



Hjemmeside: [www.lagerne1sal.dk](http://www.lagerne1sal.dk)

Vores praksis **Lægerne 1. Sal, Sygehusvej 7, 8660 Skanderborg** består af 4 læger:

- **Maria Boas** (1971)
- **Christina Børlum Winther** (1982)
- **Claus Orloff Juhl** (1961)
- **Peter Voss** (1960)

Vi har ca. 6600 gruppe 1 patienter

Sekretærer:

- **Jytte Laursen**
- **Lisbeth Svendgaard Jensen**
- **Hanne Gøttler Mathiassen**
- **Rikke Dahl Andersson**
- **Thit Jessen**
- **Karina Sørensen**

Sygeplejersker:

- **Tove Hobolth**
- **Julie Holm**
- **Nadja Sig**

Herudover er vi 1-3 uddannelseslæger, som er her 6-12 måneder af gangen.

Lokaliteter:

Klinikken ligger på 1.sal i det tidligere Skanderborg Sygehus, der blev nedlagt i 1988. Stedet er nu indrettet som Sundhedshus, hvor der er yderligere 2 lægepraksis, fysioterapeuter, kiropraktorer, neurolog, øre-næse-hals-læge, distrikts/lokal psykiatri, bostøtte, psykolog, diætist og udvalgte ambulante funktioner fra Horsens Regionshospital. (ortopædi, medicin, gynækologi/obstetrik, jordemoder-konsultation, røntgen og laboratorium). Herudover har Skanderborgs kommunes sundhedstilbud også til huse i Sundhedscenteret.

I vores praksis har vi 9 konsultations rum, som deles mellem de faste læger, uddannelseslæger og sygeplejersker.

Vi har desuden 2 mindre undersøgelses rum til brug for småbørnsundersøgelser, behandling af skader, hvile-BT, EKG og lungefunktionsundersøgelser med mere.

Et akut laboratorium til bl.a. hgb, sr, crp, inr, blodsukker, strep-A, urin-stix, urindyrkning med mere. Vi har fasekontrastmikroskop til bl.a. urin- hud- og vaginalsekret-undersøgelser samt udstyr til tympanometri og audiometri.

Herudover har vi et laboratorie, som primært bruges til blodprøvetagning.

Tidsbestillingen fungerer primært som dag-til-dag tidsbestilling, men vi har også klinik-tider, som kan bookes længere ud i fremtiden.

Kliniktiderne bookes af klinikken. De bruges til faste kontroller, attester, planlagt opfølgning af patienter i et udredningsforløb og sårbare patienter.

Dag-til-dag tiderne kan bookes online af patienterne og frigives fra dagen før kl. 8.00

Herudover har vi akutte tider dagligt fra 08-10, som både bookes af patienter og klinikken.

Vores sygeplejersker er alle konsultationssygeplejersker og varetager i stort omfang kronikerkontrollerne, flere af børneundersøgelserne, celseskrab og meget mere.

Sekretærerne varetager telefoner, skranken og vores 2 laboratorier.

### Arbejdstid

Din daglige arbejdstid er fra kl. 08.00 – 16.00 mandag – torsdag og kl. 08.00 – 12.00 /14.00 alternerende med mindre andet aftales.

Vi forventer, at du er klar ved din arbejdsplads kl. 08.00. Vi forventer, at du gør dit dagsarbejde færdigt. Hvis det indebærer overarbejde, forventes det afspadseret ved første kommende lejlighed. Vi hjælper hinanden i mål sidst på dagen.

Praksis deltager i lægevagtsordningen for Region Midt, og du har mulighed for i mindre omfang at deltage i vagtarbejdet under supervision.

### **Kemisamtale:**

Snarest efter offentliggørelse af navn på uddannelseslæge inviterer tutor til møde i praksis. Her vil tutor vise dig rundt i praksis og præsentere dig for kolleger og personale. Ved samtale mellem uddannelseslæge og tutor berøres nedenstående elementer:

- At praksis og uddannelseslæge hilser på hinanden og får mulighed for umiddelbart at vurdere om samarbejde er muligt.
- At praksis præsenterer arbejdstid, arbejdsgange, introduktionsprogram, lokaler og personale.
- At uddannelseslæge udtrykker ønsker for ferie/kursus/barsel samt andre personlige forhold der kan påvirke arbejdsevne og tid.
- At gennemgå forventninger fra praksis til uddannelseslægen i forhold til at spørge og bede om hjælp, i forhold til ad hoc og planlagt supervision og i forhold til deltagelse i undervisning i praksis.

### **Introduktionsperiode:**

Når du starter i praksis, vil du indledningsvis få mulighed for at følge de fire læger på skift. Vi vil demonstrere og gennemgå de almindeligste praktiske og kliniske procedurer, herunder indføring Novax. Indenfor de første 2 uger i praksis vil 1. uddannelsessamtale gennemføres, og dit kompetenceniveau fastlægges. Ud fra dette vil din uddannelse blive planlagt, specielt vil det aftales, hvordan og hvornår kompetencer skal erhverves, evalueres og attesteres. Du vil herefter indgå i et dagsprogram, som passer til dit uddannelsesniveau.

### **Supervision og undervisning:**

Vi har dagligt skemalagt supervision og du har mulighed for hele dagen at få ad hoc supervision.

Vi har en læge (enten fast læge, vikar eller uddannelseslæge midt i Fase 2 og 3), som fungerer som koordinator.

Det vil sige, at du hele dagen har en kollega med åben dør.

Ved den planlagte supervision gennemgås som udgangspunkt alle uddannelseslægens kontakter siden sidste supervision. Særligt fokus på udfordrende kontakter eller spændende cases.

Henvisninger og attester skal til gennemsyn hos tutorlæge inden afsendelse.

Der er desuden mulighed for videosupervision eller "Fluen på væggen".

### Planlagt 30 min. undervisning.

Hver uge tilbyder lægerne i praksis at undervise uddannelseslægen i emner valgt af uddannelseslægen. Der vil dog også være obligatoriske emner, hvoraf en del er nævnt nedenfor:

- Laboratoriet
- Mikroskopi
- Følge sygeplejersken
- Følge sekretæren
- Attestarbejde i almen praksis
- Børne og graviditets undersøgelser i almen praksis
- Instrukser hos lægerne 1. Sal

Allerede ved introduktionssamtalen vil tidspunkter for de første undervisninger være planlagt og undervisers navn være kendt. Tutor og uddannelseslæge udarbejder plan for emner. Det forventes af uddannelseslægen, at undervisende læge kender emnet for undervisning 1 uge før undervisningsdagen, og at emnet er påført planen for undervisning. Herudover er 1 times undervisning fælles for alle læge ca. 1 gang om måneden. Alle læger i klinikken skiftes til at undervise.

### **Arbejdstilrettelæggelse:**

Lægerne 1. Sal deltager ikke i vikarordning blandt byens læger, idet vi vikarierer for os selv. Dette indebærer vi har åbent alle hverdage fra kl. 8 til kl. 16.

- Vi har tefontid fra kl. 8 til kl. 12 hver dag, hvor der sidder sekretærer og/eller sygeplejersker ved telefonen og servicerer. Ved behov arrangeres der tilbage opringning ved læge. Fra kl. 12 til kl. 16 er telefonerne kun åbne for akutte problemstillinger.
- Vi har akut konsultation dagligt fra kl. 08-10.00. Alle henvendelser bookes. Det er muligt for patienterne selv at booke akutte tider online.

- E-mailkonsultation, hvor patienterne kan henvende sig via e-mail. Du får din egen e-boks

Dagsskema kan variere afhængigt af uddannelsesniveau, men kan se således ud for en Fase 3:

Kl. 08.00 - 10.00	7 konsultationer af 15 minutter og tid til mails.
Kl. 10.00 - 10.15	Kaffe og brød
Kl. 10.15 - 10.30	2 telefontider/ringe tilbage.
Kl. 10.30 - 12.00	4 konsultationer af 15 minutter + skemalagt supervision
Kl. 12.00 - 13.00	Opsamling, interne møder og frokost.
Kl. 13.00 - 14.30	6 konsultationer
Kl. 14.30 - 14.45	Opsamling.
Kl. 14.45 - 15.15	2 konsultationer af 15 minutter.
Kl. 15.15 - 16.00	Opsamling og administrativt arbejde.

#### Koordinator:

Koordinator er den ansvarlige for arbejdets afvikling den givne dag og varetager de akutte patienter sammen med anden læge og sygeplejerske. Der er ikke forhåndsbooket nogen patienter, men der er dog 3 reserverede akut tider af 10 minutter sidst på dagen. Det er koordinator, som varetager undervisning og supervision på dagen og står dagen igennem til rådighed for spørgsmål og behov for hjælp. **Koordinator må gerne forstyrres.**

I belastede perioder hjælper alle til med at få dagens arbejde afviklet, uanset ens formelle arbejdsfunktion. Dette gælder specielt hjælp under akut konsultation frem til kl. 10.

#### Som tidligere anført er uddannelseslægens program modificeret.

- Antallet af konsultations tider pr dag er tilpasset kompetenceniveau.
- Koordinatorfunktionen forventes kun afholdt af fase 2 og 3 uddannelseslæger.
- Du har mulighed for efter aftale at tage på uddannelsesbesøg hos vore samarbejdspartnere f.eks. fysioterapeut, neurolog, ørelæge, kiropraktor og hudlæge

#### **Interne samarbejds møder og sammenkomster.**

Vi afholder personalemøde i dagarbejdstiden hver 6. uge som regel en torsdag fra kl. 12.15 - 13.00. De 4 faste læger holder månedligt leder-møde, hvor administrative forhold diskuteres. Derudover er der hver måned et lægemøde, hvor drift og lægefaglige problemstillinger tages op.

Af sociale og faglige arrangementer skal nævnes

- Forår og efterår har vi et socialt arrangement efter arbejde.
- "Julehyggearrangement"
- Hvert år har vi tre aftensmøder for alle i teamet, hvor forskellige temaer/visioner bringes op.
- Hvert andet år har vi weekend internat kursus for alle med undervisning / problemformuleringer / løsninger og fest.