

Dine Læger Leth, Bøg og Damgaard
Sygehusvej 7, 3. sal, fløj C
8660 Skanderborg
Tlf 86521348
Hjemmeside: www.dinelaeager8660.dk

Praksis er en 3-læge kompagniskabspraksis.
Klinikken er beliggende i centrum af Skanderborg og har optageområde i blandet land/by-zone.

Vi har ca 4800 patienter tilknyttet.

Praksis drives fra lejede lokaler Skanderborg Sundhedshus.

Vi deltager i Lægevagten i Region Midt.

Lægerne:

Julie Damgaard Nielsen, praktiserende læge siden 2000. Ph.D, medlem af DSAM og tidligere medlem af DSAMs bestyrelse. Godkendt som tutorlæge.

Lise Bøg Christoffersen, praktiserende læge siden 2012, medlem af DSAM. Godkendt som tutorlæge. Fast tilknyttet plejecentret Møllehjørnet i Skanderborg.

Sisse Nicolaisen Leth, praktiserende læge siden 2014, medlem af DSAM. Godkendt som tutorlæge. Med i ledelsen for Skovskadestuen på Smukfest.

Derudover har vi en fast lægevikar, der også er speciallæge i almen medicin. Vikaren deltager også i supervision af uddannelseslæger.

Praksispersonale:

Lone Andreassen, lægesekretær og praksismanager. Varetager sekretæropgaver og laboratoriemæssige opgaver. Koordinerer uddannelseslægenes arbejdsplan og ferieplanlægning.

2 sygeplejersker, der varetager selvstændige sygeplejekonsultationer, laboratorieopgaver, sekretariatsfunktioner m.v.

2 sekretærer/SOSAer. Varetager laboratorieopgaver og sekretariatsfunktioner.

I perioder har klinikken hjælp fra medicinstuderende / praksisassistenter.

Uddannelseslæger:

Praksis har mange års erfaring med uddannelseslæger og har stor interesse for den medicinske videreuddannelse. Vores patienter er vant til at videreuddannelse af yngre kolleger er en del af vores praksis.

Der er selvstændigt uddannelsesrum til rådighed for den uddannelseslægerne.

Lægestuderende:

Vi har af og til medicinstuderende i klinikophold.

Udstyr:

Vi bruger journalsystemet XMO og har softtelefoni.

Laboratorieudstyr:

EKG, vitalograf, fasekontrastmikroskop, urindyrkning, tympanometri, podninger til indsendelse, blodprøver til indsendelse, apparatur til måling af CRP, INR, hgb, glc, SR m.v.

Arbejdstilrettelæggelse:

Daglig arbejdstid efter aftale, men i tidsrummet mandag - fredag kl 8-16.

Alle forventes at sidde klar til at modtage den første patient kl 8.

Uddannelseslægen har hver dag et varieret program af patienter med både akutte og kroniske problemstillinger.

Uddannelseslægen forventes hen ad vejen at kunne varetage sygebesøg.

Vi holder fælles konference kl 9-9.15 og fælles frokost kl 12.30-13.

Der er frokostordning i klinikken. Uddannelseslæger og personale betaler en del af frokostordningen. Det er også muligt ikke at deltage og selv medbringe mad.

Supervision:

Ad hoc supervision: Ved behov for sparring med en senior læge for at uddannelseslægen kan komme videre med sin konsultation, er det altid tilladt at banke på døren hos en af speciallægerne. Det er hensigtsmæssigt at spørge den læge, der kender patienten bedst. Dette fremgår af journalen. Speciallægen og uddannelseslægen vender da kort problematikken og vurderer, om uddannelseslægen kan færdiggøre konsultationen alene eller om speciallægen skal gå med ind i konsultationsrummet.

Planlagt supervision foregår alle dage efter frokost ved en af speciallægerne.

I starten vil supervisionen typisk være sådan, at alle dagens patienter gennemgås.

Når den uddannelsessøgende læge bliver mere fortrolig med arbejdet, gennemgås kun de patienter, der har været tvivl om.

Undervisning:

Uddannelseslægen kan vælge at bruge (dele) af sine supervisionstid til undervisning i et specifikt emne. Uddannelseslægen skal give supervisor besked om emnet et par dage før. Der er ikke tale om slavisk undervisning i et emne, men derimod en samtale om hvordan vi i klinikken håndterer en bestemt problemstilling/diagnose og herefter en dialog om hvordan man ellers kan gribe det an. Undervejs søger vi sammen på retningslinjer mm.

Klinikmøder:

Den første mandag i hver måned afholdes klinik møde for alle læger og ansatte.

Her gennemgås nye instrukser og procedurer i klinikken, og der drøftes emner, der er relevante i forhold til den daglige drift.

Vi tilstræber at en af lægerne eller en af de ansatte underviser de øvrige i et udvalgt emne. Det forventes også at uddannelseslægen underviser på et af møderne.

Klynge-/kvalitetsarbejde:

Lægerne deltager i kvalitetsudvikling af almen praksis sammen med de øvrige klinikker i Skanderborg Kommune.

Der afholdes ca. 4 årlige møder af uddannelsesmæssig og fagpolitisk karakter.

I det omfang det giver mening, kan uddannelseslægen deltage i disse aktiviteter.

Praktiserende speciallæger:

Besøg hos samarbejdspartnere er muligt, hvis det ønskes af uddannelseslægen. Dette skal planlægges i god tid.

Sociale arrangementer:

Praksis har flere sociale traditioner, hvor uddannelseslægen er velkommen til at deltage.

Introduktionsperiode, introduktionssamtale, midtvejsevaluering og slutevaluering:

Inden for de første 2 uger i praksis må uddannelseslægens kompetenceniveau erkendes og uddannelsen planlægges herudfra.

Uddannelseslægen får lejlighed til at se tutor lægerne og sygeplejerskerne arbejde i konsultationen og ved sygebesøg og instrueres i det praktiske arbejde.

De almindelige procedurer i praksis demonstreres og gennemgås.

Indføring i klinikkens edb-system, telefonsystem m.v. vil også finde sted.

Der vil senere i forløbet ligeledes være mulighed for at observere de andre læger og personale i udvalgte procedurer.

Praksistutor gennemgår i løbet af de første to uger uddannelsesprogrammets kompetencer og uddannelseslægens ønsker og behov i den anledning. Den individuelle uddannelsesplan udfærdiges ved introduktionssamtalen, der også finder sted inden for de første to uger.

Midtvejs i opholdet afholdes justeringssamtale mellem uddannelseslægen og tutorlægen.

Slutevaluering foregår i løbet af de sidste to uger i uddannelsesopholdet.

Præsentationssamtale:

Før uddannelseslægen begynder i praksis inviteres vedkommende til en gensidig præsentationssamtale.

Her vil man diskutere uddannelseslægens forventninger til den kommende uddannelsesperiode og tutors forventninger til uddannelseslægen.

Praksis gennemgås og uddannelseslægen bliver vist rundt i klinikken.

Den praktiske arbejdstilrettelæggelse gennemgås.

Lægevagter:

Uddannelseslægen deltager i vagtarbejdet som anbefalet i forhold til uddannelsesniveaue.

Ferie og afspadsering:

Aftales med tutorlæge eller praksismanager.