

4. Fjerde ansættelse: Speciallægepraksis i Dermatologi i Herning

Adresse: Dalgas Plads 7B, stuen, 7400 Herning, <https://hudklinikkenherning.dk/>

4.1 Præsentation af praksis:

Praksisgrundlag:

I klinikken ses årligt ca. 9.000 nye patienter og klinikken samlede antal konsultationer er ca. 30.000 pr. år. De henviste patienter kommer fra hele Region Midtjylland men primært fra Herning Kommune

Klinikkens opbygning:

Klinikken råder over ca. 600 m², der er fordelt på følgende måde:

- Venteværelse m. ankomststader, hvor pt. selv tjekker ind med sygesikringskort.
- Reception, hvor pt. kan aftale nye tider og få hjælp til næsten hvad som helst.
- 3 lægekontorer, som også kan bruges som behandlingsrum
- Yderligere 5 behandlingsrum indrettet til forskellige behandlingsmodaliteter

- Sekretariat
- Skyllerum/depot
- Frokoststue
- Omklædning

Klinikkens udstyr:

På hvert lægekontor er der undersøgelsesbriks, dermatoskop, mikroskop, "N2-fryser". Lægekontorerne er grundlæggende indrettet ens i skabe og skuffer

Behandlingsafdelingens apparatur:

- 2 helkrops TL01-UVB-app
- PDT-lamper
- Iontoforese apparatur, (hænder, fødder og axiller)
- Badekar til behandling med "røde bade"
- 3 Operationsstuer med operationsleje, GU-leje, koagulationsapparat, og diverse remedier til operationer, biopsier, curretage mv.

Laserudstyr:

- IPL

EDB:

Klinikken benytter Clinea lægesystem. Systemet omfatter: journal, tidsbestilling, afregning med sygesikringen, elektronisk kommunikation via EDIFACT: teledermatologi, lægebrev og laboratorieanalyser.

Klinikken har 12 ansatte fordelt på Sekretariat, reception, administration, plejepersonale og læger.

Arbejdstider for uddannelseslægen:

Mandag-torsdag 7.30- 15.15

Fredag 7.30-13.30

4.1.1 Introduktion til praksis

Der er udarbejdet særskilt introduktionsprogram, som følges den første uge. Introduktionsprogrammet modtages senest 14 dage før tiltrædelsen. Programmet vil blive tilpasset efter, hvilken ugedag introduktionsprogrammet starter.

4.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i praksis, herunder uddannelsesvejledning, arbejdsopgaver og tilrettelæggelse

Ambulatoriefunktion:

Uddannelseslægen vil have sit eget program i hele forløbet. Uddannelseslægen vil som hovedregel i begyndelsen have 2 nye patienter i timen på egen konsultationsstue. Dette vil efterhånden blive suppleret med egne kontrolpatienter. Belastningen vil blive reguleret, når uddannelseslægen bliver mere rutineret og får flere kontroller, hvorved uddannelseslægen vil kunne se flere patienter pr. tidsenhed end i starten af opholdet.

Der er ikke sekretærhjælp til at indskrive journalnotater. Alle notater skrives ved hjælp af talegenkendelsessystem integreret med journalsystemet Clinea.

Læringsprocessen vil være mesterlære, således at uddannelseslægen kan tilkalde supervision (klinikens speciallæger Kristian Otkjær eller Morten Østerballe) når som helst under en patientbehandling.

Uddannelseslægen vil enkelte gange overvære de forskellige operative indgreb, der foretages i klinikken. Herefter vil uddannelseslægen selv foretage indgreb under supervision af en af speciallægerne (*struktureret supervision i klinikken*).

Der undervises hver onsdag fra kl. 14.00 til 14.30

Ved sygdom bedes uddannelseslægen ringe til klinikken på 97125805. Telefonen er alle dage åben senest fra kl. 7.30. Alternativt kan en af klinikens ejere kontaktes.

Konferencer:

Der afholdes ikke fastlagte formaliserede lægekonferencer, men dagligt mødes klinikens læger ad hoc og diskuterer interessante, udfordrende eller uafklarede problemstillinger.

Kurser og kongresser:

Det vil være muligt at deltage i kurser og kongresser, men tilrettelæggelsen skal ske i god og under hensyn til klinikens drift.

4.1.3 Uddannelsesvejledning

Der er afsat tid hver onsdag til vejledersamtaler. Planlægning og dokumentation af afholdte samtaler sker i RMUK (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration). Via dette system foregår godkendelsesproceduren for de individuelle uddannelsesplaner elektronisk.

4.1.4 Arbejdsopgaver og- tilrettelæggelse

Det forventes, at der i forløbet som uddannelseslæge i Hudklinikken Herning vil være rigeligt af cases inden for alle emner, således alle kompetencer opnås ved at have et uselekeret flow af henviste patienter. Hvis det under forløbet viser sig, at der mangler specifikke emner at blive dækket, vil der løbende blive taget hensyn hertil, således der med få dages varsel kan ændres i tildeling af nyhenviste patienter.

4.2 Uddannelsesplanlægning

Foruden de anførte undervisningssessioner vil vejledning og supervision tage udgangspunkt i daglige problemstillinger. Uddannelseslægen vil blive tildelt patientprogrammer, der afspejler det bredest mulige spektrum af patienter i speciallægepraksis. Såfremt der i forløbet viser sig, at der sker en u hensigtsmæssig fordeling af faglige problemstillinger vil det blive tilpasset.

Der er dagligt supervision ved klinikkens speciallæger. Klinikens speciallæger har reduceret i eget program, således der er afsat tid til ad hoc supervision og kompetencevurdering. Kompetencevurdering sker efter Rød-gul-grøn taxonomien.

RØD	GUL	GRØN
lagttager	I gang med at lære	Mestrer på forventet niveau
Er motiveret for at lære	Kender de basale principper	Kan supervisere eller instruere
Kan ikke selvstændigt varetage funktion	Kan passe ambulatorium eller funktion ved sygdom (med adgang til supervision)	Kan videreformidle og evt. undervise
Har behov for en del hjælp til størstedelen af opgaver eller procedurer	Kan varetage funktion/opgave, men har behov for hjælp til det mere komplicerede	Kan varetage opgave eller udføre færdighed med et vist vanepræg
	Behov for styret udførelse af procedurer	Kan indgå i akademisk diskussion eller drøftelse af kompliceret patient
	Udfører færdigheder under vejledning med høj opmærksomhedsgrad	Kan fortolke, sammensætte og omsætte viden, klinik mv. til udvikling og evt. forskning
		Udviser ejerskab

4.3. Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

I forbindelse med ansættelse i praksis skal EPA 7 (patient med hårtab), EPA 13 (patient med mistanke om malignt melanom), EPA 18 (lysbehandling) og EPA 21 (den professionelle dermatolog) kompetencevurderes både gennem formativ feedback og endelig godkendelse via summativ kompetencevurdering ved anvendelse af de obligatoriske kompetencevurderingsmetoder. Taksonomien for den formative feedback fremgår af tabellen herunder:

Se venligst tabellen / figuren for kompetencevurdering og progression nedenfor, som giver et overblik:

Tid på året	1 mdr	2 mdr	3 mdr	4 mdr	5-6 mdr
Kompetence Sted					
Patient med hårtab EPA 7 Speciallægepraksis	Føl Kompetencekort Trikoskopi	Struktureret vejledersamtale / case		Case-baseret diskussion:	Case-baseret diskussion: Kompetencen forventes godkendt efter 5 måneder
Patient med mistanke om malignt melanom EPA 13 Speciallægepraksis	Føl Kompetencekort i dermoscopi Kompetencekort i Elliptisk excision	Struktureret vejledersamtale / case	Case-baseret diskussion: Malignt melanom obs	Case-baseret diskussion: Malignt melanom obs	Case-baseret diskussion: Kompetencen forventes godkendt efter 5 måneder
Lysbehandling (fraset lystest , UVA1 og fotolappeprøver) EPA 18 Speciallægepraksis	Føl	Struktureret vejledersamtale / case	Case-baseret diskussion: Lysbehandling	Case-baseret diskussion: Lysbehandling	Case-baseret diskussion: Lysbehandling Kompetencen godkendes under sidste ansættelse på AUH
Den professionelle dermatolog (Klinikdrift) EPA 21 Speciallægepraksis			Formaliseret undervisning i klinikdrift		Kompetencen godkendes under sidste ansættelse på AUH

4.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

4.4.1 Undervisning

Se venligst pkt. 4.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i praksis

4.4.2 Kursusdeltagelse

Under opholdet forventes uddannelseslægen at deltage i specialespecifikke obligatoriske kurser som del af speciallægeuddannelsen. Såfremt uddannelseslægen ønsker at deltage i andre kurser og kongresser vil det blive vurderet fra sag til sag – og eventuel deltagelse skal diskuteres og aftales mindst 2 måneder i forvejen.

4.5 Anbefalet litteratur

Dermatology, Jean L. Bologna, Julie V. Schaffer and Lorenzo Cerroni.

Dermatoscopy: An algorithmic method based on pattern analysis by Harald Kittler, Cliff Rosendal, Philip Tschandl and Alan Cameron

Surgery of the Skin: Procedural Dermatology by June K Robinson and C. William Hanke