

Intern Medicin: Hæmatologi

Hæmatologi er læren om blodsygdomme. Specialet varetager forebyggelse, diagnostik og behandling af sygdomme, som udgår fra celler i knoglemarv, lymfesystem eller forårsages af en defekt i omsætning eller funktion af blodets formede bestanddele og koagulationssystem.

Faget er centralt placeret i det intern medicinske spektrum, fordi de kliniske problemer ved hæmatologiske sygdomme kan inddrage ethvert organsystem. Debutsymptomer ved blodsygdom præsenterer sig fra stilfærdigt udviklede forløb til sygdomme med stormende manifestationer. Den specifikke behandling svinger fra fuldstændigt komplikationsfrie opgaver til kompliceret polyfarmaci. Opgaverne på afdelingen er fra elektive funktioner til hyperakut udredning og terapi. De enkelte patientforløb indebærer et tæt samarbejde med andre specialer, især de parakliniske fag - laboratorier og billeddiagnostik. Kontakt til anæstesiolog, kirurg eller radioterapeut er ofte indiceret i diagnostisk eller terapeutisk øjemed. Desuden er en tværfaglig indsats i samarbejde med sygepleje, fysioterapi og socialrådgivning, evt. kostvejledning og psykologhjælp, integreret i behandlingen på en hæmatologisk afdeling.

Faglig profil - Intern Medicin: Hæmatologi

Den faglige profil angiver de kompetencer der er væsentlige for en læge, der stiler mod specialet Intern Medicin: Hæmatologi. Skemaet er tænkt som en hjælp til ansøgeren til at skrive en struktureret ansøgning om et hoveduddannelsesforløb. I skemaet er kompetencerne angivet i venstre kolonne, mens højre kolonne angiver forslag til dokumentation for opnåelse af kompetencen. Det er ikke nogen fuldstændig liste, der kan være andre kvalifikationer og erfaringer, der vil kunne anvendes som dokumentation for, at en kompetence er opnået. Det vil være ansættelsesudvalgets afgørelse om en given kompetence anses for opfyldt, og hvordan den skal rangstilles i forhold til eksemplerne.

Ansøgning om ansættelse i hoveduddannelse.

Det formelle krav for at kunne ansættes i et hoveduddannelsesforløb i Intern Medicin: Hæmatologi er en godkendt introduktionsstilling i Intern Medicin. Såfremt introduktionsstillingen ikke er godkendt på ansøgningstidspunktet skal ansøgningen vedlægges "Generel vurdering Intern Medicin" til dokumentation af at introduktionsstillingen forventes gennemført og godkendt før tiltrædelse i hoveduddannelsesforløb. Ansøgning sker ved udfyldelse af det gældende ansøgnings-skema vedlagt dokumentation iht. til ansøgningsvejledningen. Ansøgerne vurderes på baggrund af den strukturerede ansøgning. De af ansøgerne, der på ansøgningstidspunktet ikke har afsluttet deres introduktionsstilling vurderes endvidere på "midtvejsevalueringen" i introduktionsstillingen.

Ansættelsessamtalen.

Med udgangspunkt i en motiveret ansøgning og den faglige profil indkaldes de ansøgere, som ud fra ansøgningen findes kvalificerede, til samtale. Det er således samtalen, der danner det endelige grundlag for indstilling til ansættelse. Herudover har samtalen til formål at give en grundigere introduktion til specialet og dermed sikre den bedst mulige afstemning af forventninger hos både ansøger og ansættelsesudvalg. Ansættelsessamtalen vil tage udgangspunkt i den strukturerede ansøgning og de medsendte sygehistorier (se under punkterne "Interesse for hæmatologi" og "Professionel"). Samtalerne foregår centralt i landet med deltagelse af det landsdækkende ansættelsesudvalg samt repræsentanter for de tre videreuddannelsessekretariater.

Når man bliver indkaldt til samtale møder man repræsentanter (overlæger og afdelingslæger) for alle de afdelinger, der har hoveduddannelseslæger ansat. Der er to separate samtaler hver af ca. 15 minutters varighed. Man vil typisk sidde over for 4-6 personer. Den ene samtale vil komme til at handle om motiv, motivation og forventninger forbundet med at søge ind i specialet. Denne samtale tager udgangspunkt i den personligt motiverede ansøgning samt ansøgerens curriculum. Den anden samtale tager udgangspunkt i de to medsendte sygehistorier, og man vil bl.a. blive bedt om at begrunde valget af sygehistorier, og forklare hvad der er særlig væsentligt i de historier, man har valgt. Denne samtale har til formål at belyse ansøgerens kliniske forståelse og potentiale, samt professionelle tilgang til faget. Det handler derimod ikke om at demonstrere en indgående viden om højt specialiseret behandling, og det er ikke en eksamen. Der vil i begge samtaler blive spurgt bredt om mange ting, og det kan derfor anbefales, at man på forhånd har gjort sig overvejelser om de nævnte punkter. Ansøgeren har selvfølgelig også mulighed for at stille afklarende spørgsmål.

Der vil typisk være flere ansøgere til samtale efter hinanden, og når ens samtale er overstået forlader man mødestedet. Inden man går, får man oplyst, hvornår man kan forvente svar. Man kan forvente at få en tilbagemelding inden for få dage.

Et evt. afslag vil altid være begrundet, og der vil være tilbud om vejledning efterfølgende enten mhp. at optimere muligheden for at få en stilling ved næste ansøgningsrunde, eller mhp. evt. at overveje et andet specialevalg.

Kompetencer:

Interesse for det hæmatologiske speciale	
Aktiv deltagelse i det videnskabelige selskabs arbejde.	Dokumenteret ved mødedeltagelse og evt. deltagelse i selskabets udvalg og grupper
Dokumentere kendskab til hæmatologiske sygdomme og problemstillinger.	Ved fremsendelse af 2 sygehistorier, hver på op til 1 maskinskrevet A4 side omhandlende klinik (symptomer), differentialdiagnostik, behandling og komplikationer. Sygehistorierne vil indgå som oplæg til den mundtlige ansættelsessamtale.
Kursusdeltagelse.	Deltagelse i specialerelevante kurser af min 6 Timers varighed. Dokumentation for deltagelse og indhold skal vedlægges.
Professionel	
Demonstration af målrettethed og engagement i egen læring og uddannelsesforløb. Refleksiv overfor egen rolle. Holdninger til arbejde, sundhedsvæsen og omgivende samfund.	Uddybes i den skriftlige ansøgning og ved ansættelsessamtalen.

Akademiske evner	
Kompetencer opnået via videnskabeligt arbejde	I prioriteret rækkefølge: <ul style="list-style-type: none"> • Disputats • PhD • Videnskabelige artikler • Kasuistikker • Foredrag • Abstracts • Posters • Udarbejdelse af protokol til videnskabeligt projekt/litteraturstudie • Kvalitetssikringsarbejde (dokumenterbar)
Medicinsk ekspert	
Kompetencer opnået under tidligere ansættelser som kan være fuldtidsansættelser udover introstillingen.	Specialerrelevante ansættelser i prioriteret rækkefølge: <ul style="list-style-type: none"> • Hæmatologi (eller afdelinger med specialet repræsenteret) • Andre intern medicinske specialer eller onkologi • Parakliniske specialer (patologi, mikrobiologi, klinisk immunologi, kromosomlaboratorium) • Øvrige relevante kliniske specialer
Gode mundtlige kommunikationsevner	
Kompetencer i undervisning og kommunikation. Ikke nødvendigvis opnået i faglig sammenhæng.	Prioriteret rækkefølge: <ul style="list-style-type: none"> • Faglig undervisningserfaring • (læger>plejepersonale>prægraduat>øvrige) • Uddannelse i kommunikation • Kommunikationskurser udover de obligatoriske og af betydeligt omfang. • Anden undervisningserfaring
Gode skriftlige kommunikationsevner	
Fremlægge eksempler på god skriftlig kommunikation der illustrerer at ansøgeren kan formidle budskaber skriftligt:	<ul style="list-style-type: none"> • Instrukser/guidelines • Patientinformationer • Andre skriftlige opgaver

Samarbejdspartner	
<p>Kompetencer opnået gennem deltagelse i:</p> <p>At man varetager en post man er valgt til er et plus. Varetagelse over 6 mdr. vil veje tungest.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tillidsmandshverv • Tværfaglige fora (f.eks. samarbejdsudvalg, lokaludvalg) • Fagpolitiske organer • Uddannelsesudvalg • Ansvarsområder i den daglige funktion (f. eks. uddannelses-koordinator, NIP- eller IT-ansvarlig)
Organisatoriske/administrative kompetencer	
<p>Opnås for kompetencer opnået ved:</p> <p>Varetagelse over 6 mdr. vil veje tungest.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Skemalægning • Bestyrelsesarbejde på formandsniveau • Klinisk vejlederfunktion • Tutor
Sundhedsfremmer	
<p>Opnås ved sundhedsfremmende adfærd eller opgaver:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ulandsarbejde • Arbejde i hjælpeorganisation, herunder 'mændenes hjem', blå kors etc. • Undervisning i sundhedsfremmende adfærd, rygestop, vægttab etc.