

Uddannelsesprogram

Hoveduddannelsesforløb i Klinisk Biokemi.

Blodprøver og Biokemi, Aarhus Universitetshospital,

En klinisk afdeling og

Blodprøver og Biokemi, Regionshospitalet Gødstrup

2016 Målbeskrivelsen.

Godkendt den 09.06.2023 af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse

Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for Klinisk Biokemi, opnås i det daglige arbejde på [Blodprøver og Biokemi, Aarhus Universitetshospital](#), en [klinisk afdeling og Blodprøver og Biokemi - Regionhospitalet Gødstrup](#) ([regionshospitalet-goedstrup.dk](#)). Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige arbejde.

Programmet er opdelt svarende til 3 ovenstående afdelinger, som indgår i uddannelsesforløbet, og følger tidsmæssigt opbygningen af uddannelsen. Det er beskrevet, hvilke kompetencer der forventes opnået på de enkelte ansættelsessteder, ligesom det er skitseret, i hvilken rækkefølge de enkelte mål mest hensigtsmæssigt opnås.

Uddannelsesprogrammet beskriver således idealforløbet for netop denne uddannelsesstilling.

Uddannelsesprogrammet kan ses som en slags kontrakt mellem uddannelseslægen og de afdelinger/praksis, som indgår i uddannelsesforløbet, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Såfremt en uddannelseslæge ikke finder at uddannelsen lever op til det uddannelsesprogram, som er udarbejdet for det pågældende uddannelsesforløb, er det i første omgang hovedvejlederen, som skal kontaktes. Løses problemet ikke ad denne vej kontaktes UAO og afdelingsledelsen. Kan man ikke få sin sag behandlet inden for afdelingens rammer kan uddannelseslægen – efter at have orienteret afdelingsledelsen - henvende sig til hospitalets uddannelseskoordinerende overlæge eller specialets / områdets PKL.

Det vil ligeledes være naturligt at rette henvendelse til Videreuddannelsessekretariatet, såfremt man har problemer i forhold til uddannelsen på afdelingen / i praksis.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i [målbeskrivelsen](#).

Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

UKO: Uddannelseskoordinerende overlæge

UAO: Uddannelsesansvarlig overlæge

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

POCT: Point of Care Test

KfK: Klinik for Koagulation

MMF: Molekylær Medicinske Forskningsenhed

PKL: Postgraduate Klinisk Lektor

Indholdsfortegnelse

Indledning	2
Forkortelser	2
Indholdsfortegnelse	3
Uddannelsesforløbets opbygning	5
1. Første ansættelse	6
1.1 Præsentation af afdelingen	6
1.1.1 Introduktion til afdelingen	6
1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen	6
1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse	6
1.2 Uddannelsesplanlægning	8
1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	8
1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse	9
1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	15
1.4.1 Undervisning	16
1.4.2 Kursusdeltagelse	16
1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage	17
1.6 Forskning og udvikling	17
1.7 Anbefalet litteratur	17
2. Anden ansættelse	18
3. Tredje ansættelse	20
3.1 Præsentation af afdelingen	20
3.1.1 Introduktion til afdelingen	20
3.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen	20
3.1.3 Uddannelsesvejledning	20
3.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse	21
3.2 Uddannelsesplanlægning	21
3.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	22
3.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse	22
3.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	25
3.4.1 Undervisning	26

3.4.2 Kursusdeltagelse	26
3.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage	27
3.6 Forskning og udvikling.....	27
3.7 Anbefalet litteratur	27
4. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	28
5. Nyttige kontakter	28

Uddannelsesforløbets opbygning

1. ansættelse	2. ansættelse	3. ansættelse
Blodprøver og Biokemi, Aarhus Universitetshospital	Klinisk afdeling efter aftale	Blodprøver og Biokemi, Regionshospitalet Gødstrup
30 mdr.	6 mdr.	12 mdr.

1. Første ansættelse

Blodprøver og Biokemi, Aarhus Universitetshospital, 30 mdr.

1.1 Præsentation af afdelingen

<https://www.fagperson.auh.dk/afdelinger/blodprover-og-biokemi/>

Afdelingen udfører laboratorieydelser for hospitalets kliniske afdelinger og områdets praktiserende læger. Desuden udføres en række specialanalyser for andre hospitaler. Blodprøver og Biokemi modtager dagligt ambulante patienter fra sygehusets kliniske afdelinger og den primære sundhedstjeneste.

Afdelingen varetager derudover rådgivning, undervisning, forskning og udvikling. Til afdelingen er knyttet universitetets kliniske lærestolsprofessorat indenfor Klinisk Biokemi. Desuden leverer Blodprøver og Biokemi laboratorieydelser til de kliniske forskningsprojekter, der udføres af sygehusets øvrige afdelinger.

1.1.1 Introduktion til afdelingen

Der er udarbejdet et særskilt introduktionsprogram, som du følger de første uger. Dette vil fremgå af introduktionsmappen, som du får udleveret den første dag på afdelingen.

1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

Afdelingen har én uddannelsesansvarlig overlæge (UAO) og én uddannelseskoordinerende yngre læge (UKYL). Uddannelseslægen har én hovedvejleder tilknyttet i hele forløbet. Herudover er de sektionsansvarlige speciallæger daglige vejledere. Den overordnede kvalitet af uddannelsen sikres ved kvartalsvise møder mellem alle speciallæger og hovedvejledere. Endvidere udøver uddannelseslægerne årlig inners feedback til speciallægerne.

I følgende link er den overordnede organisering af den lægelige videreuddannelse beskrevet:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

1.1.3 Uddannelsesvejledning

Introduktions-, justerings- og slutevalueringssamtaler af ca. én times varighed afholdes med hovedvejleder. Introduktionssamtalen holdes inden for de første 14 dage. 1. justeringssamtale afholdes efter ca. 6 måneders ansættelse og derefter mindst hver 6. måned. Hyppigere samtaler kan aftales ved behov. Introduktionssamtalen er en del af introduktionsprogrammet, mens øvrige samtaler aftales i god tid før afholdelse, evt. under den forudgående samtale. Planlægning og dokumentation, samt godkendelsesproceduren for individuelle uddannelsesplaner, af afholdte uddannelsessamtaler foregår i det af Region Midtjylland anvendte system.

Ved introduktionssamtalen med hovedvejlederen udarbejdes den individuelle uddannelsesplan, og denne justeres løbende under ansættelsen. I forbindelse med justerings og slutevalueringssamtalen gennemgås den individuelle uddannelsesplan og justeres. Uddannelseslæge.dk gennemgås med henblik på erhvervede kompetencer.

Den generelle beskrivelse af samtalsystemet finder du via dette link:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Afdelingen er opdelt i veldefinerede faglige sektioner, og de fleste af sektionerne varetager både hoved-, regions- og højtspecialiserede funktioner indenfor de respektive områder. Hver sektion ledes af en sektionsledergruppe, bestående af en speciallæge, en biokemiker og en overbioanalytiker.

De faglige sektioner er følgende:

- **Kemi**
Det primære funktionsområde er kemiske, elektrokemiske og immunkemiske analyser herunder infektionsmarkører, hjertemarkører, lipider, anæmimarkører, hormoner, vitaminer, medikamenter, der udføres hele døgnet, alle ugens dage. Ved tilknytning til sektionen vil uddannelseslægen også blive involveret i afdelingens point of care test (POCT)-område.
- **Hæmatologi**
Hæmatologi- og allergianalyser, der udføres hele døgnet, alle ugens dage, samt højt specialiserede funktioner indenfor erythrocyt sygdomme og hæmoglobinopatis. Analyseteknik anvendes der i høj grad flowcytometri og HPLC. Endvidere kan man få kendskab til molekylærgenetiske analyser bl.a. undersøgelser for arvelige hjertesygdomme, blodsygdomme og genetiske risikomarkører for trombose
- **Multi 2**
I sektionen foretages især analyser af vitaminer og sporstoffer, steroidhormoner og tumormarkører. Det højt specialiserede område indenfor paraproteiner/M-komponenter varetages af sektionen. Analyseteknik anvendes i høj grad massespektrometri (LCMS), men også elektroforese, immunkemi og atomabsorptions-spektrofotometri.
- **Multi 4**
Sektionen foretager bl.a. analyser af hormoner (endokrinologi), vitaminer (B12), tumormarkører, knoglemarkører, autoantistoffer og biomarkører for neurodegenerative sygdomme, samt markører der anvendes til prænatal diagnostik (risikoberegning af bla. Down´s syndrom). Der anvendes især immunkemi. Ved tilknytning til denne sektion vil uddannelseslægen også blive involveret i det lægelige uddannelsesforløb.
- **Multi S**
Det primære funktionsområde er analyse af lægemidler samt misbrugsstoffer. Derunder varetages regional funktion for medikamentmonitorering ved specielle og sjældent anvendte farmaka. Ved tilknytning til denne sektion vil uddannelseslægen også blive involveret i afdelingens samarbejde med almen praksis.
- **Koagulation**
Koagulationsanalyser inklusiv analyser til højt specialiseret diagnostik indenfor trombose og hæmostase.
- **Klinik for Koagulation (KfK)**
KfK yder diagnostik, behandling og forskning inden for trombose. Centret har et tromboseambulatorium og har regional funktion for udredning af tromboser.

Blodprøver og Biokemi har også eget forskningsafsnit. Her varetages primært forskningsopgaver, men også udviklingsopgaver. Omtale af de forskellige forskningsområder kan ses på afdelingens hjemmeside. Herudover er der til Blodprøver og Biokemi tilknyttet den Molekylær Medicinske Forskningsenhed (MMF). MMF varetager højt specialiserede funktioner indenfor genetisk diagnostik af medfødte fejl i mitokondriemetabolismen, hvoraf nogle indgår i det danske neonatale screeningsprogram. Enheden udfører desuden omfattende forskning i de molekylærgenetiske og cellepatologiske konsekvenser af tilstande med mitokondriedysfunktion.

Uddannelseslægen roterer under ansættelsen mellem afdelingens faglige sektioner, således at uddannelseslægen er ca. 6 måneder i hver sektion. Der er i alt 7 hoved-sektioner (hver af disse sektioner er

beskrevet ovenfor) med hver deres tilknyttet speciallæge, og efter endt I- og H-stilling tilstræbes det, at uddannelseslægen har været tilknyttet dem alle. Der er ikke en fast rækkefølge for denne rotation. De faglige opgaver udgår primært fra den sektion, man aktuelt er tilknyttet og i et tæt samarbejde med de øvrige faggrupper.

Uddannelseslægen har vagtforpligtigelse i dagtid, hverdage. Afdelingen har én vagthavende læge for primært alment klinisk biokemiske problemstillinger, på tværs af sektionsoptdelingerne, og én specifik på for KfK / Koagulation.

De lægelige funktioner består primært i:

- Rådgivning vedrørende brug og fortolkning af klinisk biokemiske analyser. Rådgivningen er både telefonisk og skriftlig
- Deltage i projektarbejde i forbindelse med sektionernes drift i samarbejde med de øvrige faggrupper
- Bidrage til udviklingen indenfor klinisk biokemi, f.eks. opsætning af nye biomarkører
- Medvirke til kvalitetssikringen af analyser indenfor ansvarsområdet
- Holde sig ajour med udviklingen inden for ansvarsområdet ved selvstudium, deltagelse i relevante møder og tværfaglige arrangementer
- Medvirke til at løfte afdelingens forskning
- Medvirke ved afdelingens uddannelsesopgaver, herunder varetagelse af afdelingens undervisning af medicinstuderende og medvirke til undervisning af afdelingens bioanalytikere, samt øvrige faggrupper
- Supervision og undervisning af yngre kollegaer
- Arbejde målrettet for at opnå de kompetencer, der forventes ifølge målbeskrivelsen for Klinisk Biokemi.

1.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens læger kan fungere som daglige kliniske vejledere, og deltage i den praktiske vejledning, supervision og kompetencevurdering. Det er dog kun læger, der er mindst ét trin højere i uddannelsesniveau, der kan gennemføre kompetencevurdering. Den sektionsansvarlige overlæge har ansvaret for en væsentlig del af den daglige vejledning i relation til arbejdet i sektionerne, og det er i reglen denne, der superviserer og vurderer de kompetencer, der opnås under tilknytningen til den givne sektion. Afdelingens øvrige læger står for en væsentlig del af vejledningen i relation til vagtfunktionerne.

1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Hvis uddannelseslægen ikke har haft introduktionsstilling på afdelingen, vil denne starte med en introduktion til afdelingen. Som led i introprogrammet introduceres uddannelseslægen for alle de forskellige faglige sektioner af de respektive ansvarlige speciallæger, så der hurtigt opnås kendskab til hele afdelingen og et overblik over de faglige områder. Ydermere som en del af introprogrammet følger den uddannelseslægen den vagthavende læge i almen klinisk biokemi, så vagtfunktionen introduceres.

Sektionstilknytningen er omdrejningspunktet for uddannelsen. I de forskellige faglige sektioner er der regelmæssige møder, hvor det faglige arbejde iværksættes, organiseres og diskuteres. Uddannelseslægens arbejde planlægges sammen med den sektionsansvarlige overlæge.

Når uddannelseslægen starter i en sektion, gennemgås uddannelsesplanen med den sektionsansvarlige overlæge, så det kan tilrettelægges hvilke kompetencer, der skal opnås under tilknytningen til den givne sektion. Den uddannelsessøgende læge og den sektionsansvarlige overlæge har løbende opfølgende samtaler, så det sikres, at kompetencerne kan opnås i den periode, hvor uddannelseslægen er i sektionen. Herudover er der muligheder for løbende dialogbaseret supervision og feedback fra de kliniske vejledere, samt mere struktureret feedback på aftalte evalueringsmøder. Ved sektionsskifte booker uddannelseslægen møde mellem fragående sektions speciallæge og tilgående sektions speciallæge, dette for at sikre gode uddannelsesmæssige overgange.

1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

I nedenstående oversigtstabel ses en oversigt over de kompetencer, der skal opnås i denne del af uddannelsesforløbet med en kort beskrivelse af relevante arbejdsfunktioner. En komplet oversigt over kompetencer, der skal opnås i hele speciallægeuddannelsen, findes i målbeskrivelsen. Numrene i tabellen henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen.

Hvilke arbejdsfunktioner der er relevante for opnåelse af den enkelte kompetence afhænger af sektionstilknytning og aktuelle opgaver i afdelingen. Kompetenceskemaet nedenfor angiver, hvornår de forskellige kompetencer kan forventes godkendt. Der kan dog være stor forskel på, hvornår i ansættelsen de enkelte kompetencer mest optimalt opnås for den enkelte uddannelseslæge, og derfor kan der forventes afvigelser.

Kompetencenr.	Kompetencemål	Arbejdsfunktion	Læringsmetoder (valgt ud fra mulige i målbeskrivelsen)	Kompetencevurderingsmetode
Medicinsk ekspert				
1.9	Kunne forklare basale analyse- og måleprincipper bag følgende kliniskbiokemiske analyser: • Spektrofotometri • Elektrokemiske metoder • Enzymatiske metoder • Turbidimetri/nephelometri • ELISA/RIA • Flowcytometri • Kromatografiske metoder og massespektrometri • Elektroforese • Metoder anvendt i koagulationsanalyser • PCR, sekventering og andre molekylærgenetiske metoder • Array-analyser	Arbejde i sektion	Selvstudium Opgave	Kompetencekort 4. halvår
1.10	Kunne varetage praktisk lægefagligt arbejde i relation til analyser, der udgør hovedparten af den samlede analyseproduktion i et laboratorium med hovedfunktioner. For mindst én af disse analyser have medvirket i tværfagligt arbejde vedr. valg, udvikling/opsætning, løbende kvalitetssikring udarbejdelse af analyseforskrifter, informationsmateriale til klinikken, patientvejledninger etc.	Arbejde i sektion	Mesterlære Selvstudium Opgave	Direkte observation og case-baseret diskussion og audit 6. halvår
1.11	Have lavet en valideringsrapport, herunder bedømme: • Kliniske krav • Sporbarhed • Korrekthed • Præcision • Interferens • Kontrolsystem • Usikkerhedsbudget	Arbejde i sektion	Opgave Kursus	Kompetencekort 2. halvår
1.12	Have medvirket ved implementering og dokumentering af en analyse herunder: • Vurdere præanalytiske procedurer (fx prøvetagning, prøvebehandling, forsendelse) • Vurdere analysevejledning /forskrifter, oplæring • Udarbejde informationsmateriale, laboratorievejledning, datablade, relationer til IT-system,	Arbejde i sektion	Opgave	Kompetencekort 5. halvår

	samt relevant nomenklatur • Udarbejde svarmuligheder, vurdere analyseprioritet og rådgive i tolkning • Udarbejde prisfastsættelse og oplære i rationel brug			
1.13	Have opstillet og implementeret et rationelt analysekontrollsystem for en given analyse med udgangspunkt i opstillede analytiske kvalitetskrav	Uafhængig af arbejdsfunktion	Opgave	Kompetencekort 1. halvår
1.14	Kunne rådgive om valg af biokemisk udredning under hensyntagen til tilgængelige ressourcer	Vagtarbejde KfK Arbejde i sektion	Mesterlære Selvstudium	Kompetencekort 5. halvår
1.16	Kunne rådgive klinikere om biokemisk diagnostik, monitorering og screening	Vagtarbejde KfK Arbejde i sektion	Mesterlære Selvstudium	Kompetencekort 5. halvår
1.17	Have opstillet et evidensbaseret biokemisk undersøgelsesprogram til diagnostisk udredning af patientgrupper	Arbejde i sektion	Opgave	Kompetencekort 3. halvår
Kommunikator				
2.7	Kunne sammenfatte og formidle egne undersøgelser i form af et foredrag	Undervisning	Opgave	Kompetencekort 3. halvår
2.8	Kunne udarbejde skriftligt informationsmateriale om en undersøgelses formål og tilpasse budskabet til modtageren	Arbejde i sektion	Opgave	Kompetencekort 1. halvår
2.9	Have deltaget i planlægning af struktureret besøg for uddannelsessøgende fra andre klinisk biokemiske afdelinger	Uafhængig af arbejdsfunktion	Opgave	Audit 3. halvår

2.10	Kunne undervise studerende og/eller andre faggrupper	Undervisning	Opgave	Kompetencekort 1. halvår
Samarbejder				
3.5	Kunne samarbejde med kliniske kolleger om udfærdigelse af biokemiske udredningsprogrammer samt fastlæggelse af indikationsområde og rationel brug af nye biokemiske analyser	Projektarbejde	Mesterlære Opgave	Kompetencekort 4. halvår
Leder / Administrator				
4.4	Kunne varetage arbejdstilrettelæggelse, herunder arbejdsfordeling	Uafhængig af arbejdsfunktion	Mesterlære Opgave	Kompetencekort 3. halvår
4.5	Kunne udforme instruks for arbejdsopgaver i afdelingen	Uafhængig af arbejdsfunktion	Opgave	Kompetencekort 1. halvår
4.7	Kunne planlægge og prioritere brug af ressourcer i forhold til et givet projekt	Uafhængig af arbejdsfunktion	Mesterlære Opgave	Kompetencekort 2. halvår
Sundhedsfremmer				
5.3	Kunne varetage rådgivning til patienter inden for fx koagulation, hyperlipidæmi, diabetologi, allergologi, forgiftninger	Arbejde i sektion KfK	Mesterlære Opgave	Kompetencekort 4. halvår
5.5	Kunne identificere og reagere på forhold, hvor rådgivning og oplysning er påkrævet, både internt vedrørende sikkerheds- og arbejdsmiljømæssige forhold og vedrørende forhold inden for individuelle ekspertområder	Arbejde i sektion Vagtarbejde KfK	Mesterlære Opgave	Kompetencekort 6. halvår

Akademiker				
6.7	Kunne formidle faget til kolleger og eksterne samarbejdspartnere	Projektarbejde	Opgave	Kompetencekort 2. halvår
6.8	Vejlede yngre kolleger eller andre faggrupper, fx ved bacheloropgaver eller specialeopgaver	Projektarbejde	Opgave	Direkte observation 5. halvår
6.9	Varetage etiske krav til forskningsprojekter og kunne udforme ansøgninger og anmelde til relevante instanser (Videnskabsetisk Komité, Datatilsynet, Lægemiddelstyrelsen m.fl.)	Projektarbejde	Selvstudium Opgave	Case-baseret diskussion eller audit 2. halvår
6.10	Varetage praktisk projektplanlægning og fungere som bindeled til kliniske afdelinger	Projektarbejde	Opgave	Kompetencekort 3. halvår
6.11	Have indsendt mindst én videnskabelig originalartikel som førsteforfatter	Projektarbejde	Opgave	Audit 6. halvår
6.12	Redegøre for god videnskabelig praksis vedrørende publicering (fx Vancouver regler)	Projektarbejde	Selvstudium	Case-baseret diskussion 2. halvår
6.13	Kunne holde et videnskabeligt foredrag på engelsk	Projektarbejde	Opgave	Kompetencekort 4. halvår
6.14	Kunne gennemføre videnskabelige forsøg (fx udføre eksperimenter, indsamle, behandle og/eller fortolke data)	Projektarbejde	Opgave	Direkte observation eller audit 4. halvår

Professionel				
7.3	Kunne arbejde på grundlag af informeret samtykke fra patienten, respektere tavshedspligt, udvise forståelse for forskellige kulturelle, religiøse, samfundsmæssige og økonomiske vilkår hos patienter	Uafhængig af arbejdsfunktion	Mesterlære	Kompetencekort 6. halvår
7.4	I forhold til kolleger/andre personalegrupper respektere kollegers forskellighed i forhold til udøvelsen af erhvervet, være bevidst om konkurrencesituationer og have evne til at mestre disse	Uafhængig af arbejdsfunktion	Mesterlære	Kompetencekort 6. halvår

1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer og møder uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle på konferencen er – og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen.

	Indhold	Hyppighed	Deltagere	Læring
Fælles lægekongference	Kliniske og faglige problemstillinger Dagligdags cases Information fra møder, kurser mm.	Torsdage	Alle læger	Fremlæggelse Udvalgte faglige emner, patientcases Organisation og ledelse fx utilsigtede hændelser.
Yngre læge undervisning	Interne og eksterne undervisere	Tirsdage	Alle uddannelseslæger (alle læger og øvrige faggrupper deltager i relevante emner)	Undervisning/fremlæggelse Fokus på de 7 lægeroller
Staff meeting	Udvalgte faglige emner	En gang i måneden	Alle hospitalets læger	Udvalgte faglige emner
Sektionsledermøder	Fagligt arbejde iværksættes, organiseres og diskuteres	Afhængigt af sektion	Sektionsledelse og uddannelseslæge	Faglige emner Organisation og ledelse
Kontrolmøder	Kvalitetskontrol af analyser	Afhængigt af sektion	Afdelingsbioanalytiker, kemiker og uddannelseslæge	Kvalitetskontrolsystemer
Forskningsmøder i afdelingens forskningsafsnit	Forskningsrelaterede emner	Tirsdage	Forskningsansatte Uddannelseslæger er velkomne	Forskningsrelaterede kompetencer
Journal Clubs	Afhængigt af forskningsgruppe	Afhængigt af forskningsgruppe	Der findes flere forskningsgrupper med individuelle journal clubs.	Forskningsrelaterede kompetencer

			Uddannelseslæger er velkomne	
Yngre læge møder	Diskussion af løn, arbejdsvilkår og aktuelle problemstillinger	Ca. hver 2 måned	Alle afdelingens yngre læger	Organisation og arbejdsmiljø

1.4.1 Undervisning

Undervisningstilbud er beskrevet i skemaet ovenfor.

Som uddannelseslæge deltager du i undervisning af studenter på afdelingen, ligesom vi forventer at uddannelseslægen tager del i oplæring af yngre kolleger og andre sundhedsprofessionelle i afdelingen. Alle uddannelseslæger bliver involveret i forskningsrelaterede opgaver, som man skal fremlægge på forskningsmøder og evt. lægemøder. Der kan også være mulighed for at uddannelseslæger kan bidrage med indlæg til Staff-meetings.

1.4.2 Kursusdeltagelse

Under ansættelsen forventes uddannelseslægen at deltage i de obligatoriske generelle SOL kursuser.

Kurstitel	Placering	Varighed	Tilmelding
Sundhedsvæsenets Organisation og Ledelse 1 (SOL 1)	Første del	2 dage (eksternat)	Egen tilmelding
Sundhedsvæsenets Organisation og Ledelse 2 (SOL 2)	Sidste del (rækkefølgen på SOL 2 og 3 er vilkårlig)	3 dage (internat)	Egen tilmelding
Sundhedsvæsenets Organisation og Ledelse 3 (SOL 3)	Sidste del (rækkefølgen på SOL 2 og 3 er vilkårlig)	3 dage (internat) og 1 dag (eksternat)	Egen tilmelding

Herudover kommer de obligatoriske specialespecifikke kurser. Desuden opstartes forskningstræningsmodulet i denne ansættelse.

Se også : <http://www.videreuddannelsen-nord.dk/hoveduddannelse/obligatoriske-kurser-og-forskningstraning/>

Afdelingen giver tjenestefrihed med løn, men det påhviler uddannelseslægen at give afdelingen besked om kurssets placering tidligst muligt. Dette sker via den uddannelsesansvarlige overlæge. Uddannelseslægen skal selv tilmelde sig kurset, og registrerer dette på afdelingen.

Vær opmærksom på, at der kan være lang venteliste til nogle kurser, hvorfor tilmelding bør ske hurtigst muligt.

Deltagelse i andre kurser kan ske i henhold til afdelingens retningslinjer, som er beskrevet i E-dok.

Som uddannelseslæge kan man deltage i op til én kongres årligt.

Ved bevilling af kongresdeltagelse lægges der i prioriteret rækkefølge vægt på:

- Om ansøger er inviteret foredragsholder
- Om ansøger selv bidrager med poster eller foredrag
- Om ansøger har søgt/opnået hel eller delvis finansiering fra anden side.

Uddannelseslægen har derudover mulighed for at deltage i eksterne møder. Ved eksterne møder forstås arrangementer af en hel arbejdsdags varighed afholdt uden for Aarhus Universitetshospital. Afdelingen ser gerne, at yngre læger deltager i DSKB's forårs- og efterårsmøder. Derudover kan uddannelseslæger søge om deltagelse i forårs- og efterårsmøder i Dansk Selskab for Trombose og Hæmostase. Andre relevante møder kan fx. være møder i videnskabelige selskaber, DEKS brugermøde og firmabrugermøde.

Alle læger, der har været på kursus / deltaget i konferencer, skal fremlægge viden herfra på afdelingen ved den fælles lægekongference eller ved yngre læge undervisningen.

1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage

Der er ikke planlagt fokuserede ophold under ansættelsen.

1.6 Forskning og udvikling

Afdelingen har et stort forskningsafsnit, og vi tilstræber, at forskningen er på et højt internationalt niveau.

Både læger og biokemikere er engagerede i udvikling og etablering af nye undersøgelser og analyser til de kliniske afdelinger. I forskningen arbejder vi med at identificere, validere og eventuelt implementere potentielle sygdomsmarkører. Forskningsindsatsen sker i samarbejde med en række lokale, nationale og internationale kliniske samarbejdspartnere. Forskningsaktiviteten kan være støttet af eksterne midler fra fonde m.v.

Det forventes, at uddannelseslæger udviser interesse for forskning. Som uddannelseslæge bliver man inddraget i ét af afdelingens forskningsområder, hvis man ikke allerede er forskningsaktiv og har eget område. De fleste af afdelingens overlæger fungerer som vejledere og har eget forskningsområde.

Uddannelseslægen bliver naturligt inddraget i udviklingsprojekter igennem sektionstilknytningen (se afsnit 1.3).

1.7 Anbefalet litteratur

Konkret relevant litteratur er:

- "Clinical Chemistry, William Marshall
- "Laboratoriemedicin, Jørgen Lyngbye
- "Tietz Textbook of Clinical Chemistry and Molecular diagnostics, Nadar Rifai

Anden litteratur søges på nettet.

2. Anden ansættelse

Klinisk afdeling efter aftale, 6 mdr.

Som led i speciallægeuddannelsen i klinisk biokemi skal uddannelseslægen være ansat et halvt år på en medicinsk afdeling. Uddannelseslægen deltager i det daglige kliniske arbejde på den medicinske afdeling, og indgår under ansættelsen i den samme vagtordning, som den kliniske afdelings øvrige yngre læger.

Uddannelsesprogrammet laves i samarbejde med UAO på afgivende afdeling og UAO på modtagende afdeling. Se vejledning:

<http://www.videreuddannelsen-nord.dk/siteassets/postgraduat-klinisk-lektor/dokumenter-der-er-nyttige-for-pkl/vejledning-for-visse-sma-tvargaende-specialers-ansattelser-pa-kliniske-afdelinger-efter-aftale.pdf>

Arbejdet tilrettelægges under hensyntagen til, at uddannelseslægen i løbet af det halve års ansættelse skal opnå de i målbeskrivelsen angivne kliniske kompetencer under medicinsk ekspert, punkt 1.18-1.27, samt 3.4.

Nedenfor ses en oversigt over kompetencerne og tilhørende kompetencevurderingsmetode i forbindelse med den kliniske ansættelse.

Nr.	Kompetence	Kompetencevurderingsmetode
1.18	Kunne integrere anamnese og objektiv undersøgelse med laboratorieundersøgelser og planlægge yderligere undersøgelser til hjælp i differentialdiagnostik og behandling indenfor mindst 3 sygdomsområder	Case-baseret diskussion og Audit
1.19	Kunne optage anamnese og gennemføre objektiv undersøgelse svarende til god intern medicinsk standard	Direkte observation og Audit
1.20	Kunne anvende relevant og tilstrækkelig medicinsk diagnostik på en måde, der opfylder kravene til god intern medicinsk standard	Direkte observation eller Audit
1.21	Kunne opsøge og anvende information, der er nødvendig for patientvaretagelsen (fx fra databaser, afdelingens instrukser, tidsskrifter og kolleger), på en måde, der opfylder kravene til god intern medicinsk standard	Case-baseret diskussion
1.22	Kunne fortolke og anvende de opnåede data i patientbehandlingen (fx opstille undersøgelsesplaner mhp. afklaring af differentialdiagnoser) på en måde, der opfylder kravene til god intern medicinsk standard	Case-baseret diskussion eller Audit
1.23	Kunne træffe kliniske beslutninger på en måde, der opfylder kravene til god intern medicinsk standard. Herunder kunne redegøre for principper i Evidence Based Medicine	Direkte observation eller Case-baseret diskussion
1.24	Kunne vurdere den enkelte patients prognose i relation til relevante risikofaktorer, herunder kunne identificere relevante risikofaktorer	Direkte observation eller Case-baseret diskussion
1.25	Kunne vurdere og tage højde for den enkelte patients evne og indstilling til at gennemføre en behandling (compliance). Herunder kunne forklare udredning, fund og diagnose og sikre sig patientens forståelse	Direkte observation eller Case-baseret diskussion
1.26	Kunne vurdere og følge op på behandlingen på en måde, der opfylder kravene til god intern medicinsk standard, specielt i forhold til at vælge hensigtsmæssige prøver og undersøgelser og med korrekt tidsinterval	Case-baseret diskussion og Audit
1.27	Ved ophold på klinisk afdeling opnå kendskab til det pågældende speciales sygdomsområder og indgående kendskab til grænsefladen mellem klinisk biokemisk og klinisk virksomhed (fx rekvisitionsprofiler, rekvisitionsmønstre, svartidsbehov, svarafgivelse)	Direkte observation eller Case-baseret diskussion
3.4	Kunne samarbejde i det tværfaglige team i en akut eller subakut situation og kunne identificere og beskrive de roller og ekspertiser, hver enkelt person bidrager med	Direkte observation eller Refleksiv rapport

Hvis der udbydes specialespecifikke kurser i klinisk biokemi mens uddannelseslægen er ansat på en klinisk afdeling, forventes det, at uddannelseslægen får tjenestefri med løn til dette. Da klinisk biokemi er et lille speciale, udbydes de specialespecifikke kurser med op til flere års mellemrum, og det er derfor vigtigt at kunne deltage, når kurset er udbudt, da speciallægeanerkendelsen ellers kan blive forsinket.

3. Tredje ansættelse

Blodprøver og Biokemi, Regionshospitalet Gødstrup, 12 mdr.

3.1 Præsentation af afdelingen

Blodprøver og Biokemi - Regionhospitalet Gødstrup (regionshospitalet-goedstrup.dk)

Afdelingen udfører laboratorieydelser for eget og andre hospitalers afdelinger samt for alle alment og privat praktiserende læger i Regionshospitalet Gødstrups optageområder. Størstedelen af analyserne er på hovedfunktionsniveau og udføres på store automatiserede analyseudstyr indenfor kemi, immunkemi, koagulation og hæmatologi. Afdelingen varetager også enkelte analyser på regionsfunktionsniveau i samarbejde med Blodprøver og Biokemi, AUH samt en række specialanalyser, der udføres for en bredere rekvirentgruppe, både i og uden for regionen. Afdelingen har desuden opgaver inden for det immunologiske område i et samarbejde med Blodbank og immunologi, AUH. Udover diagnostiske undersøgelser har afdelingen to andre hovedopgaver, som er undervisning og forskning/udviklingsopgaver.

3.1.1 Introduktion til afdelingen

Der er udarbejdet særskilt introduktionsprogram, som du følger i starten af din ansættelse. Introduktionsprogrammet bliver tilsendt ca. 1 måned før start på afdeling.

3.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

Rammer for uddannelsen på afdelingen, sammenhæng til afdelingens ledelse og arbejdstilrettelæggelse fastlægges på møder mellem uddannelseslægen og cheflægen/UAO. Planlægningen vil altid blive koordineret med afdelingens øvrige lederteam. Alle afdelingens speciallæger kan fungere som hovedvejleder og daglig klinisk vejleder.

I følgende link er den overordnede organisering af den lægelige videreuddannelse beskrevet:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

3.1.3 Uddannelsesvejledning

Planlægning og dokumentation af afholdte samtaler (introduktions-, justerings- og slutevalueringssamtaler) aftales mellem den uddannelsessøgende og UAO. Via dette system foregår godkendelsesproceduren for de individuelle uddannelsesplaner elektronisk. UAO sikrer igangsættelse, samtaler og handleplaner ifbm. 360 graders feedback.

Introduktionssamtalen holdes efter gennemførelse af introduktionsprogrammet men senest dage 14 efter ansættelsen. Ved justeringssamtalen midtvejs i forløbet vil der blive talt karriereønsker, og der tales videre om karriereplan ved slutsamtalen før ansættelsen ophører. Uddannelseslægen udfærdiger et referat fra møderne som godkendes af uddannelseslægen og UAO. Der afholdes desuden statusmøder mellem uddannelseslægen og hovedvejleder med jævne mellemrum, minimum hver 2. uge.

Fastlæggelse af uddannelsesplan skal ske senest 2 uger efter ansættelsesstart. Det sker på møder mellem uddannelseslægen og UAO eller hovedvejleder umiddelbart efter gennemførelse af introduktionen til afdelingen, og når uddannelseslægen har fundet sig til rette på afdelingen. Uddannelsesplanen vil tage udgangspunkt i den yngre læges logbog, og de tiltag der blev planlagt i forbindelse med uddannelsessamtaler på tidligere uddannelsessted.

Den generelle beskrivelse af samtalsystemet finder du via dette link:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

3.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Afdelingen er fagligt inddelt i en række teams, hvor der som minimum indgår en overbioanalytiker, en biokemiker og en læge, se edok dokumentet [ORG - Drift – Faglige teams](#). Udover et stort antal bioanalytikere har afdelingen en række ansatte i stabsfunktioner, herunder 2 læger og 4 biokemikere, og endelig har afdelingen en ledelse bestående af chefbioanalytiker og cheflæge.

Uddannelseslægen indgår i afdelingens driftsteam bestående af afdelingsledelsen, overbioanalytikere, læger, ledende lægesekretær, biokemikere samt nøglepersoner vedrørende IT, kvalitet og undervisning. Uddannelseslægen bliver lægefagligt ansvarlig i én eller flere af afdelingens faglige teams:

- Hæmatologi
- Koagulation
- Blodbank
Blodprøver og Biokemihar blodbanksfunktion med tappesteder både i Gødstrup og i mobil tappebus. Afdelingen indgår i regionens Blodcenter Midt, med Blodbank og Immunologi, Aarhus Universitetshospital med juridisk identitet
- Immunologisk område
Blodprøver og Biokemi varetager enkelte immunologiske analyser og har i den forbindelse et formelt samarbejde med Blodbank og Immunologi, Aarhus Universitetshospital.
- Kemi, immun-kemi og specialkemi
- Elektroforese
- PCR
- Præanalyse
- Patientnært udstyr (POCT)
- Samarbejde med praksis

Lægen er, sammen med teamets overbioanalytiker og biokemiker, ansvarlig for alt, der vedrører sektionens aktiviteter. Det gælder eksempelvis kvalitetssikring, udvikling, validering af sektionens analyser. Det indebærer også udarbejdelse af informationsmateriale, deltagelse i faglige teammøder internt, deltagelse i ERFA-møder og initiativtagning til ad hoc møder internt og eksternt. Derudover er uddannelseslægen ansvarlig for information til afdelingerne, praktiserende læger og andre samarbejdspartnere om sager, der vedrører teamets område. Det er uddannelseslægens opgave at identificere behov for samarbejde med de kliniske afdelinger og arrangere og styre nødvendige møder i den forbindelse. Dette ansvarsområde dækker hovedparten af lægens funktioner, og funktionerne varetages i fornødent samarbejde med den ansvarlige overlæge. Sideløbende er der ad hoc opgaver, som ikke nødvendigvis er direkte knyttet til teamet. Det kan være udredning af faglige spørgsmål fra rekvirenter, interne afvigelser, deltagelse i tværgående arbejdsgrupper. Disse opgaver deles i lægegruppen. Uddannelseslægen skal derudover deltage i tværgående funktioner, idet der vil være flere definerede tværgående områder, hvor det daglige ansvar deles mellem afdelingens læger.

3.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere, og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Det er kun læger, der er et trin højere i uddannelsesniveau, der kan gennemføre kompetencevurdering. De øvrige teammedlemmer bidrager desuden løbende med vejledning i konkrete situationer.

3.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Når uddannelseslægen starter i et team, gennemgås uddannelsesplanen med hovedvejleder, så det kan tilrettelægges hvilke kompetencer, der skal opnås under tilknytningen til de(n) givne team(s). Der følges løbende op, så det sikres, at kompetencerne kan opnås. På driftsafledte møder indgår uddannelseslægen på lige fod med øvrige lederteam. Læger, der er et trin højere i uddannelsesniveau, indgår i en stor del af den yngre læges ansvarsområder. Der er derfor rige muligheder for løbende dialogbaseret supervision og feedback fra kliniske vejledere, samt mere struktureret feedback på aftalte evalueringsmøder.

3.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

I nedenstående oversigtstabel ses en oversigt over de kompetencer, der skal opnås i denne del af uddannelsesforløbet med en kort beskrivelse af relevante arbejdsfunktioner. En komplet oversigt over kompetencer, der skal opnås i hele speciallægeuddannelsen, findes i målbeskrivelsen. Numrene i tabellen henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen.

Hvilke arbejdsfunktioner der er relevante for opnåelse af den enkelte kompetence afhænger af teamtilknytning og aktuelle opgaver i afdelingen. Kompetenceskemaet nedenfor angiver, hvornår de forskellige kompetencer kan forventes godkendt. Der kan dog være stor forskel på, hvornår i ansættelsen de enkelte kompetencer mest optimalt opnås for den enkelte uddannelseslæge og derfor kan der forventes variation i dette.

Kompetencenr. (svarende til målbeskrivelsen)	Kompetencemål	Arbejdsfunktion	Læringsmetoder (valgt ud fra mulige i målbeskrivelsen)	Kompetencevurderingsmetode
Medicinsk ekspert				
1.15	Have opnået dybtgående viden indenfor 1-2 klinisk biokemiske områder (eksempler nedenfor). Det vil sige: • Have indgående kendskab til state-of-the-art metodologi • Kunne rådgive klinikere om indikation og tolkning vedrørende de til området knyttede analyser • Kunne rådgive klinisk biokemiske kolleger vedrørende analyserne. Eksempler: • Trombofili og blødningsudredning • Medikamentmonitorering • Autoimmune sygdomme • Hjerte-kar sygdomme • Onkologisk diagnostik	Vagtarbejde Arbejde i sektion	Mesterlære Selvstudium Opgave	Kompetencekort 2. halvår
Kommunikator				
2.6	Kunne udforme et klart og fuldstændigt svar til kolleger på den kliniske afdeling, der beskriver resultatet af én eller flere analyser, med konkluderende bemærkninger om fx diagnoser, supplerende undersøgelser el. lign.	Vagtarbejde Arbejde i sektion	Opgave	Kompetencekort 1. halvår
Samarbejder				
3.6	Kunne indgå i tværfaglige grupper om faglige og andre problemstillinger, herunder kunne give og modtage feedback og være med til at løse konflikter i gruppen	Alle	Mesterlære	Kompetencekort 1. halvår
Leder / Administrator				
4.3	Kunne identificere arbejdsopgaver og funktioner, hvori indgår ledelsesfunktion og anviser veje til deres løsning	Alle	Mesterlære	Kompetencekort 2. halvår
4.6	Kunne lede et tværfagligt samarbejde vedrørende en faglig problemstilling, herunder kunne løse uoverensstemmelser	Alle	Mesterlære	Kompetencekort

			Opgave	2. halvår
4.8	Kunne indtage en lederrolle internt i laboratoriet, eksempelvis ved indkøring og drift af nye analyser eller ved analysetekniske problemer, der kan have kliniske konsekvenser	Arbejde i sektion	Mesterlære Opgave	Kompetencekort 1. halvår
4.9	Kunne diskutere præmisserne for at fastsætte omkostninger for en analyse	Arbejde i sektion	Mesterlære Opgave	Kompetencekort 1. halvår
4.10	Kunne redegøre for det danske sundhedsvæsens opbygning og interessenter, den politiske beslutningsproces, og basal økonomisk styring på decentralt niveau	Selvstændigt arbejde	Selvstudium Kursus	Case-baseret diskussion og godkendt kursus 1. halvår
Sundhedsfremmer				
5.4	Kunne anvende og rådgive afdelinger, sygehuse, videnskabelige selskaber, foreninger eller myndigheder vedrørende anvendelse af klinisk biokemiske undersøgelser i forbindelse med screeningsundersøgelser	Arbejde i sektion Projektarbejde	Mesterlære Opgave	Kompetencekort 1. halvår
Akademiker				
6.6	Løbende kunne vurdere lægelig praksis i Klinisk Biokemi med det overordnede formål at forbedre anvendelsen af klinisk biokemiske analyser til fremme af sundhed, forebyggelse, diagnostik og behandling, fx ved deltagelse i udarbejdelse af patient-forløbs-programmer, guidelines, -opgaver indenfor evidensbaseret klinisk biokemi (fx MTVrapporter)	Arbejde i sektion Projektarbejde	Selvstudium Opgave	Kompetencekort 2. halvår
Professionel				
7.5	Være bevidst om egne styrker og svagheder, både fagligt og personligt	Selvstændigt arbejde	Mesterlære	Kompetencekort 2. halvår

3.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer og møder uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle på konferencen er – og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen.

	Indhold	Hypighed	Deltagere	Læring
Driftsmøde	Fagligt arbejde iværksættes, organiseres og diskuteres	Hver 14. dag	Nøglepersoner og ledelse, inkl. uddannelseslægen	Fremlæggelse Udvalgte faglige emner, patientcases Organisation og ledelse fx utilsigtede hændelser.
Yngre læge undervisning (videotransmission fra Aarhus)	Interne og eksterne undervisere	Udvalgte tirsdage	Alle uddannelseslæger (alle læger og øvrige faggrupper deltager i relevante emner)	Undervisning/fremlæggelse Fokus på de 7 lægeroller
Personalemøde	Fagligt arbejde iværksættes, organiseres og diskuteres	månedligt	Alt personale	Fremlæggelse Udvalgte faglige emner, patientcases Organisation og ledelse fx utilsigtede hændelser.
Staff meeting	Udvalgte faglige emner	Hver måned	Alle hospitalets læger	Udvalgte faglige emner
Faglige team	Fagligt arbejde iværksættes, organiseres og diskuteres Overvågning af drift	Afhængigt af teamet	Teamledelse og uddannelseslæge	Faglige emner Organisation og ledelse

Møder med andre arbejdsgrupper (fx LKO og PKO)	Samarbejde Kvalitetskontrol af analyser Fagligt arbejde iværksættes, organiseres og diskuteres	Kvartalsvis (LKO) eller halvårligt (PKO)	LKO respektive PKO konsulenter, afd. ledelse, IT specialist og læger	Faglige emner Organisation og ledelse
Dialogmøder med kliniske afdelinger	Fagligt arbejde iværksættes, organiseres og diskuteres	1 gang årligt med samtlige afdelinger	Afd. ledelse, læger, nøglepersoner, kontaktbioanalytikere og øvrige faggrupper deltager i relevante emner	Faglige emner Organisation og ledelse Samarbejde konflikthåndtering
Ad hoc møder	Fagligt arbejde iværksættes, organiseres og diskuteres	Ad hoc	relevante fagpersoner	Faglige emner Organisation og ledelse Samarbejde konflikthåndtering

3.4.1 Undervisning

Undervisningstilbud er beskrevet i skemaet ovenfor.

Som uddannelseslæge deltager du i undervisning af de medicinske studenter, af det interne personale og af rekvirenter fra praksis og de kliniske afdelinger efter behov. Det tilstræbes, at uddannelseslægen afholder såkaldte "Faglige 5 minutter" på personalemøde nogle gange i løbet af ansættelsen. Den uddannelsessøgende læge bliver løbende undervist under ansættelsen. Dette aftales ad hoc.

3.4.2 Kursusdeltagelse

Under ansættelsen forventes uddannelseslægen at gennemføre de obligatoriske generelle kurser, SOL 2 og SOL 3. SOL 1 forventes at være gennemført i 1. delansættelse. Se oversigt nedenfor over SOL kurserne.

Kurstitel	Placering	Varighed	Tilmelding
Sundhedsvæsenets Organisation og Ledelse 1 (SOL 1)	Første del	2 dage (eksternat)	Egen tilmelding
Sundhedsvæsenets Organisation og Ledelse 2 (SOL 2)	Sidste del (rækkefølgen på SOL 2 og 3 er vilkårlig)	3 dage (internat)	Egen tilmelding

Sundhedsvæsenets Organisation og Ledelse 3 (SOL 3)	Sidste del (rækkefølgen på SOL 2 og 3 er vilkårlig)	3 dage (internat) og 1 dag (eksternat)	Egen Imelding
--	---	--	---------------

Under ansættelsen forventes uddannelseslægen at deltage i de obligatoriske specialespecifikke kurser som uddannelseslægen mangler.

Se også: <http://www.videreuddannelsen-nord.dk/hoveduddannelse/obligatoriske-kurser-og-forskningstraning/>

Afdelingen giver tjenestefrihed med løn, men det påhviler uddannelseslægen at give afdelingen besked (cheflæge) om kursernes placering tidligst muligt. Uddannelseslægen skal selv tilmelde sig kurserne. Vær opmærksom på at der kan være lang venteliste til fx SOL 2-kurset, og specialespecifikke kurser, der sjældent udbydes

Der er mulighed for deltagelse i én international kongres under ansættelsen, hvor deltagelsen finansieres af afdelingen. Der skal være præsentation af videnskabeligt arbejde udgået fra afdelingen, og der er forpligtelse til afrapportering på afdelingen efter endt kongres.

Der er mulighed for i mindre omfang at deltage i øvrige kurser. Deltagelse i øvrige relevante kurser og konferencer/kongresser behandles af cheflægen.

Det er fast procedure i forbindelse med deltagelse i kurser at uddannelseslægen sammen med hovedvejleder udarbejder mål for deltagelse i kurset og at uddannelseslægen efter kursusdeltagelse orienterer alle læger i afdelingen om kursusudbyttet (se under undervisning).

3.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage

Der er ikke planlagt fokuserede ophold under ansættelsen.

3.6 Forskning og udvikling

Afdelingens forsknings- og udviklingsaktiviteter – ud over de direkte driftsmæssigt afledte - omfatter støtte til kliniske afdelingers forskning samt afdelingens egen forskning/udvikling. Uddannelseslægen opfordres til at opstarte forskning på afdelingen samt at fortsætte eventuel egen forskning.

3.7 Anbefalet litteratur

Konkret relevant litteratur er:

- "Clinical Chemistry, 8th Edition", William Marshall
- "Laboratoriemedicin, 2.udgave", Jørgen Lyngbye
- "Tietz Textbook of Clinical Chemistry and Molecular diagnostics, 7th edition", Nadar Rifai

Anden litteratur søges på nettet.

4. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Der henvises til nedenstående link for information om evaluering af den lægelige videre uddannelse:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

5. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlig overlæge, se afdelingernes hjemmesider:

Blodprøver og Biokemi, Aarhus Universitetshospital:

[Speciallægeuddannelsen inden for klinisk biokemi - Blodprøver og Biokemi - AUH til fagpersoner](#)

En klinisk afdeling efter aftale

Blodprøver og Biokemi - Regionhospitalet Gødstrup (regionshospitalet-goedstrup.dk)

Postgraduat klinisk lektor

<https://clin.medarbejdere.au.dk/postgraduatekliniskelektorer/ansattepklere>

Specialeselskabets hjemmeside:

Dansk Selskab for Klinisk Biokemi: <https://dskb.dk/>

Sundhedsstyrelsen:

www.sst.dk/da/uddannelse/speciallaeger

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse:

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

Andre

Dansk Selskab for Trombose og Hæmostase: www.dsth.dk