

Uddannelsesprogram

Hoveduddannelsesforløb i Dermato-venerologi:

- *Infektionsmedicinsk Afdeling, Aarhus
Universitetshospital*
- *Afdeling for Hud og Køn / Aarhus Universitetshospital*
- *Hudafdeling I og Allergicentret/ Odense
Universitetshospital*
- *Speciallægepraksis*

Målbeskrivelse 2020

Godkendt den 03.12.2021 af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse

Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for Dermato-venerologi, opnås i det daglige arbejde på Infektionsmedicinsk afdeling, Hud og Køn på Aarhus Universitetshospital, Dermatologisk afdeling på Odense Universitetshospital og i tutorpraksis i uddannelsesregion Nord. Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige arbejde.

Programmet er opdelt svarende til 5 ansættelser, som indgår i uddannelsesforløbet, og følger tidsmæssigt opbygningen af uddannelsen. Det er beskrevet, hvilke kompetencer der forventes opnået på de enkelte ansættelsessteder, ligesom det er skitseret, i hvilken rækkefølge de enkelte mål mest hensigtsmæssigt opnås.

Uddannelsesprogrammet beskriver således idealforløbet for netop denne uddannelsesstilling.

Samtidig udgør uddannelsesprogrammet en slags kontrakt mellem uddannelseslægen og de afdelinger, som indgår i uddannelsesforløbet, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i [målbeskrivelsen](#).

Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

RMUK: (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration)

UKO: Uddannelseskoordinerende overlæge

UAO: Uddannelsesansvarlig overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

AMU: Almenmedicinsk uddannelseskoordinator

DYNAMU: Den yngre almenmedicinske uddannelseskoordinator

Andre forkortelser og links:

Forkortelse	Betyder (evt. link)
EPA	Entrustable Professional Activities: https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwjU9cip1pPuAhVM_SoKHSEOBj4QFjAAegQIAhAC&url=https%3A%2F%2Fwww.royalcollege.ca%2Frcsite%2Fdocuments%2Fcbd%2Fcbd-epa-fast-facts-e.pdf&usg=AOvVaw2iSxDxI3hM9A59qIAsWRnj
CBD	Case baseret discussion
RMUK	Region Midtjyllands Udviklingssamtaler og Kursusregistrering https://prodapp02.improvento.com/cas/login?locale=rmuk (login med regions ID)
Logbog.net	https://secure.logbog.net/login.dt
KANYL	Kompetence-ansvarlig yngre læge

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/>

link til region Midtjyllands og Nordjyllands uddannelsessekretariater. Varetager alt vedr. uddannelsesplaner m.v. f.eks. barselsorlov og skift af målbeskrivelse. Region syd har sit eget sekretariat.

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse

Indledning	2
Forkortelser	2
Indholdsfortegnelse	4
Uddannelsesforløbets opbygning	8
Oversigt over EPA'er i Hoveduddannelsen	9
Oversigt over alle EPA'er i hoveduddannelsen og placering i ansættelsesnummer	10
1. Første ansættelse	11
1.1 Præsentation af afdelingen / praksis	11
1.1.1 Introduktion til afdelingen / praksis	11
1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen	11
1.1.3 Uddannelsesvejledning	11
1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse	11
1.2 Uddannelsesplanlægning	11
1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	11
Tværfaglig konference	12
1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse	12
Tabel 2 kompetenceudvikling i sideuddannelse	12
1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	13
Tabel 3 Konferencer i sideuddannelse	13
1.4.1 Undervisning	14
1.4.2 Kursusdeltagelse	14
1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / retur dage	14
1.6 Forskning og udvikling	14
1.7 Anbefalet litteratur	14
2. Anden ansættelse	15
2.1 Præsentation af afdelingen / praksis	15
2.1.1 Introduktion til afdelingen / praksis	15
2.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen/praksis	15
2.1.3 Uddannelsesvejledning	15
2.1.4 Arbejdsopgaver og – tilrettelæggelse	15
2.2 Uddannelsesplanlægning	16
2.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	16

Tværfaglige konferencer	17
Vagtfunktion.....	17
2.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....	17
2.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	19
2.4.2 Kursusdeltagelse	22
2.5 Fokuseret ophold og/eller uddannelsesophold.....	23
2.6 Forskning.....	23
2.7 Anbefalet litteratur	23
3. Tredje ansættelse.....	24
3.1 Præsentation af afdelingen.....	24
3.1.1 Introduktion til afdelingen / praksis	24
3.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen/praksis.....	25
3.1.3 Uddannelsesvejledning	25
3.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse.....	25
3.2 Uddannelsesplanlægning.....	26
3.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	26
Ambulatoriefunktionen	27
Stuegangsfunktionen	27
Vagtfunktion/Assistance på anden afdeling.....	27
Tværfaglige konferencer.....	27
3.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....	27
3.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	29
3.4.1 Undervisning.....	30
3.4.2 Kursusdeltagelse	31
3.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / retur dage.....	31
3.6 Forskning og udvikling.....	32
3.7 Anbefalet litteratur	32
4. Fjerde ansættelse:.....	33
5. Femte ansættelse.....	34
5.1.1 Introduktion til afdelingen / praksis	34
5.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen/praksis.....	34
5.1.3 Uddannelsesvejledning	34
5.1.4 Arbejdsopgaver og – tilrettelæggelse	34
5.2 Uddannelsesplanlægning.....	34

5.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....	34
Tabel: Del-kompetencer for femte ansættelse	34
5.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	35
5.4.Konferencer.....	35
5.4.2 Kursusdeltagelse	35
5.5 Fokuseret ophold og/eller uddannelsesophold.....	35
5.6 Forskning.....	35
5.7 Anbefalet litteratur	35
6. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	36
6.1 Inspektorrapporter	36
6.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg.....	36
7. Nyttige kontakter	38
www.sst.dk -.....	38
Karriereværket	38
8. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse	39
8.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler	42
8.2 Generelt om godkendelse af kompetencer	42
8.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet.....	42

Uddannelsesforløbets opbygning

Tabel 1

1. ansættelse	2. ansættelse	3. ansættelse	4. ansættelse	5. ansættelse
Infektionsmedicinsk afdeling, Aarhus Universitetshospital	Hud- og kønssygdomme, Aarhus Universitetshospital	Hudafdeling I og Allergicentret Odense Universitetshospital	Praksis-ansættelse	Hud- og kønssygdomme, Aarhus Universitetshospital
6 mdr.	12 mdr.	12 mdr.	6 mdr.	12 mdr.

Oversigt over EPA'er i Hoveduddannelsen

EPA 1: Den medicinsk syge patient.

EPA 2: Patient med håndeksem.

EPA 3: Patient med atopisk dermatitis.

EPA 4: Patient med psoriasis.

EPA 5: Patient med almindelig hudkræft.

EPA 6: Patient med vaskulitis eller bindevævslidelse.

EPA 7: Patient med hårtab.

EPA 8: Patient der henvender sig på mistanke om seksuelt overført sygdom.

EPA 9: Patient med sår.

EPA 10: Den akutte patient.

EPA 11: Den kløende patient.

EPA 12: Den pædiatriske patient.

EPA 13: Patient mistænkt for melanom.

EPA 14: Patient mistænkt for bulløs sygdom.

EPA 15: Patient mistænkt for lymfom.

EPA 16: Non-ablativ laserkirurgi.

EPA 17: Vurdering og behandling af skade efter (kosmetisk) indgreb i hud.

EPA 18: Lysbehandling.

EPA 19: Hyperhidrose behandling.

EPA 20: Systemisk behandling.

EPA 21: Den professionelle dermatolog.

Oversigt over alle EPA'er i hoveduddannelsen og placering i ansættelsesnummer

EPA	1	2	3	4	5	6	7
Ansættelse	1	2	2	2	2	5	4

EPA	8	9	10	11	12	13	14
Ansættelse	2	5	2	2	5	4	5

EPA	15	16	17	18	19	20	21
Ansættelse	5	2	3	4 (lystest: afd)	3	5	5

Ansættelser: 1: sideuddannelse, 2: første ansættelse egen afdeling, 3: ansættelse anden afdeling (OUH), 4: speciallæge-praksis (prax), 5: anden ansættelse egen afdeling.

1. Første ansættelse

Infektionssygdomme, Aarhus Universitetshospital, 6 måneder

1.1 Præsentation af afdelingen / praksis

<https://www.auh.dk/afdelinger/infektionssygdomme/>

Infektionssygdomme varetager behandlinger på højt specialiseret- og regionsniveau indenfor specialet i hele Region Midt, samt på hovedfunktionsniveau for borgere i Aarhus kommunes. Herudover deltager Infektionssygdomme i modtagelse og behandling af intern medicinske patienter i Akutafdelingen, Aarhus Universitetshospital. Informationer om afdelingens behandlingstilbud, patientflow og opbygning fremgår af afdelingens hjemmeside (<https://www.auh.dk/afdelinger/infektionssygdomme/>).

1.1.1 Introduktion til afdelingen / praksis

Der udarbejdes særskilt introduktionsprogram, som du følger de første dage. Introduktionsprogrammet fremsendes pr. mail 1-2 uger før ansættelsesstart sammen med praktiske oplysninger om afdelingen.

1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

I afsnittet "Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse" (afsnit 6) er de forskellige aktører i den lægelige videreuddannelse beskrevet.

1.1.3 Uddannelsesvejledning

1. vejledersamtale er planlagt på forhånd og tidspunkt fremgår af introduktionsprogrammet. Der er afsat tid til vejledersamtaler, som planlægges mellem uddannelseslægen og dennes hovedvejleder. Planlægning og dokumentation af afholdte samtaler sker i RMUK (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration). Via dette system foregår godkendelsesproceduren for de individuelle uddannelsesplaner elektronisk.

1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Kompetenceopnåelse er koblet op på følgende arbejdsfunktioner: ambulatoriearbejde, stuegang, vagtarbejde (forvagt) (dagtid og aften), konferencer i afdelingen samt modtagelse af nye patienter på Akutafdelingen, AUH.

1.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Det er kun læger, der er mindst et trin højere i uddannelsesniveau, der kan gennemføre kompetencevurdering.

1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Eksempler på væsentlige arbejdsfunktioner:

Ambulatoriefunktionen

Praktisk vejledning og supervision i ambulatoriet foregår **som mesterlære** sideløbende med kompetencevurdering. Uddannelseslægen introduceres til ambulatoriet af mere erfarne kollega og ambulatoriepersonalet. Dagens ambulatorieprogram gennemgås samme med senior læge efter morgenkonference. Der er parallelambulatorier, mhp. løbende supervision i løbet af dagen. Uddannelseslægen forventes også at agere supervisor for mindre erfarne kollega.

Stuegangsfunktion på Infektionssygdomme og på Akutafdelingen

Patienter til dagens stuegang fordeles mellem de stuegangsgående læger efter kompetence og kontinuitet samt efter hvilke patientkategorier, den enkelte uddannelseslæge har særligt fokus på jf. den individuelle uddannelsesplan. Stuegangsfunktionen har tilknyttet en speciallæge, der som supervisor/"minister" har til opgave at supervisere de uddannelsessøgende læger, sikre høj faglighed i patientbehandlingen samt skabe

effektivt flow i sengeafsnittet, Ved modtagelse af nye patienter på Akutafdelingen konfereres der med eller superviseres der af akutmåge eller medicinsk bagvagt. Kompetencevurderingen foretages af speciallæge i samarbejde med sygeplejerske, som deltager i stuegang/modtagelse af patienten.

Vagtarbejde

Ved vagtarbejde i dagtid og aften er der supervision ved bagvagt på Infektionsmedicinsk afdeling. Kompetencevurdering foregår ligeledes ved bagvagt.

Tværfaglig konference

Fra starten af ansættelsen vil uddannelseslægen deltage i morgenkonference, middagskonference mv. Uddannelseslægen vil, efterhånden som der arbejdes mere selvstændigt i de forskellige funktioner på afdelingen, få ansvar for at fremlægge egne patienter på konferencen – i starten under supervision fra mere erfarne kollega.

1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Nedenfor er skitseret de enkelte kompetencer, der skal opnås i dette element af uddannelsesforløbet, og hvilke arbejdsfunktioner der er grundlaget for læringen.

Tabel 2 kompetenceudvikling i sideuddannelse

Arbejdsfunktion	EPA (jf. målbeskrivelsen (2020))	Læringsmetode og Kompetencevurderingsmetode
Stuegang	1, 21	Superviseret klinisk arbejde, selvstudium, Struktureret vejledersamtale
Ambulatorium	1, 21	Superviseret klinisk arbejde, selvstudium, Struktureret vejledersamtale
Vagt (inkl. Akutafdelingen)	1, 21	Superviseret klinisk arbejde, selvstudium, Struktureret vejledersamtale
Konference	1, 21	Selvstudium Struktureret vejledersamtale,

EPA 1 godkendes på infektionsmedicinsk afdeling og 21 godkendes delvist på infektionsmedicinsk afdeling med overlevering til afdelingen for Hud og Køn på Aarhus Universitetshospital.

1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle på konferencen er – og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen.

Table 3 Konferencer i sideuddannelse

	Indhold	Hypighed	Deltagere	Læring
Fælles morgenkonference	Rapport fra vagtholdet Undervisning: "5 kliniske min." (tirsdage + torsdage) Fordeling af arbejdsopgaver	Alle hverdage	Alle læger	Patientforløb og organisation Overlevering af patientansvar Rapportering af patientforløb
Middagskonference	Gennemgang af indlagte og nye patienter	Alle hverdage	Vagtholdet Stuegangsgående læger	Patientforløb Overlevering af patientansvar Organisation
Internt faglige konferencer fx hiv/hepatitis, CNS, immundefekt, TB m.fl.	Planlægning af forløb Gennemgang af specielle tilfælde			
Konferencer med samarbejdende afdelinger fx intensiv, endokardit, nyremedicin m. fl.	Planlægning af forløb Gennemgang af specielle tilfælde		Alle læger tilknyttet specifikke funktioner eller teams	Patientforløb Specielle problemstillinger
Yngre lægemøder		Ca. 1 gang om måneden		

1.4.1 Undervisning

I afdelingen afholdes følgende faste undervisningstilbud

Mandage 8.10-8.45: Nye/igangværende forskningsprojekter. Her deltager Infektionsmedicinsk forskningsenhed

Tirsdage og torsdage: 8.10-8.20: kliniske "5 minutter". Uddeligeres til alle læger i en uge af gangen

Onsdag: 8.10-9.00: Alternierende mellem AUH Staff meeting, Ynger læge undervisning (internt til og af Yngre læger samt tværfagligt mellem Infektionssygdomme og Klinisk mikrobiologisk afdeling) samt yngre læger møder.

Fredag: 8.10-8.50: Hver 2. uge web. konference med professor i Melbourne, hvor HU-læge i infektionsmedicin fremlægger en patientcase, som efterfølgende diskuteres i forum med særligt fokus på differentialdiagnostik, udredningsprogram og behandling. Hver 2. onsdag holdes oplæg af læger fra andre afdelinger, typisk om relevante intern medicinske emner.

Uddannelseslægen forventes af bidrage med undervisning indenfor "kliniske 5 min" og yngre læge undervisning efter aftale med hovedvejleder og afdelingens UKYL

1.4.2 Kursusdeltagelse

Desuden under første ansættelse opstartes forskningstræningsmodulet med deltagelse i kursus.

Afdelingen giver tjenestefrihed med løn, men det påhviler uddannelseslægen at give afdelingen besked (ledende overlæge + skemaplanlægger) om kursernes placering tidligst muligt. Uddannelseslægen skal selv tilmelde sig kurser

Kongresser – hvis relevant for denne del af uddannelsesforløbet

Der er mulighed for i mindre omfang at deltage i øvrige kurser. Deltagelse i øvrige relevante kurser og konferencer/kongresser behandles imødekomme af den ledende overlæge.

Det er fast procedure i forbindelse med deltagelse i kurser at uddannelseslægen sammen med hovedvejleder udarbejder mål for deltagelse i kurset og at uddannelseslægen efter kursusdeltagelse orienterer alle læger i afdelingen om kursusudbyttet (se under undervisning).

1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage

Der er ikke under første forløb planlagt fokuserede ophold eller returdage.

1.6 Forskning og udvikling

Afhængigt af muligheder og ønsker, kan uddannelseslægen deltage i eller bidrage til forskning i afdelingen.

1.7 Anbefalet litteratur

I tillæg til lærebøger/litteratur om intern medicin og akut medicin anbefales uddannelseslægen primært at sætte sig ind i afdelingens instrukser i e-dok. Dertil instrukser i e-dok for Akutafdelingen og for hyppige intern medicinske lidelser.

2. Anden ansættelse

Hud- og kønssygdomme, Aarhus Universitetshospital. 12 måneder

Første ansættelse i eget speciale (dermatologi) på egen afdeling.

2.1 Præsentation af afdelingen / praksis

Link til afdelingens hjemmeside: <https://www.auh.dk/afdelinger/hud-og-konssygdomme/>

Hud- og kønssygdomme varetager behandlinger på såvel basisfunktionsniveau som regionsfunktionsniveau og har højt specialiseret funktion for kutane lymfomer, sklerodermi, genodermatoser og vaskulære misdannelser. Afdelingen har ud over en bred dermatologisk og venerologisk ambulatoriefunktion en række specialklinikker. Afdelingen er del af NCAS, Nationalt Center for Autoimmune Sygdomme.

Afdelingen har ni overlæger, fire afdelingslæger, tolv læger i hoveduddannelse og fire-fem læger i introduktionsstillinger Afdelingen varetager ikke sideuddannelse af andre specialer. Afdelingen har eget forskningslaboratorium og en klinisk forskningsenhed (KFE).

2.1.1 Introduktion til afdelingen / praksis

Der er udarbejdet særskilt introduktionsprogram, som du umiddelbart efter din ansættelse sættes igang med. Programmet får du af afdelingens UKYL'er. Ved behov får opdatering af hjertestopsundervisning eller brandskole vil dette fremgå af introduktionsprogrammet, men som udgangspunkt regnes der med at du har opdaterede kurser fra din første ansættelse.

2.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen/praksis

I afsnittet "Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse" (afsnit 6) er de forskellige aktører i den lægelige videreuddannelse beskrevet.

På vores afdeling adskiller organiseringen sig ved, at vi har 2 UKYL'er.

2.1.3 Uddannelsesvejledning

Vejledersamtaler afholdes efter endt ambulatoriefunktion/ anden klinisk arbejdsfunktion fortrinsvist på dage hvor der ikke er anden planlagt undervisning. Der afholdes som standard en introduktionssamtale, en midtvejssamtale og en slutsamtale.

Planlægning og dokumentation af afholdte samtaler sker i RMUK (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration). Via dette system foregår godkendelsesproceduren for de individuelle uddannelsesplaner elektronisk. Link til RMUK findes i begyndelse af dette dokument under "forkortelser". Der anvendes regions ID og log-on. Uddannelseslægen inviterer sin hovedvejleder til samtalerne, som omfatter intro-samtale, justerings-samtale og afsluttende samtale (se punkt 6.1).

2.1.4 Arbejdsopgaver og – tilrettelæggelse

Hud- og kønssygdomme, AUH, er opbygget med en sengeafdeling. Den store ambulatorie-funktion er opdelt i følgende sektioner:

1. Det almindelige hudambulatorium (AMB)
2. Et sårcenter
3. Et operationsafsnit
4. Et laser afsnit
5. En venerea klinik

6. Et lysafsnit og en række special-klinikker, der er udsprunget af et tidligere daghospital (S2)
7. Atopisk dermatit
8. Psoriasis
9. Lymfom
10. Sklerodermi
11. Urticaria samt en række specialspor
12. Genodermatose-spor
13. Lupus-spor
14. Kontaktdermatit og
15. Arbejdsdermatologi

2.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere, og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Speciallæger gennemfører kompetence-vurdering af uddannelsessøgende i forbindelse med arbejde på sengeafdeling og i ambulatoriet. Der anvendes kompetencekort og mini CEX som led i den daglige supervision. Der er speciallæge, der fungerer som supervisor i ambulatoriet hver dag.

Der afholdes CBD svarende til de enkelte EPA to gange årligt. Der er fast to speciallæger knyttet til hver CBD.

2.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Eksempler på væsentlige arbejdsfunktioner:

Ambulatoriefunktionen

Uddannelseslægen har selvstændigt program i ambulatoriet. Der er hver dag en superviserende speciallæge eller næsten speciallæge til stede til umiddelbar supervision og uddannelse. Der er stor kompleksitet for mange af patienterne, da hovedparten er henvist fra praktiserende speciallæger.

Stuegangsfunktionen

Der er fast to speciallæger tilknyttet sengeafdelingen. Disse superviserer uddannelseslægen i arbejdet på sengeafdelingen, herunder indlæggelse, udredning, behandling og udskrivelse.

Laserafsnit

I afsnittet uddannes uddannelseslægen til to hovedtyper af laserbehandling: ablativ og non-ablativ laserbehandling, primært hhv. CO2 laser og farvestoflaser samt intense pulsed light (IPL). Forud for selvstændigt arbejde i afsnittet finder en skemalagt oplæring af uddannelseslægen sted og dokumenteres ved kompetencekort. Uddannelseslægen har mulighed for at rådføre sig med supervisor eller mere erfarne kolleger i afsnittet.

Hudkræftambulatorium

Oplæring i undersøgelse, såvel klinisk som dermoskopisk af pigmentcelle tumorer (melanocytære nævi og kutant malignt melanom) samt i simple hudekscisioner finder sted på særlige oplæringsdage og under supervision i afsnittet.

Udefunktion (tilsyn)

Uddannelseslægen deltager i afdelingens udefunktion. De fleste tilsyn vil foregå i ambulatoriet med mulighed for oplæring fra supervisor. Nogle tilsyn går på andre afdelinger, sædvanligvis af uddannelseslæge med funktion på sengeafdelingen. Hvor det er muligt varetages tilsynet sammen med en af speciallægerne. Der

vil altid være mulighed for at drøfte tilsynet med speciallæge når uddannelseslægen er tilbage i sin stamfunktion, gerne med kliniske billeder optaget under tilsynet.

Tværfaglige konferencer

Der afholdes en lang række tværfaglige og multidisciplinære konferencer hvor afdelingen deltager. Disse fremgår af konference-oversigten. For visse af disse er uddannelseslægens deltagelse obligatorisk, f.eks. patologikonference og geno-dermatose konference. Uddannelseslægen forventes selvstændigt at forberede og fremføre patient cases til disse.

Ved nogle konferencer er der ikke deltagelse af yngre læger, men uddannelseslægen kan søge om at deltage i disse og vil næsten altid blive budt mere end velkommen.

Vagtfunktion

Uddannelseslægen deltager i vagtarbejde med tilstedeværelses pligt til kl. 17.45 på hverdage og derefter rådighedsvagt kl. 24 samt i weekender tilstedeværelse fra kl 9 til 15 og derefter rådighedsvagt fra kl 7.45 til 9.00 og fra 15 til 24. Derefter overgår vagten til en af de medicinske afdelinger. Der er ingen formaliseret bagvagt. Uddannelseslægen kan kontakte en af afdelingens speciallæger ved behov. I vagten vil uddannelseslægen møde akut opståede hudsygdomme. Ved næstkommende morgenkonference fremlægges de kliniske problemstillinger fra vagten for såvel indlagte patienter som tilsynspatienter og patienter henvist akut fra læger uden for sygehuset samt teledermatologiske henvendelser.

2.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Forklaring på tabel: Første kolonne indeholder EPA nummer og navn (jævnfær målbeskrivelsen 2020), anden kolonne indholder metoder til såvel formativ som summativ evaluering. Det er hensigten, at der foretages løbende vurderinger (formative) inden den endelige godkendelse af kompetence (summativ). Tredje kolonne inddeler ansættelsen i 4 enheder af 3 måneders varighed. Målsætningen for kompetence udvikling er vist ved "RØD-GUL-GRØNT" systemet (se forklarende tekst efter tabel).

Tablel delkompetencer for anden ansættelse

EPA	Metode til evaluering	Tidspunkt for kompetence-opnåelse (måned efter start)			
		0-3	3-6	6-9	9-12
2 (Håndeksem)	CBD, miniCEX				
3 (atopisk dermatit)	CBD, miniCEX				
4 (psoriasis)	CBD, miniCEX				
5 (almindelig hudkræft)	- Struktureret vejledersamtale - Kompetencekort Curettage - Kompetencekort Kryoterapi - Kompetencekort PDT-behandling - Case-baseret diskussion				
8 (SOS II inkl. Syf. Diagnostik)	- Struktureret vejledersamtale - Case-baseret diskussion - Kompetencekort Ablativ laserbehandling				
10 (den akutte patient)	CBD, miniCEX, Struktureret vejledersamtale				
11 (den kløende patient)	CBD, miniCEX- -Struktureret vejledersamtale - Kompetencekort Scabies				
16 (non ablativ laser)	CBD, miniCEX				

evaluering: RØD: vil lære, GUL: kan dække function. GRØN. Behersker, kan bl.a undervise yngre kolleger. GRÅ: tiden efter kompetence-opnåelse.

Forberedelsessamtaler (preboarding) og specielle ansættelsesforløb

Hvis en kompetence af en eller anden grund (barsel, sygdom, nedlukning o.a.) ikke er opnået skal den søges opnået inden ansættelsen udløber. Der afholdes forberedende samtaler i forbindelse med skift mellem afdelinger /praksis mellem Hud- og kønssygdomme, AUH og hudafdelingen, OUH samt tutor-praksis, hvor det undtagelsesvist kan aftales at en given kompetence kan opnås i det næste ansættelsesforløb. I nogle tilfælde kan manglende opnåelse af en kompetence have årsag i et uhensigtsmæssigt uddannelsesforløb, hvor særlige tiltag kan iværksættes mellem PKL, afdelingsledelse og UAO.

Specielt om EPA 21

I dermatologi findes en EPA 21 "den professionelle dermatolog", der evaluerer uddannelseslægen i henhold til de 7 lægeroller. Ansættelserne på Hud- og kønssygdomme, AUH godkendes, når hovedvejlederen skønner, at uddannelseslægen opfylder kravene i forhold til rollerne (medicinsk ekspert, sundhedsfremmer, akademiker, kommunikator, samarbejder, leder/administrator og professionel). Dette indebærer aktiv deltagelse i afdelingens konferencer, udarbejdelse af instrukser (2 nye eller 4 revisioner), undervisning og fremlæggelse af patient cases samt gennemførelse af 360 inklusiv handleplan.

2.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Aarhus Universitetshospital, Hud- og kønssygdomme

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle på konferencen er – og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen. Konferencer, der er skraveret grå, er konferencer, hvor der ikke er forventning om deltagelse fra uddannelseslæge. Uddannelseslægen kan deltage efter individuel aftale.

	Indhold	Hypighed	Læring
Fælles morgenkonference	Rapport fra vagtholdet Dagens Case Fordeling af arbejdsopgaver	Alle hverdage	Patientforløb og organisation Overlevering af patientansvar Rapportering af patientforløb
morgenmøde laser	Team aftale	Alle hverdage	samarbejder
morgenmøde hud amb	Team aftaler	Alle hverdage	Samarbejder
Biokonf.	Biologisk behandling	Mandage	Biologisk beh (Ps, AD, HS mv) Ekspert/forskning
Dermoskopikonf	FF cases	Mandage lige uger	Tumor-diagnostik Ekspert
NMSC konf	Foto visitation	Mandage ulige uger	Vis. til PDT, top.; Moh, Z

Geno-konference (MDT)		Hver 3 måned Torsdag	Genodermatoser. med ekspert
Torsdags-cases	Ugekonference til svære cases	Torsdage	Kompliceret dermatologi
Torsdags-undervisning	Undervisning ved uddannelseslæger	Torsdage	Akademiker, kommunikator
Journal club			Akademiker
Staff meeting		Første onsdag i måneden	Leder, samarbejder
Yngre lægemøder	Organisation, arb. miljø osv	Første mandag i måneden	Fagligt fællesskab
Patokonf		Sidste torsdag hver måned	MDT patologi
Venera team møde	Ændringer i guidelines osv	Hv 2' mnd tirsdag	Med ekspert
LMU		Tirsdag hv. 2 mnd	
Geno-team	samarbejds møde	Hver 3 måned Tirsdag	Samarbejder, kommunikator
Laser-team		X1 pr. mnd. Første tirs.	Samarbejder, kommunikator
Sår-konf.	Specielle sårpatienter	Første fredag i måneden	Problemsår. med ekspert
Z-konf	MDT SRZ	Tirsdage	NMSC. med ekspert
Pæd-derm-sklerodermi	Børn m BV sygdomme	6 x/år	Pædiatrisk derm Med ekspert

Sklerodermi konf (S,lunge, U)	sklerodermi	Hver 5-6 uge Mandag	Højt spec.fkt Med ekspert
Børne-Vulva MDT	LSA	4 x/år onsdage Tirsdage	Gyn/ pæd/ dermat Med ekspert
Hæmangiom MDT Pæd, hud, radiolog, center FSS, neurokir)		2 tirsdag i ulige måned	Med ekspert
ACV	Type 1 allergi	Tirsdage lige uger	Med ekspert
Hæmatol-derm. MDT	lymfomer	Hver 2' mnd	Med ekspert
Arbejdsderm.konf	Udvidet allergi	Sidste tirs. hv.mnd.	Med ekspert

2.4.2 Kursusdeltagelse

Obligatoriske kurser

Hovedkurser

Der er 10 delkurser som led i speciallægeuddannelsen. De rulles ud over en to-årig periode. Kursisten skal selv foretage tilmelding til kurser (elektronisk via DDS hjemmeside) og sørge for at søge tjenestefrihed og orientere vagtplanlægger.

Der findes skema, til ophængning i afdelingen med kursus-nummer, dato og felter til afkrydsning, når man har a) tilmeldt sig, b) fået tjenestefri og c) fået det indført i arbejdsplanen.

delkursus	Titel
1	Geriatisk pt. og lokalbehandling
2	Kløende patient og pædiatri
3	Venerologi og ano-genitale sygdomme
4	Akutte patient og lægemiddelreaktioner
5	Hudens tumorer
6	Den professionelle dermatolog og infektioner i huden
7	Dermatologisk manifestationer ved intern medicinske sygdomme
8	Eksemer
9	Kroniske inflammatoriske sygdomme
10	Dermatopatologi og laser

Omtale af de 10 delkurser findes på DDS hjemmeside under punktet "speciallægeuddannelsen"

SOL (sundhedsvæsnets organisation og ledelse) kurser

Der er 3 generelle obligatoriske kurser: SOL 1, 2 og 3.

SOL 1 udbydes af uddannelsesregion Nord. Tilmelding via www.rm.plan2learn.dk

SOL 2 udbydes af Sundhedsstyrelsen. Tilmelding via SSt hjemmeside:

<https://www.sst.dk/da/Viden/Uddannelse/Uddannelse-af-speciallaeger/Generelle-kurser>

SOL 3 udbydes af Koncern HR, Center for Kompetenceudvikling i Region Midtjylland. Tilmelding via www.rm.plan2learn.dk

Forsknings-træning

Kursister der ikke har erhvervet PhD grad eller dr.med. anerkendelse skal gennemføre kursus i forskningstræning og lave videnskabelig undersøgelse (se bilag 1 for øvrige dispensationsmuligheder). Projekt skal aftales, og skriftlig beskrives samt ansøgning herom skal udformes og sendes til PKL mhp godkendelse i denne ansættelse.

Teoretiske kurser

Modul 1 (Aarhus og Aalborg Universitet, 3 dage, skal gerne afvikles under sideuddannelsen)

Modul 2 (Aarhus Universitet, 4 dage)

AUH: tilmelding til begge kurser: <https://phd.health.au.dk/researchtraining/>

Der er sat 7-10 dage af til teoretisk del af forskningstræningen og 10 dage til det selvstændige projekt. Disse skal aftales med hovedvejleder, forskningsvejleder, afdelingsledelsen og skemalægger.

Uddannelseslægen skal hurtigst muligt i løbet af sin kursusstilling påbegynde sin forskningstræning og sit projekt. Det godkendte forskningstræningsprojekt skal være godkendt og afsluttet senest 6 måneder før udløbet af uddannelsesstillingen. Man vil ikke kunne opnå speciallæge-ankendelse hvis forskningstræningen ikke er godkendt.

Ikke obligatoriske kurser og kongresser

Uddannelseslægen kan ansøge afdelingsledelsen om tjenestefrihed m/u løn til deltagelse i kongresser og lignende. Der vil blive lagt vægt på om kursisten deltager aktivt med præsentation af videnskabeligt materiale.

2.5 Fokuseret ophold og/eller uddannelsesophold

Der er mulighed for uddannelsesophold på plastikkirurgisk afdeling af to dages varighed efter aftale med afdelingen.

2.6 Forskning

Vores afdeling er særdeles forskningsaktiv og uddannelseslægen vil blive inviteret til at skrive kasuistikker og evt. lave egentlige forskningsprojekter under deres ansættelse. Mange uddannelseslæger vil have afsluttet PhD ved ansættelse i hoveduddannelsesstilling og kan fortsætte deres forskning på afdelingen. Læger der ikke har gennemført PhD skal gennemføre forskningstræningsmodul.

2.7 Anbefalet litteratur

Det er anbefalelsesværdigt at sætte sig ind i afdelingens EDOK instrukser. Derudover har afdelingen ikke en anbefalet litteraturliste, men man er velkommen til at benytte afdelingens faglitteratur som er tilgængelig for al personale ved 'lægens bord'.

3. Tredje ansættelse

Dermatologisk afdeling, Odense Universitetshospital. Varighed 12 måneder.

3.1 Præsentation af afdelingen

Hudafdeling I og Allergicentret, OUH

<http://www.ouh.dk/wm359381>

Hudafdeling I og Allergicentret er den eneste specialafdeling i Region Syddanmark, der varetager undersøgelse og behandling af patienter med alle former for hudsygdomme, allergologiske sygdomme og seksuelt overførbare sygdomme.

Afdelingen varetager behandlinger på såvel hovedfunktionsniveau som regionsfunktionsniveau og har højt specialiseret funktion for Hereditært Angioødem, Kontakteksem, Mastocytose, udredning og behandling af komplicerede allergiske lidelser. Patienter modtages efter henvisning fra praktiserende læger, praktiserende speciallæger i hudsygdomme og andre hospitalsafdelinger.

Hudafdeling I og Allergicentret består af følgende enheder:

- **Hudambulatorium**, der foretager udredning og behandling af patienter i alle aldersgrupper med hud- og kønssygdomme (seksuelt overførbare sygdomme, genitale dermatoser, hudtumorer, operationer, lys og laserbehandling samt behandling for hyperhidrose).
- **Dagklinik**, der modtager patienter i alle aldre til udredning og behandling af svære og kroniske hudsygdomme (psoriasis, HAE, patienter med immunologiske sår, kontakteksem, specielt håndeksem, atopisk eksem, bindevævssygdomme i huden, medfødte hudsygdomme og kronisk urticaria. Afdelingen har et allergi laboratorium, der foretager undersøgelse for allergi, specielt kontaktallergi. Afsnittet er beliggende på Patienthotellet på 7. sal.
- **Allergicenter**, der modtager patienter, både børn og voksne, til udredning og behandling af komplicerede allergiske lidelser i samarbejde med forskellige afdelinger på OUH. Allergicentret har tilknyttet
 - **Eliteforskningscenter ORCA** - Odense Research Center for Anaphylaxis
 - **Mastocytose center (MastOUH)**
- **Forskningsenheden for Dermato-venerologi**

Afdelingen råder over sengepladser på FAM til brug ved akutte/subakutte indlæggelser.

Hudafdeling I har indført afsnitsopdelte funktionsledelser med det formål at styrke afdelingens kerneydelser og samtidigt at synliggøre afdelingens højt prioriterede indsatsområder. Afsnitsledelserne for Allergicentret, 7.sal og Ambulatoriet består af en afdelingssygeplejerske og en overlæge.

Afdelingen varetager ikke sideuddannelse af andre specialer, men tilbyder 1-2 årigt fagområde uddannelse inden for allergologi (dermatologi, pædiatri, arbejdsmedicinsk, lungemedicinsk m.fl.).

3.1.1 Introduktion til afdelingen / praksis

Der er udarbejdet særskilt introduktionsprogram, som uddannelseslægen umiddelbart efter sin ansættelse sættes i gang med. Dette omfatter såvel fælles sygehusintroduktion som specifik introduktion til afdelingen.

3.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen/praksis

I afsnittet "overordnet organisering af den lægelig videreuddannelse (afsnit 6) er de forskellige aktører i den lægelige videreuddannelse beskrevet.

På Hudafdeling I er der et uddannelsesudvalg bestående af uddannelsesansvarlig overlæge, uddannelseskoordinerende yngre læge, ledende overlæge, skemalægger samt repræsentant fra uddannelseslæger.

3.1.3 Uddannelsesvejledning

Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Det er kun læger, der er mindst et trin højere i uddannelsesniveau, der kan gennemføre kompetencevurdering.

Hver uddannelseslæge vil blive tildelt en hovedvejleder (speciallæge), der sammen med uddannelseslægen er ansvarlig for planlægning, gennemførelse og dokumentation for afholdte samtaler, samt udarbejdelse af den individuelle uddannelsesplan. Der er afsat tid til vejledermøde en gang om måneden. Blanketter til vejledersamtaler og personlige uddannelsesplaner kan findes via OUH's hjemmeside.

3.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Hudafdeling I's ambulatorie-funktion er aktuelt opdelt i følgende sektioner og teams.

Hudambulatorium

- Nævus spor (N1+N2)
- Karcinom spor (K)
- Karcinom sygepl. spor (TN-SY)
- Operationsstue (TN-OP)
- Venerea/Walk-in (V)
- Venerea sygepl.spor (V-SY)
- Genital dermatose spor (GD)
- Hidrosadenitis sygepl.spor (HS-SY)
- Sved spor (SVED)
- Non ablativ laser/IPL, farvestoflaser (VAS)
- Non ablativ laser sygepl. spor (SY-V)
- Kirurgisk laser (KIR)
- Hår-IPL sygepl. spor (Hår-SY)

- Bio spor (1+2+3)
- Kontaktdermatit/arbejdsdermatologi (EK1+2)
- Genodermatose (BG 1+2)
- Hereditær angioødem (HAE1+2)
- Bindevævssygdomme/bulløsesygdomme (BB spor)
- Immunologiske sår (Sår)
- Psoriasis
- Atopisk eksem
- Ny spor (NY1+2)
- Kompliceret/uafklaret forløb (DK1+2+3)
- Ukompliceret forløb (spor1+2+3)

I den 3. ansættelse skal uddannelseslægen opnå kompetencer i "hyperhidrose" og "komplikationer til kosmetiske behandlinger". Der vil blive lagt vægt på at uddannelseslægen får oplæring og erfaring på "sved spor" inkl. kendskab til anvendelse af Miradry. Da der aktuelt ikke er nok patient volumen i dermatologisk regi til at alle uddannelseslæger kan tillegne sig kliniske færdigheder inden for behandling af komplikationer efter kosmetiske behandlinger, vil afdelingen tilbyde teoretisk gennemgang med cases.

Ud over de to EPA'er vil uddannelseslægen varetage primært følgende opgaver:

- Ambulant kontrol af blandede dermatologiske patienter. Der er afsat speciallæge til supervision.
- Kontrol af kroniske hudlidelser i systemisk behandling i Dagklinik. Der er sygeplejerske på stuen og afsat speciallæge til supervision.
- Tumor/nævus ambulatoriet. Patienter med non-melanom hudkræft, organtransplanterede og nævus kontrol. Der vil være mulighed for at operere i mindre omfang, og der er sygeplejerske med på stuen. Der er en speciallæge på parallelspor, som fungerer som supervisor.
- Nyhenviste patienter.
- Vagtfunktion.
- Assistanter på patienter indlagt på andre afdelinger på OUH - dette varetages oftest i vagten.

3.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Speciallæger gennemfører kompetencevurdering af uddannelsessøgende i forbindelse med arbejde i ambulatoriet. Der anvendes kompetencekort og mini CEX som led i den daglige supervision. Der er en speciallæge, der fungerer som supervisor i ambulatoriet og i Dagklinik i hver dag. I weekender hvor man har vagtfunktion kan overlæger kontaktes ved behov for supervision.

Der afholdes CBD svarende til de enkelte EPA. Der er fast to speciallæger knyttet til hver CBD. Se venligst tabel 4.

3.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Eksempler på væsentlige arbejdsfunktioner:

Ambulatoriefunktionen

Uddannelseslægen har selvstændigt ambulatorium. Uddannelseslægen introduceres til ambulatoriet af mere erfarne kollegaer og ambulatoriepersonalet. Der er etableret parallelambulatorier i nogle teams, hvor uddannelseslægen sammen med mere erfarne læger har parallelle spor, hvor der er indlagt tid til supervision og kompetencevurdering (ved speciallæge).

Det forventes at uddannelseslægen (3. ansættelse) har en vis erfaring i undersøgelse, såvel klinisk som dermoskopisk, af pigmentcelletumorer (melanocytære nævi og kutant malignt melanom) samt i simple hudexcisioner, når man starter ansættelse i Odense. Ved særlige behov kan uddannelseslægen få oplæring på nævus spor og OP-stuen ved en mere erfarne kollega.

Der er aktuelt ingen parallelle spor for sved, hvorfor der vil blive lagt vægt på at uddannelseslægen kan få supervision ved hyperhidroseansvarlig læge.

Stuegangsfunktionen

Afdelingen har ingen sengeafdeling, men råder over sengepladser på FAM til brug ved akutte/subakutte indlæggelser. Stuegang på de indlagte patienter foretages af Assistance-teamet (AT-team) som består af en læge (sweeper/vagthavende) og sygeplejerske(r). Uddannelseslægen som har sweeperfunktion kan få supervision til stuegang efter behov.

Vagtfunktion/Assistance på anden afdeling

Uddannelseslægen deltager i vagtarbejdet med tilstedeværelses pligt til kl 18.00. Herefter er der 30 minutters tilkald. I løbet af 14 ugers normperiode vil man have 14 vagter og 14 friruldag. Vagtlaget består normalvis af 7 personer.

Som sweeper i dagtiden eller som vagthavende kan uddannelseslægen blive tilkaldt på assistance. Uddannelseslægen vil blive oplært i denne funktion ved en erfarne uddannelseslæge. Afhængigt af kompleksitet af patienterne kan uddannelseslægen inddrage sin supervisor. I vagten er der ingen formaliseret bagvagt, men uddannelseslægen kan kontakte afdelingens overlæger ved behov. Assistancen går på andre afdelinger på OUH, men kan der hvor det er muligt, konverteres til fremmøde af patienten på afdelingen. Ved henvendelser fra andre sygehuse må man vurdere om der kan udføres skrivebords tilsyn på tilsendte billeder (televurdering) eller om patienten skal vurderes på afdelingen.

Tværfaglige konferencer

Der afholdes forskellige konferencer i afdelingen. Disse fremgår af undervisning/konference/møde oversigten under punkt 3.4. For visse af disse er uddannelseslægens deltagelse obligatorisk f.eks. patologikonference og klinisk konference. Uddannelseslægen forventes selvstændigt at forberede og fremføre patient cases til disse.

3.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

EPA	Metode til evaluering	Tidspunkt for kompetenceopnåelse (måned efter start)			
		0-3	3-6	6-9	9-12
19 (hyperhidrose)	CBD - Struktureret vejledersamtale				

	- Kompetencekort Hyperhidrose				
21 (bivirkninger til kosmetiske behandlinger: teori + evt. følgedage på VAS-KIR spor)	CBD - Struktureret vejledersamtale - Kompetencekort Steroidinjektion for dermatologer				

3.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle på konferencen er – og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen.

	Indhold	Hypighed	Deltagere	Læring
Fælles morgenkonference	Rapport fra vagtholdet Dagens Case Fordeling af arbejdsopgaver	Alle hverdage i Auditoriet, Hudafdeling I.	Alle læger	Patientforløb og organisation Overlevering af patientansvar Rapportering af patientforløb
Klinisk konference	Komplicerede cases drøftes i forum med afdelingens læger	Alle onsdage	Alle læger	Patienter opskrives i mappen i auditoriet. Man fremlægger selv opskrevne pt'er.
Patologkonference	Cases til drøftelse med patologer	En fredag i måneden	For alle læger i Hudambulatoriet og Dagklinik	Man fremlægger selv opskrevne pt'er og sikrer sig at der foreligger kliniske fotos.
Bio konference	Biologisk behandling	Hver tirsdag kl	For læger der sidder på bio-spor	Mulighed for at konfererer patienter med bioansvarlig læge
Sår konference	Kompliceret cases drøftes i sårteam	Hver mandag	Især for læger og sygeplejersker der sidder på sårspor – men alle interessede kan deltage	Mulighed for at konferere patienter med såransvarlig læge

Fællesundervisning		En onsdag i kvartalet	For alle personale på Hudafdeling	
Arbejdsdermatologisk konference		Sidste onsdag i måneden	For læger der sidder på EK spor	
Tumor nævus møde og lasermøde		Mandag	For læger der sidder på Nævus,karcinom, OP samt laserstuer	
Undervisning	Lægen som står for undervisningen, bestemmer selv emnet sammen med sin vejleder. Sceancen skal have en varighed på ca. 45 minutter, inklusiv tiden til spørgsmål og diskussion.	Onsdag og fredag i auditoriet, Hudafdeling I (fremgår af undervisningsplan)	For afdelingens læger og stud.med.	
Administrationstid/ instruksarbejde	Opfølgning på patienter eller instruksarbejde	1 x månedlig fra (se undervisningsplan)	Alle læger i Hudambulatoriet samt dagklinik	
Yngre lægemøder	Organisation, arb. Miljø osv.	1 x månedligt onsdag eller fredag (se undervisningsplan)	Yngre læger	
Vejledermøde		1 x månedligt onsdag eller fredag (se undervisningsplan)	Alle uddannelseslæger og deres vejledere	
Vejlederforum	Uddannelseslægers forløb drøftes. Evt. andre uddannelsesrelaterede emner drøftes	Hver 2. måned onsdag eller fredag (se undervisningsplan)	Alle vejledere	

3.4.1 Undervisning

Uddannelseslægen forpligter sig til følgende undervisningstilbud som afdelingen tilbyder:

- Case of the day

- Eftermiddagsundervisning
- CBD

Alle afdelingens læger vil på tur få mulighed for at præsentere en case til morgenkonference. Case of the day rul vil blive udarbejdet og rundsendt af UKYL. Casen skal vare ca. 5-10 minutter.

Eftermiddagsundervisning ligger typisk onsdag eftermiddag fra kl 14-15.24. Lægen som står for undervisningen, bestemmer selv emnet og sceancen skal have en varighed på ca. 45-60 minutter, inklusiv tiden til spørgsmål og diskussion.

I vores afdeling afvikles CBD ca. 1 x månedlig i plenum, for at skabe en god diskussion omkring cases. Der skal være minimum 2 uddannelseslæger, som kan fremlægge en case til den enkelte CBD, for at de udbydes i plenum, ellers må uddannelseslægen tage den alene med sin vejleder eller en anden speciallæge. Casen som uddannelseslægen fremlægger, skal tage udgangspunkt i en reel case, som man har haft i klinikken. Præsentationsformen bestemmer uddannelseslægen selv, fx journalopslag eller powerpoint. Hvis det ikke er muligt for hoveduddannelseslægen at blive evalueret grøn ved fremlæggelsen i plenum, må uddannelseslægen arbejde videre på at opnå den, ifølge målbeskrivelsen krævede standpunkt. Uddannelseslægen må gennemføre den resterende del af CBD'en med sin vejleder eller en speciallæge. Det er den enkelte uddannelseslæges ansvar at hele tiden at have overblik over, hvilke kompetencer der skal opnås på hvilke tidspunkter i løbet af uddannelsen. Hvis uddannelseslægen har problemer med dette, må uddannelseslægen søge hjælp hos vejleder, uddannelsesansvarlige overlæge eller uddannelseskoordinerende yngre læge, som vil være behjælpelig med at lave en plan for at kompetencerne kan opnås. Hvis CBD'en er afviklet ved vejleder skal UAO og UKYL orienteres, da det vil lette planlægning af CBD i plenum. Det anbefales at man inviterer vejlederen med til CBD fremlæggelse.

Uddannelseslæger deltager i undervisning af studenter på afdelingen, ligesom vi forventer at uddannelseslægen tager del i oplæring af yngre kolleger og andre sundhedsprofessionelle i afdelingen.

3.4.2 Kursusdeltagelse

Det er obligatorisk for uddannelseslægen at gennemføre De generelle kurser (SOL 1, 2 og 3), samt De specialespecifikke kurser. Alle generelle kurser, på nær SOL 2, der afholdes af Sundhedsstyrelsen, afholdes af de regionale råd for lægelig videreuddannelse. Den instans, der afholder kurset, står også for information, tilmelding osv. Se de respektive hjemmesider. De specialespecifikke kurser kan tilmeldes via dds.nu.

Som udgangspunkt planlægges De generelle kurser mens man er på egen afdeling. Men da der kan være lang venteliste til fx SOL-2 kurset og De specialespecifikke kurser (A-kurser) vil afdelingen give tjenestefrihed med løn. Uanset hvilket kursus man tilmelder, er reglen at man indsender tjenestefri ønsker tre måneder forud for kursus deltagelse. Det er uddannelseslægens ansvar at give afdelingen besked (ledende overlæge) om kursernes placering tidligst muligt.

3.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage

Der planlægges ikke med fokuserede ophold eller returdage under ansættelsen i Odense.

3.6 Forskning og udvikling

Forskningstræningsopgave er obligatorisk. Der kan søges om dispensation hvis man har gennemført en ph.d. uddannelse eller tilsvarende forskningsbaseret træning. Kursister, der udgår fra ansættelse i Århus forventes at have startet deres forskningstræning inden ansættelse på OUH. De obligatoriske kurser forventes normalt afholdt i forbindelse med ansættelse i egen afdeling.

Da der aktuelt ikke tilbydes specialespecifik kursus inden for dermatologi skal uddannelseslægen selv finde relevante kurser fx. statistik, litteratursøgning og lignende af 7 dages varighed.

Uddannelseslægen har 10 dage til at lave sit projekt. Opgaven skal være påbegyndt senest 2 år efter ansættelsesstart og afsluttet 6 mdr. før gennemført speciallæge uddannelse. Forskningstræningsprojekt godkendes med en skriftlig rapport samt en mundtlig fremlæggelse.

3.7 Anbefalet litteratur

Det er anbefalelsesværdigt at sætte sig ind i afdelingens instrukser. Derudover har afdelingen ikke en anbefalet litteraturliste, men man er velkommen til at benytte afdelingens faglitteratur som er tilgængelig for al personale i afdelingens fagbibliotek.

4. Fjerde ansættelse:

Se praksis ansættelse for uddannelsesprogram.

5. Femte ansættelse

Aarhus Universitetshospital, Hud og Kønssygdomme, 12 måneder

Du er nu tilbage på din stamafdeling i sidste år af hoveduddannelsen og skal tilegne dig kompetencer svarende til komplicerede problemstillinger som f.eks. arvelige hudsygdomme, bindevævssygdomme, dermatologiske sår, bulløse hudsygdomme, kutane lymfomer samt systemiske behandlinger omfattende nye biologiske behandlinger.

Du vil i denne ansættelse få ansvar på speciallæge-niveau, som f.eks. supervision og udbygge kompetencer inden for organisation og ledelse.

5.1.1 Introduktion til afdelingen / praksis

Ved femte ansættelse forudsættets afdelingens opbygning og EDB bekendt. Brandkursus of hjertestopkursus tilbydes I det omfang, uddannelseslægen har behov herfor.

5.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen/praksis

Se afsnit 2.1.2 og 4.1.2

5.1.3 Uddannelsesvejledning

Se afsnit 2.1.

5.1.4 Arbejdsopgaver og – tilrettelæggelse

Uddannelseslægen opnår sine kompetencer i flere af special-ambulatorierne: Bindevævssygdomme (i Lupus-klinik i hovedambulatorium og på Sklerodermi-spor i S2 regi. Kompetencer vedr Sår opnås i "sårcenter". Kompetencer for "den pædiatriske patient" opnås dels på "genodermatose-spor" og dels i ambulatorier med børnepatienter, bl.a. atopisk dermatit-spor. Kompetencer der vedrører "patienten med blæredannende sygdom" opnås i det almindelige ambulatorie og på sengeafdelingen. Kompetencer vedrørende "lymfomsygdomme i hud" opnås på "lymfomspor"

5.2 Uddannelsesplanlægning

Se afsnit 2.2

5.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Tabel: Del-kompetencer for femte ansættelse

EPA	Metode til evaluering	Tidspunkt for kompetence-opnåelse (måned efter start)			
		0-3	3-6	6-9	9-12
9 (pt. med sår)	CBD, miniCEX	Green	Grey	Grey	Grey
6 (pt med vaskulitis og bindevævslidelse)		Red	Yellow	Yellow	Green

12 (den pædatiske pt.)	CBD, miniCEX	RØD	GUL	GUL	GRØN
14 (pt. Mistænkt for bulløs sygdom)	CBD, miniCEX	RØD	GUL	GRØN	GRÅ
15 (pt. Mistænkt for lymfom)	CBD, miniCEX	RØD	GUL	GRØN	GRÅ
20 (systemisk behandling)	CBD, miniCEX	GRØN	GRÅ	GRÅ	GRÅ
21 (den professionelle dermatolog)	Instrukser (4 gl. El. 2 ny)	RØD	GUL	GUL	GRØN
	360 gr. evaluering	RØD	GUL	GRØN	GRÅ

evaluering: RØD: vil lære, GUL: kan dække function. GRØN. Behersker, kan bl.a undervise yngre kolleger. GRÅ: tiden efter kompetence-opnåelse.

5.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Se afsnit 2.2.1

5.4. Konferencer

Se afsnit 2.4

5.4.2 Kursusdeltagelse

se afsnit 2.4.2.

5.5 Fokuseret ophold og/eller uddannelsesophold

Se afsnit 2.5.

5.6 Forskning

Se afsnit 2.6.

5.7 Anbefalet litteratur

Se afsnit 2.7

6. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Uddannelseslægers evalueringer af afdelingen ses på www.evaluer.dk – ligesom seneste inspektorrapport kan findes på Sundhedsstyrelsens hjemmeside (Link).

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse (DRRLV) skal sikre høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse (Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse¹). Derfor følger DRRLV løbende uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne, ligesom inspektorrapporter altid dagsordensættes på møder i DRRLV.

Kvaliteten i den lægelige videreuddannelse følges endvidere af de postgraduate kliniske lektorer og i de specialespecifikke uddannelsesudvalg (se nedenfor), og på de enkelte hospitaler, samt på den enkelte afdeling.

Alle uddannelseslæger skal ved afslutning af hvert delforløb evaluere sit ophold, både hvad angår uddannelsesprogram, herunder uddannelsesplan samt uddannelsesstedets uddannelsesmiljø og dets læringsrammer. Evalueringen foregår via www.evaluer.dk, som den yngre læge kan tilgå fra den elektroniske logbog.

Uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne offentliggøres på www.evaluer.dk. Den enkelte læges evaluering er anonym og dermed ikke offentligt tilgængelig. Derimod offentliggøres et gennemsnit for alle evalueringer på den uddannelsesgivende afdeling. Uddannelsesansvarlige overlæger har adgang til at se enkeltevalueringer og prosatekst om uddannelsesstedet. For afdelingen er denne prosatekst oftest den mest givende og udviklende del af evalueringerne, mens pointevalueringerne mere tjener til sammenligning på tværs af afdelinger, specialer og hospitaler. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse.

6.1 Inspektorrapporter

Sundhedsstyrelsen² er ansvarlig for inspektorordningen og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger med jævne mellemrum, samt udsender rapporter fra inspektorenes besøg. Det fremgår af Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse (kap. 2, § 7), at DRRLV løbende skal vurdere den enkelte afdelings egnethed som uddannelsessted på baggrund af inspektorrapporterne. Ordningen er et væsentligt element i kvalitetsopfølgningen af den lægelige videreuddannelse på de enkelte hospitaler og afdelinger. Inspektorrapporterne fremlægges løbende på møder i DRRLV, som via den Postgraduate Kliniske Lektor (PKL) i de enkelte specialer følger op på inspektorrapporternes konklusioner og anbefalinger i samarbejde med hospitalsledelsen / Klinikindehaveren, ledelsen på afdelingen og UAO, samt for hospitalerne de uddannelseskoordinerende overlæger.

6.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg

Uddannelsesudvalgene for de enkelte specialer har til formål at drøfte spørgsmål om specialets videreuddannelse på samtlige uddannelsessteder i Videreuddannelsesregionen, herunder at bidrage til

1 www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=11069

2 <https://www.sst.dk/da/Opgaver/Sundhedsvaesen/Uddannelse/Laeger/Inspektorordning>

sikring af en ensartet høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse på alle uddannelsessteder for specialet. Uddannelsesudvalgene bør derfor løbende drøfte de enkelte afdelingers evalueringer og inspektorrapporter og følge op på disse via PKL i specialet, som også informerer DRRLV. I langt de fleste specialespecifikke uddannelsesudvalg er yngre læger repræsenteret ved afdelingernes uddannelseskoordinerende yngre læge

7. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlige overlæger

Der henvises til hjemmesiden for det enkelte ansættelsessted

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse

Oversigt findes på hjemmesiden for Center for Sundhedsvidenskabelige Uddannelser:

<https://clin.medarbejdere.au.dk/postgraduatekliniskelektorer/>

Specialeselskabets hjemmeside

<https://dds.nu/>

Sundhedsstyrelsen

www.sst.dk - Den lægelige videreuddannelse

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

Andre

Lægeforeningens karriererådgivning [Karrierecoaching](#)

Karriereværket https://www.laeger.dk/sites/default/files/karrierevaerket_1.pdf

Evt. yderligere link og adresser

8. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse

Navn og forkortelse	Ansvar	Opgaver
Lægefaglig direktør	Har det overordnede ansvarlig for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	
UKO - Uddannelseskoordinerende overlæge	Har ansvar for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	På alle hospitaler i Videreuddannelsesregion Nord er det i praksis den/de uddannelseskoordinerende overlæger, som varetager udvikling og drift af den lægelige videreuddannelse i samarbejde med den lægefaglige direktør, center- og afdelingsledelserne og de uddannelsesansvarlige overlæger (UAO) og uddannelseskoordinerende yngre læger (UKYL).
Center- /afdelingsledelse	Er ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen	Afdelingsledelserne sikrer i samarbejde med UAO rammerne for den lægelige videreuddannelse på afdelingen.
UAO – uddannelsesansvarlig overlæge	Er leder af den lægelige videreuddannelse i afdelingen	<p>UAO sikrer i samarbejde med afdelingsledelsen og afdelingens UKYL rammerne for gennemførelse og evaluering af de uddannelsesforløb, som afdelingen tilbyder.</p> <p>UAO skitserer en overordnet plan for hvilke arbejdsfunktioner uddannelseslægen skal varetage for at opnå de kompetencer, som er planlagt opnået i uddannelsesforløbet på den pågældende afdeling og hvordan uddannelseslægen skal rotere mellem afdelingens afsnit eller teams. Denne plan er en del af uddannelsesprogrammet. I dagligdagen er det ofte skemalægger, der lægger arbejdsplanen.</p> <p>UAO skal sikre, at der tilbydes den fornødne oplæring og supervision samt kompetencevurdering i afdelingen. UAO udpeger de speciallæger og uddannelseslæger, som skal fungere som hovedvejledere. Som overordnet ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i</p>

		afdelingen skal UAO holdes orienteret om alle uddannelsesforløb, ligesom UAO skal godkende alle individuelle uddannelsesplaner. UAO beslutter, hvem der kan kompetencevurdere hvilke kompetencer (uddelegerer). UAO har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne.
AMU – almenmedicinsk uddannelseskoordinator	Vedligeholder oversigter over de uddannelsesgivende almene praksis i videreuddannelsesregionen, og fordeler de uddannelsessøgende læger heri.	Deltager i ansættelsesudvalget og er bindeled til de uddannelsesgivende almenpraksis'er, indenfor et geografisk område. Rådgiver de uddannelsessøgende læger indenfor eget område. Der er 8 AMU'er i Region Midtjylland og 4 i Region Nordjylland
Tutor	I praksis er tutorlægen ansvarlig for den lægelige videreuddannelse. Dette gælder for både almen praksis og speciallægepraksis.	Tutorlægen sikrer rammerne for gennemførelse og evaluering af de uddannelsesforløb, som afdelingen tilbyder. Tutorlægen fungerer som uddannelsesansvarlig overlæge og hovedvejleder for uddannelseslægen. Tutorlægen planlægger i samarbejde med uddannelseslægen, hvilke arbejdsfunktioner uddannelseslægen skal varetage for at opnå de kompetencer, der er beskrevet i uddannelsesprogrammet for den aktuelle ansættelse. Tutorlægen er ansvarlig for, at den fornødne oplæring, supervision og kompetencevurdering foregår. Tutorlægen har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne Klinikindehaveren har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne.
Hovedvejleder	Har ansvar for at den enkelte uddannelseslæge får den tilstrækkelige og nødvendige vejledning i uddannelsesforløbet	Hovedvejleder er ansvarlig for den enkelte uddannelseslæges forløb – herunder afholde vejledersamtaler og sikre, at der udarbejdes individuelle uddannelsesplaner i samarbejde med uddannelseslægen. Hovedvejleder skal sikre at uddannelseslægen får karrierevejledning.

		Den individuelle uddannelsesplan beskriver hvad den enkelte uddannelseslæge skal fokusere på i den periode planen er lavet for.
Klinisk vejleder	Alle læger i afdelingen	Alle læger kan fungere som kliniske vejledere i den daglige oplæring og supervision. Kliniske vejledere, der er et uddannelsesstrin højere end uddannelseslægen kan efter delegation fra UAO vurdere gennemføre kompetencevurdering.
UKYL – uddannelseskoordinerende yngre læge		UKYL'en samarbejder tæt med den uddannelsesansvarlige overlæge om at sikre og udvikle uddannelsen på afdelingen.
PKL – postgraduat klinisk lector	Fagligt ansvar for at uddannelsen lever op til målbeskrivelsens krav indenfor videreuddannelsesregionen	<p>Der er ansat postgraduate kliniske lektorer (PKL) i alle specialer, for Klinisk Basisuddannelse og uddannelsen i akutafdelinger, samt enkelte tværgående PKL'er. PKL'ernes opgaver er at sikre kvaliteten af uddannelsen i pågældende speciale/ område, samt at sikre den pædagogiske udvikling i videreuddannelsen.</p> <p>PKL har således formidlende og rådgivende funktion. Det er samtidig PKL'erne, der sammen med de uddannelsesansvarlige overlæger i videreuddannelsesregionen sammensætter uddannelsesforløb og PKL er ansvarlig for at der findes opdaterede uddannelsesprogrammer.</p> <p>PKL rådgiver i sager, hvor der søges merit.</p> <p>Endelig vil PKL i et vist omfang blive inddraget i uhensigtsmæssige uddannelsesforløb, ligesom PKL inddrages når kvaliteten af videreuddannelsen i en afdeling ikke lever op til kravene (f eks efter et inspektorbeføg – se afsnittet "Evaluering af den lægelige videreuddannelse").</p>
DYNAMU		Deltager i ansættelsesudvalget i specialet og hjælper AMU og PKL med at afholde kurser og rådgive de uddannelsessøgende læger

8.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler

Alle uddannelsessøgende læger tildeles en hovedvejleder / tutorlæge. Uddannelseslægen og hovedvejleder / tutorlægen er ansvarlige for at gennemføre introduktionssamtale, en eller flere justeringssamtaler samt en afsluttende samtale. Samtalerne indeholder, udover planlægning af kompetenceudvikling, også karrierevejledning. I forbindelse med disse vejledersamtaler udarbejder uddannelseslægen en skriftlig individuel uddannelsesplan, som skal godkendes af hovedvejleder / tutorlægen/ UAO, samt uddannelseslægen. Da uddannelsesprogrammet beskriver idealforløbet for uddannelsen, er formålet med den individuelle uddannelsesplan at beskrive afvigelser fra standardforløbet.

Det er uddannelseslægens ansvar sammen med hovedvejleder / tutorlæge at planlægge, gennemføre og dokumentere disse samtaler. Til brug ved samtalerne er udviklet en app "Vejledning", hvor der er samlet centrale dokumenter og vejledninger til brug under din uddannelse.

8.2 Generelt om godkendelse af kompetencer

Godkendelse af kompetencer og kurser samt tidsmæssig attestations, foregår elektronisk i www.logbog.net. Logbogen findes også som app, hvorfra uddannelseslægen kan klarmelde kompetencer og skrive noter mm.

8.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet

Såfremt en uddannelseslæge ikke finder at uddannelsen lever op til det uddannelsesprogram, som er udarbejdet for det pågældende uddannelsesforløb, er det i første omgang hovedvejlederen, som skal kontaktes. Løses problemet ikke ad denne vej kontaktes UAO og afdelingsledelsen. Kan man ikke få sin sag behandlet indenfor afdelingens rammer kan uddannelseslægen – efter at have orienteret afdelingsledelsen - henvende sig til hospitalets uddannelseskoordinerende overlæge eller specialets / områdets PKL.

Under ansættelse i praksis drøftes problemet i første omgang med tutorlægen, hvorefter det kan drøftes med specialets PKL, hvis der ikke kan findes en løsning i den pågældende praksis.

Det vil ligeledes være naturligt at rette henvendelse til Videreuddannelsessekretariatet, såfremt man har problemer i forhold til uddannelsen på afdelingen / i praksis.