøde til afhængighedsskabende medicin, , helbredssamtale, årskontrol DM2 samt KOL, 1. svangre mm.

#### **Dagsplan:**

8.00-8.30: Telefon

8.30-9.15: Konsultation

9.15-10.00: Akutprogram

10.00-10.15: Disponibel tid

10.15-10.30: Pause

10.30-12.00: Konsultation

12.00-12.30: Disponibel tid

12.30-13.00 Pause

13.00-15.15 konsultationer

15.15-16.00 Disponibel/akuttider

### **Opgaver uden for huset:**

Praksis varetager funktion som plejehjems-læger på henholdsvis Lindehøj samt Tjørnehaven. Det foregår primært om torsdagen. Det anbefales uddannelsesmæssigt at få planlagt et program ved introsamtalen, hvor du kan få mulighed for at deltage i stuegangen på et af plejehjemmene.

Klinikken deltager i klyngearbejde i Skanderborg-klyngen. Uddannelsesmæssigt anbefales det især i fase 2 samt 3 at deltage ved møderne, men det er ikke obligatorisk.

### **Sygemelding:**

Sygefravær meldes til Anna og Torsten.

Husk desuden at give besked via App'en til Videreuddannelsen.

### **Parkering:**

Der er mulighed for gratis parkering bag "Bagerhuset" i Galten. Såfremt man står som vagthavende den pågældende dag, er det muligt at parkere bag selve huset, da man står for de akutte besøg.

### **EDB:**

Praksis benytter XMO. Der er vedlagt kopi til genvejstaster i mappen.

Nyttige links i forbindelse med uddannelsen:

[www.logbog.net](http://www.logbog.net)

[www.dsam.dk](http://www.dsam.dk)

[www.videreuddannelse-nord.dk](http://www.videreuddannelse-nord.dk)

[www.medibox.dk](http://www.medibox.dk)

[www.sportnetdoc.dk](http://www.sportnetdoc.dk)

Lægehåndbogen, forløbsbeskrivelser samt kræftpakker findes på [www.sundhed.dk](http://www.sundhed.dk). Det vil ligeledes være her, at du har mulighed for at finde oplysninger om obligatoriske temadage samt informationer fra uddannelseskoordinatorerne under punktet lægelig videreuddannelse.

Vedr. lægevagtsarbejde henvises til [www.vagtbytte.dk](http://www.vagtbytte.dk)

I KBU anbefales 1-2 følgevagter. I Intro skal man deltage på 3 følgevagter, ligeledes i fase 1. I fase 2 er der 4-6 og i fase 3 8-10 selvstændige vagter. Vagterne kan enten afspadseres eller udbetales. Tutorlægen er bagvagt.