

Uddannelsesprogram

For hoveduddannelsesstilling i

Psykiatri

*Neurologisk afdeling, Aarhus universitetshospital NBG
Regionspsykiatrien Horsens
Psykiatrisk afdeling R og Q, Aarhus universitetshospital Risskov
(Stilling nr. 5)*

Godkendt den 17. september 2013 i DRRLV

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. Indledning	3
2 Uddannelsens opbygning	4
2.1 Præsentation af uddannelsens ansættelsessteder, herunder organisering af faglige funktioner og læringsrammerne	4
3. Kompetencer, lærings- og kompetencevurderingsmetoder samt kurser og forskning	15
3.1 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse	15
3.2 Kort beskrivelse af lærings metoder samt hvordan de anførte kompetencevurderingsmetoder skal anvendes på det enkelte ansættelsessted	31
3.3 Obligatoriske kurser og forskningstræning	34
4. Uddannelsesvejledning	35
5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	37
5.1 Evaluer.dk	37
5.2 Inspektorrapporter	37
5.3 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg	38
6. Nyttige kontakter	39

1. Indledning

Specialet Psykiatri er beskrevet i målbeskrivelsen (www.sst.dk) hvor også speciallægeuddannelsen er beskrevet. Speciallægeuddannelsens introduktionsforløb og hoveduddannelsesforløb understøttes ved anvendelse af uddannelsesbog/ portefølje www.dpsnet.dk. Denne udleveres ved første ansættelse i forløbet. I porteføljen findes adgang til målbeskrivelse, relevante uddannelsesprogrammer, elementer der understøtter læringsprocessen, samt skemaer til dokumentation for godkendelse af de obligatoriske kompetencemål og kurser, der er betingelse for at opnå speciallægeanerkendelse.

Specielle regionale forhold

Hoveduddannelsen man starter med at sikre accelereret oplæring i basale færdigheder som diagnostik og behandling, for senere at kunne fokusere på de mere komplekse og ledelsesmæssige kompetencer.

Psykiateruddannelsen påbegyndes under Introduktionsuddannelsen både teori og praksis.

Der skal sikres tid til gennemførelse af denne fra starten af hoveduddannelsesstillingen.

Funktion på sengeafdeling (sammenlagt minimum 2 år) skal foregå både i H1 og H2 forløbet, således at tvangskompetencerne indlæres og mestres sikkert i H2 forløbet.

Man skal oppebære vagt under hele forløbet, dog kan man fritages fra vagt i op til et år, som f.eks. som led i ansættelse i Silkeborg.

Under hele uddannelsen skal man have ambulante patienter af hoveddiagnose grupperne, med forløb af 1 års varighed.

Retspsykiatriske kompetencer

For de læger, hvor ansættelse i et halvt år på retspsykiatrisk afdeling ikke indgår i hoveduddannelsesforløbet, der indgår et 8 dages fokuseret ophold på retspsykiatrisk afdeling med henblik på udfærdigelse af en mentalobservation.

Herudover skal lægen i sit uddannelsesforløb følge en retspsykiatrisk patient, dvs. en psykisk syg patient med behandlingsdom, for at opnå nærmere kendskab til de juridiske forpligtelser i forhold til patienter med behandlingsdom, der ligger i den psykiatriske speciallæges funktion.

Det fokuserede ophold ligger under ansættelsen på gerontopsykiatrisk afdelingen, aftales mellem de 2 uddannelsesansvarlige overlæger.

Gerontopsykiatri

Kompetencerne opnås hvor det ikke indgår i hoveduddannelsen ved et fokuseret ophold på afdeling M AUH Risskov eller Brønderslev

Det fokuserede ophold ligger under ansættelsen på retspsykiatrisk afdeling.

Aftales mellem de 2 uddannelsesansvarlige overlæger på de 2 afdelinger.

Andet.

Der kan i uddannelsen eventuelt indgå tid på højt specialiseret funktion, maksimalt et halvt år af de 3½ år hoveduddannelsesansættelse (f.eks. Sexologisk Klinik, ADHD-klinik, Klinik for Traumatiserede Flygtninge og lignende), hvor dette ikke er muligt sikrer afdelingen at der afholdes studie-kredse/undervisning med evt. eksterne undervisere i emnerne.

I Videreuddannelsesregion Nord er iht. bekendtgørelse fra Sundhedsministeriet etableret et tilbud om [individuel karrierevejledning](#) i forbindelse med den lægelige videreuddannelse.

2 Uddannelsens opbygning

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen (www.sst.dk). Dette uddannelsesprogram angiver hvordan forløbet udmøntes i det aktuelle uddannelsesforløb, dvs. de konkrete ansættelser: antal, sted og varighed. Se endvidere www.videreuddannelsen-nord.dk

Hoveduddannelsesforløb

Beskrivelse af sammensætningen af hoveduddannelsesforløbene i uddannelsesregion Nord

Stillingstart 1.3

Stillingsnr.	½ år neurologi	1 år H1	1 år H1	½ år H1	1 år H2
5	AUH-N	Horsens	Horsens	Risskov R	Risskov Q

2.1 Præsentation af uddannelsens ansættelsessteder, herunder organisering af faglige funktioner og læringsrammerne

Nedenfor findes kort beskrivelse af de(t) ansættelsessted(er) lægen skal ansættes på i denne del af speciallægeuddannelsen. Beskrivelsen er tilstræbt kort, men kan evt. findes i mere udførlig udgave på ansættelsesstedets hjemmeside ud fra det anførte link.

1. ansættelse 6 mdr.: Neurologisk Afdeling, Aarhus universitetshospital NBG

<http://www.auh.dk/om+auh/afdelinger/neurologisk+afdeling+f>

Ansættelsesstedet generelt

Neurologisk afdeling i Aarhus er generelt beskrevet på afdelingens hjemmeside, som løbende holdes opdateret.

Afdelingen er en universitetsafdeling med højt specialiserede funktioner. Afdelingen har læger ansat i introduktionsstilling og hoveduddannelsesstilling i neurologi samt i sideuddannelse til psykiatri og neurokirurgi.

Neurologisk Afdeling deltager i undervisningen af studenter ved Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet, Aarhus Universitet, i speciallægeuddannelsen i Danmark og i neurologisk undervisning i øvrigt.

Den uddannelsessøgende yngre læge kan forvente at blive tilbudt eller pålagt administrative opgaver inden for planlægning af undervisning, vejledning, kliniske retningslinjer, undervisning, kvalitetssikring og skemalægning. Alle afdelingens læger deltager i studenterundervisningen. Ny løn tilbydes til særlige funktioner og til udvikling.

Organisation af specialer og faglige arbejdsfunktioner (funktionsbeskrivelse)

Ved ansættelse i afdelingen introduceres den nyansatte læge i den første uge til arbejdsfunktionerne ud fra et individuelt tilrettelagt introduktionsprogram. Læger i uddannelsesstilling har arbejdsfunktioner i afdelingens sengeafdelinger, specialambulatorier, klinikker og varetager vagt funktion. Arbejdsfunktionerne varetages med planlagt individuel supervision fra afdelingens speciallæger.

Stuegang: Den uddannelsessøgende læge vil være tilknyttet afsnit F1 og F2 på skift, så man overvejende vil blive sat til at gå stuegang på det afsnit, man er tilknyttet. Man har ikke faste stuegangs-

dage og kan forvente stuegangsdage 1-2 gange om måneden.

Vagt funktion: Vagten består af et forvagtslag, et bagvagtslag og en trombolysevagt.

Forvagt: Forvagten er to delt og med tilstedeværelses vagt. Læger i introduktionsuddannelse, sideuddannelse og hoveduddannelses stilling vil indgå i tilstedeværelsesvagter. I dagtiden er forvagten delt i 2 områder. F1-forvagten (kl. 8-16) indgår i afdeling F1 teamet. F2-forvagten (kl. 8-21) er tilknyttet apopleksiafsnittets team og modtager apopleksipatienter. Nattevagten (15.45-8.30) er primært på afdeling F1 og har ansvar for akut arbejdet på hele afdelingen efter kl. 21 under supervision af bagvagt, samt passer bagvagtskode når denne er ude af afdelingen.

Bagvagt: Bagvagten er todelt (8-16 og 16-8) undtagen i weekenden og der er tilstedeværelsesvagt indtil kl. 22 og derefter med rådighedsvagt fra bolig. Den hoveduddannelsessøgende vil i sin ansættelsesperiode komme til at indgå i alle vagt typer. Der vil være en speciallæge i beredskabsvagt når den hoveduddannelsessøgende varetager thrombolyse/bagvagten. Der vil være speciallæger tilstede i akut ambulatoriet til kl. 20 alle dage.

Udenbys boende læger med vagtbinding kan overnatte i kontorfløjen.

Arbejdsopgaver i vagten:

F1-forvagten (kl. 8-16) indgår i F1 teamet og modtager akutte og planlagte patienter på afdeling F1, samt udvalgte tilsyn og stuelægefunktioner. F2 -forvagtens opgaver er modtagelse af patienter i apopleksi afsnittet på afdeling (F2) og i samarbejde med stuelægen, varetagelse af akut arbejdet i afdelingen samt tilsyn på skadestuen.

Bagvagten varetager i dagtiden alt visitation af akutte patienter og fungerer som rådgiver for afdelingens yngre læger og modtager eksterne telefoniske spørgsmål samt har det overordnede overblik over akutte patienter i vagtperioden. Bagvagten går tilsyn i dagtiden når det er muligt. Har i aften nat tiden ansvar for thrombolysebehandling samt supervision.

Thrombolysebehandling varetages i dagtiden af thrombolysevagten fra F2-teamet i samarbejde med speciallægen i akut ambulatoriet. I aften- og nattevagten varetages funktionen af bagvagten i samarbejde med beredskabsvagt og akut ambulatoriet.

Når bagvagten ikke er i afdelingen varetager tilstedeværelsesvagten visitation af akutte patienter.

Stuelæge: Stuelæge tager mod akutte og elektive patienter på Afdeling F1, foretager planlagte lumbalpunkturer og hjælper forvagten med at tage imod akutte patienter. Man går med supervision fra bagvagten eller speciallæge tilsyn på andre afdelinger og modtager opkald internt fra afdelingen vedrørende indlagte patienter.

Ambulatorium: Den uddannelsessøgende læge har ambulatoriefunktion flere gange om måneden. For YL i intro- og sideuddannelse vil der i starten overvejende være tale om forundersøgelser med skemalagt supervision af speciallæge. Efterfølgende vil den YL roterer mellem i de forskellige subspeciale teams, så man typisk er i to teams ad gangen i en periode. Rotationen skal planlægges med skemalægger og vejleder ud fra behov i de individuelle uddannelsesplaner og målbeskrivelserne. Der vil være speciallæge som superviserer i hvert ambulatorium.

Undervisning

Konferencer:

Alle afdelingen læger deltager hver morgen fra kl. 8 til 8.30 i lærende morgenkonference med skemalagt undervisning og fremlæggelse af "dagens case" og efterfølgende skiftende undervisning.

Formaliseret undervisning:

Den undervisningsansvarlige yngre læge tilrettelægger undervisningen i afdelingen. Der er skemalagt daglige undervisningskonferencer hvor de uddannelsessøgende læger fremlægger patient cases fra afdelinger med reference til litteraturen. Der er skemalagt ugentlige artikelpræsentation, hvor de uddannelsessøgende med hjælp fra vejleder skiftes til at fremlægge en artikel. Der afvikles

ugentlige superviserede klinikker hvor de uddannelsessøgende læger fremlægger en klinikpatient. Afdelingen har en organiseret læsegruppe med gennemgang af lærebog. Alle YL kan deltage. Afdelingen udleverer lærebog i neurologi til de uddannelsessøgende i introduktions og hoveduddannelses forløb.

Kurser og kongresser

Der forventes ikke fri til kongresser eller kurser udover det obligatoriske.

Forskning

Neurologisk Afdeling har fire professorer, som driver forskning indenfor områderne smerte tilstande, apopleksi, bevægeforstyrrelser og neuromuskulære sygdomme. Desuden er der forskningsaktivitet inden for områderne dissemineret sklerose, epilepsi og demenstilstande. Der er ansat 5 sats B lektorer i afdelingen samt 10 ph.d.- og forskningsårsstuderende. Yngre læger anbefales at være forsknings aktive.

2 ansættelse 24 mdr.: Regionspsykiatrien Horsens

<http://www.psykiatrien.rm.dk/afdelinger/regionspsykiatrien+horsens>

Ansættelsesstedet generelt

Regionspsykiatrien Horsens har hovedfunktionen i voksenpsykiatri/gerontopsykiatri for kommunerne Horsens, Hedensted, Skanderborg og Odder, i alt dækkende 208.000 indbyggere.

Afdelingen består af 2 åbne sengeafsnit, henholdsvis affektivt afsnit og psykoseafsnit med hver 15 senge (det ene afsnit varetager ECT-funktionen) og 1 intensivt afsnit med 12 senge. Derudover er der tilknyttet 2 senge til den visiterede modtagelse.

Psykiatrisk ambulatorium er placeret på 4 geografiske lokaliteter og består desuden af mobilteam, OPUS-team og geronto-team.

Introduktion til afdelingen

Ved ansættelse ved Regionspsykiatrien Horsens fremsendes et velkomstbrev, hvor der er vedlagt et introduktionsprogram for de første 2 uger af ansættelsen. I programmet indgår der bl.a. en planlagt samtale med hovedvejleder, afsnittets overlæge eller en følgevagt.

Der tilsendes uddannelsesprogram, afdelingens undervisningsprogram, vagtplan og rulleskema og en plan over fastlagte møder og konferencer, samt en introduktionsmappe med bl.a. afdelingsbeskrivelse

Organisation af specialer og faglige arbejdsfunktioner (funktionsbeskrivelse)

H1-lægen tilknyttes fra starten et sengeafsnit, hvor der arbejdes i team under ledelse og supervision af en speciallæge. H1-lægen og modtager klinisk vejledning fra den lægegruppe, der er tilknyttet dette afsnit.

I forløbet skiftes til sengeafsnit med andet fagområde. H-lægen skal også i forløbet være tilknyttet ambulatoriefunktionen og få vejledning fra den lægegruppe der er tilknyttet til dette.

I sengeafsnittet er lægen behandler for en fast del af patienter, med ansvar for koordinering af behandling, samtaler med patienter/pårørende, monitorere effekten af behandlingen herunder styre den medicinske behandling, udfærdige behandlingsplan samt deltage i tværfaglige ugentlige behandlingskonferencer, hvor der ad hoc er deltagelse fra ambulant funktion og gerontopsykiatri. I den ambulante funktion har lægen egne patientforløb, herunder samtaleterapi, samt patienter med dom til psykiatrisk behandling. Desuden deltager lægen i visitationssamtaler, hvor lægen er ansvarlig for patienter, som primært følges af andre faggrupper.

Desuden deltager lægen i ugentlige ambulante tværfaglige behandlingskonferencer som består af læger, psykologer, ergoterapeuter, sekretærer, socialrådgivere samt sygeplejersker. Her får lægen

indblik i tværsektorielt samarbejde, dvs. samarbejdet med kommuner, praktiserende læger og institutioner.

I forløbet får H1-lægen opgaver med vejledning og løbende uddannelse af KBU-læger, AP-læger og I-læger.

Vagtfunktion:

H1-lægen indgår i 9-skiftet vagt, bagvagten er til stede på hverdage i almindelig dagarbejdstid, og tilgængelig på mobiltelefon hele døgnet.

H1-lægen modtager supervision og vejledning af bagvagten, og vagtarbejdet kan desuden bringes til klinisk vejledning hos speciallæge.

Uddannelsesvejlederen udpeges af den uddannelsesansvarlige overlæge som oftest blandt speciallæger. Det tilstræbes at det er en læge fra det sengeafsnit, hvor H1-lægen tilknyttes først ved ansættelsen.

Der er ved ansættelsen afsat tid til 1. vejledersamtale som finder sted indenfor den 1. måned af ansættelsen, og der tilstræbes en uddannelsessamtale 1 x månedligt.

Der udfærdiges en individuel **uddannelsesplan**, hvoraf det fremgår hvilke uddannelseselementer og kompetencer der vil blive arbejdet med i den kommende periode, typisk hver 3. måned.

Forud for 1. samtale anbefales H1-lægen at udfærdige en forløbslinje med kurser og de beskrevne uddannelsesforløb, for at skabe sig et generelt overblik over uddannelsesforløbet i afdelingen.

Ved første samtale, og de efterfølgende halvårslige justeringssamtaler, skabes overblik over kompetencerne i hoveduddannelse, med opmærksomhed på at kompetencerne 1 – 18B forventes opnået i løbet af H1-forløbet. Lægen fører logbog og vejleder skal sikre sig at der er progression i uddannelsen og at kompetencerne godkendes løbende.

Undervisning

Konferencer:

Morgenkonferencer på hverdage med deltagelse af læger, sygeplejersker, psykologer, socialrådgiver, ergoterapeuter m.fl., hvor afgående vagthavende fremlægger rapport fra det forrige døgn med en kort beskrivelse af sygehistorie, igangsatte behandlinger og tiltænkte strategier. For den uddannelsessøgende er der mulighed for læring i meget kortfattet at få beskrevet relevante problemstillinger. Efterfølgende er der mulighed for yderligere supervision og vejledning ved speciallæge. Her trænes især rollen som kommunikator, samarbejder og kompetencer som leder/administrator.

Klinisk vejledning (Middagskonference) på hverdage af ½ times varighed med deltagelse af læger, hvor der på opfordring til hver enkelt deltager er tilgængelig direkte supervision og vejledning af uddannelsessøgende omkring alle tænkeligt mulige problemstillinger.

Behandlingskonference ugentligt i sengeafsnittene af 2 timers varighed. Deltagere er behandlingsansvarlige læger, sygeplejersker m.fl. De indlagte patienters sygehistorie gennemgås med diskussion samt beslutning omkring behandlingsplan.

Den uddannelsessøgende læge indgår som behandlingsansvarlig og vil få feedback, vejledning og læring.

Ambulant konference ugentligt i ambulantspsykiatrisk team af 1 times varighed. Deltagere er behandlingsansvarlige læger, distriktssygeplejersker, psykologer m.fl..

H1-lægen vil være ansvarlig for patienter, som følges ambulant efter indlæggelse, eller nyhenviste til ambulant forløb og vil i dette tværfaglige forum få feedback og vejledning. Her trænes især rollen som medicinsk ekspert, kommunikator, leder/administrator og professionel.

Temaeftermiddage to gange i løbet af 6 måneder med specielt fokus på opdatering af relevant

viden, - af tidligere undervisning kan nævnes: Psykofarmakologisk interaktioner, bipolar affektiv sindslidelse, selvskadende adfærd og OPUS.

Månedligt lægemøde af 45 minutter med dagsorden, hvor der er orientering fra ledelsen samt punkter omkring uddannelsesstedet og relevante problematikker med deraf følgende mulighed for bedring, ændring. (Yngre læger er ordstyrer/referent).

Yngre lægemøde ugentligt af 45 minutters varighed hvor der er mulighed for diskussion af eventuelle behov og problemer i relation til uddannelse m.m..

Formaliseret undervisning:

Klinik- og litteraturkonference:

Formaliseret undervisning 45 minutter ugentlig med deltagelse af alle afdelingens læger, hvor man på skift fremlægger en sygehistorie og interviewer en patient med et aftalt fokus på eksempelvis diagnostisk afklaring. Skiftevis med litteraturkonferencer eller oplæg af speciallæger med ekspertise på specielle områder for at bibringe H1-lægerne kompetencer på specialiseret niveau. H1-lægen skal endvidere selv have ansvar for afvikling af sådanne konferencer.

Psykoterapiuddannelsen:

Der er mulighed for at have patienter til psykoterapeutiske forløb. Afdelingen har 1 godkendt vejleder i kognitiv terapi, 2 godkendte vejledere i psykodynamisk terapi, en 3. vejleder er i godkendelsesfase (2012).

Der er mulighed for at få supervision af ovenstående vejledere. Hvis H1-lægen ikke har deltaget i teoretisk grundkursus under I-forløbet, skal dette gennemføres under H1-forløbet (kompetence 10) – se beskrivelse af psykoterapeutisk uddannelse link.

Kurser og kongresser

Ved ansættelse i H-stilling sker der automatisk en tilmelding til specialespecifikke kurser, som forventes at påbegyndes tidligt i hoveduddannelsesforløbet. Kurserne strækker sig over 2 år med 11 delkurser af 3 dages varighed. H1-lægen skal selv ansøge ansættelsesstedet om refusion af udgifter i forbindelse med kursusafholdelsen andetsteds i DK.

H1-lægen er selv ansvarlig for tilmelding til kurser i SOL, endvidere opfordres H1-lægen til at søge relevante kurser/kongresser. Bevilling sker under hensyntagen til afdelingens drift samt relevans. Der er en forventning om at man efter kurset formidler indholdet til kolleger ved den fælles undervisning i afdelingen.

<http://www.videreuddannelsen-nord.dk/kurser/generelle+kurser>

Forskning

H1-lægen skal gennemføre et forskningsprojekt i forbindelse med det obligatoriske kursus i forskningsmetodik.

Forskningstræning har til formål at træne H1-lægen i litteratursøgning, opstilling af problemstilling og hypotese, indsamle data på systematisk vis enten i form af relevante artikler ved en litteraturgennemgang eller ved et mindre forskningsprojekt med indsamling af data. Projektet skal have relevans for afdelingen.

Forskningsvejleder udpeges efter aftale med den uddannelsesansvarlige overlæge.

Det forventes at uddannelsessøgende selv tilmelder sig relevante kurser.

I øvrigt henvises til Aarhus Universitetshospitals hjemmeside, Det sundhedsvidenskabelige Fakultet, anden efteruddannelse, samt kurser udbudt af Psykiatrisk selskab.

www.dpsnet.dk

3. ansættelse 6 mdr.: Afdeling for Retspsykiatri, Afdeling R, Aarhus universitetshospital Risskov

<http://www.psykiatrien.rm.dk/afdelinger/afdeling+r+-+auh,+risskov>

Ansættelsesstedet generelt

Organisation: Afdeling R består af en afdelingsledelse (oversygeplejerske og ledende overlæge), 4 sengeafsnit med egen afsnitsledelse bestående af en overlæge og en afdelingssygeplejerske med 40-45 medarbejdere pr. afsnit samt et ambulatorium, hvor afsnitsledelsen består af en overlæge og en psykolog med 40 medarbejdere.

I alt er der ansat 9 overlæger i afd. R. Det er planen, at der skal være en yngre læge (afdelingslæge eller H-læge) i hvert sengeafsnit. Der vil fremover være 1-2 uddannelseslæger i H-forløb (H1). Der er jævnligt ansat medicinstuderende som stuelæger i afdelingerne. Afdelingen har tilknyttet lægestuderende i klinisk ophold.

Målgruppe: Retspsykiatriske patienter, der dels omfatter patienter, som er i varetægt eller som skal mentalobserveres i forbindelse med en straffesag, dels patienter med dom til ambulant behandling, dom til behandling med mulighed for indlæggelse efter lægelig vurdering, dom til anbringelse på psykiatrisk hospital og domfældte, der indlægges på grund af psykisk sygdom samt sædelighedskriminelle med vilkår om behandling efter særordning.

Afdelingen har regionsfunktion vedrørende mentalobservationer og højt specialiseret funktion vedrørende behandling af sædelighedskriminelle (fra Region Midt- og Region Nordjylland). Hertil har afdelingen ansvar for ambulant behandling af patienter med dom til behandling i hoved- såvel som regionsfunktion fra den østlige del af Region Midtjylland.

Desuden modtager afdelingen Surrugatanbragte fra Aarhus og patienter fra Grønland.

I retspsykiatrisk ambulatorium behandles patienter med en psykiatrisk særforanstaltning, herunder dom til behandling eller ambulant behandling, visse sædelighedskriminelle med vilkår om sexologisk behandling og der foretages ambulante mentalobservationer. Der er etableret et opsøgende psykoseteam, der varetager behandlingen af særligt vanskelige retslige patienter fra den østlige del af regionen (Randers, Djursland, Silkeborg, Horsens og Århus).

I behandlingsarbejdet lægges særlig vægt på koordination, tværfaglighed og supervision. Der arbejdes med såvel psykodynamisk psykoterapi som kognitive behandlingsformer. Der laves en del supplerende udredning, herunder med psykologiske undersøgelser. Der arbejdes i forhold til alle patienter med risikovurderinger og risikohåndteringsplaner med henblik på at nedbringe risikoen for kriminelt recidiv. Der er ansat speciallæger, psykologer, socialrådgivere, sygeplejersker, sekretærer og en pædagog. Alle fraset sekretærer har primærbehandlerfunktioner, hvor nogle primært har udadgående funktion.

Afdelingen har sammen med 3 andre centre (Ålborg, Middelfart og Justitsministeriets Retspsykiatriske Klinik, København) specialfunktion inden for området. Ca. 20 undersøgelser om året laves ambulant i Grønland.

Funktionsbeskrivelse for H1-læger i afdeling R

Introduktion: Der tilsendes H1-lægen introduktionsprogram før start i afdeling R. Der vil være tale om et fælles tværfagligt introduktionsprogram samt en individuel plan med introduktion til afsnittet og i øvrigt tilpasset den enkelte læges erfaring. I introduktionsbrevet vil blive orienteret om uddannelsesvejleder og tid for første vejledersamtale, hvor også den uddannelsesansvarlige overlæge deltager.

Det anbefales, at H1-lægen forud for første samtale med uddannelsesvejleder har udfærdiget en forløbslinje med kurser og de beskrevne uddannelsesforløb, samt har ajourført sin check-liste med kompetencer. Der skal under ansættelsen godkendes de sidste del kompetencer 4, 7, 8 41, 42 og

43. Kompetence 12 godkendes.

Når H1-lægen ikke har været ansat på Århus Universitetshospital før, gennemgås et større introduktionsprogram omfattende introduktion til EPJ, e-Dok, arbejdsmiljø- og tillidsmandssystemet, alarmsystemet, hospitalets opbygning og til vagtarbejdet. Der påbegyndes også konflikthåndteringskursus. Der arrangeres følgevagt. Det skal aftales med afdelingens vagtbærende læger.

Det daglige arbejde: H1-lægen vil som udgangspunkt være tilknyttet en sengeafdeling. H1-lægen deltager i afdelingsarbejde omfattende bl.a. journaloptagelse, gennemgange, udfærdigelse af behandlingsplaner, behandlingsopstart og -monitorering, stillingtagen til tvangsbehandling og andre tvangsforanstaltninger, deltagelse i patientklagenævns møder, udformning af udtalelser til statsadvokatur og anklagemyndighed, risikovurderinger mv. i tilknytning til afdelingens overlæge.

Konferencer: H1-lægen skal deltage i tværfaglige møder og konferencer, herunder med eksterne samarbejdspartnere. Herudover skal H1-lægen under opholdet udfærdige en (eller flere) mentalobservationerklæring(er), hvilket kan foregå i afdeling R1 eller i Retspsykiatrisk ambulatorium under vejledning af uddannelsesansvarlig overlæge.

H1-lægen deltager i faglig sparring med sengeafsnittenes øvrige læger ved ugentlige møder (tirsdage kl. 12-13) og i ugentlige lægemøder for hele afdelingen tirsdag kl. 15-16.

Der vil også være mulighed for at være tilknyttet den ambulante funktion i forbindelse med udredning eller 1 eller flere behandlingsforløb.

I løbet af de 6 måneder i afdeling R skal H1-lægen have 8 dages fokuseret ophold i afdeling M aftales mellem de 2 Uddannelsesansvarlige overlæger.

Vagtarbejde: Der er fælles vagtfunktion for hele Århus Universitetshospital, Risskov. H1 lægen indgår i vagten på bagvagsniveau. Flere overlæger fra afdeling R deltager i overlæge-vagt og H-lægerne i bagvagt med 18 ugers rul. Der vil i vagtarbejdet være kontakt med og mulighed for supervision af læger med funktion i andre specialiserede afdelinger. Vagtfunktionen er beskrevet i Vagtvejledningen.

Undervisning: Afdelingen har undervisningsforpligtelser overfor lægestuderende, uddannelseslæger og øvrige lægekolleger samt tværfagligt personale. Der afholdes kliniske konferencer på såvel indlagte som ambulante patienter og mentalobservander. H1-lægen afholder som et minimum klinisk konference på en mentalobservand. Der afholdes fælles undervisning for tværfagligt personale inden for generelle psykiatriske og mere specifikke retspsykiatriske emner. Således er der hver tirsdag eftermiddag fra kl. 13.15 - 15.00 undervisning, journal-clubs, kliniske konferencer eller audits. Hertil er der løbende konflikthåndteringskurser.

Forskning: Der foreligger en 5-årig forskningsplan for afdeling for retspsykiatri omhandlende igangværende projekter og projekter, der er under udformning. Der er 1 ph.d. studerende, 2 færdige ph.d.'er og 1 på vej. Der planlægges at tilknytte afdelingen en udenlandsk professor i retspsykiatri. Afdelingen råder over en database vedrørende mentalundersøgelser udfærdiget i afdelingen fra 2001 og frem. Der vil for H-lægen være mulighed for at lave eller planlægge forskningsopgave under ansættelse i afdeling R evt. med udgangspunkt i data, der er registreret i afdelingens mentalobservations-database. Der er ansat forskningsassistent, der vil kunne være behjælpelig sammen med vejleder og uddannelsesansvarlig overlæge. Der er forskningsmøde for alle interesserede hver 1. torsdag i måneden med program (13.00-15.00).

Psykoteraeutisk uddannelse: Det psykoteraeutiske uddannelsesforløb fortsætter under ansættelsen i afdeling R.

Der vil være mulighed for vejledning af godkendt vejleder i såvel kognitiv som psykodynamisk psykoteraeutik.

Vedr. Retspsykiatri specielt:

Straffeloven: www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=138671

Retsplejeloven: www.retsinformation.dk/forms/R0710.aspx?id=138875

Psykiatriloven: www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=134497

Om mentalundersøgelse: Rigsadvokatens meddelelse nr. 5/2007 (rettet oktober 2011): Behandlingen af straffesager vedrørende psykisk afvigende kriminelle og personer omfattet af straffelovens § 70: www.rigsadvokaten.dk/media/RM_5-2007.pdf

Om behandlingsansvar ved behandlingsdømte: Sundhedsstyrelsens vejledning om behandlingsansvarlige og ledende overlægers ansvar for patienter, der er idømt en behandlingsdom eller en dom til ambulatort psykiatrisk behandling; www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=134099

Focuseret ophold i afdeling M, afdeling for organiske lidelser og akutmodtagelse

<http://www.psykiatrien.rm.dk/afdelinger/afdeling+m+-+auh,+risskov>

Ansættelsesstedet generelt

Afdeling M varetager behandling af patienter med organiske psykiske lidelser (F0, F10, F70, F80, F90) og patienter på 68 år og derover uanset ICD-10 diagnose. Desuden inkluderer Afdeling M den akutte psykiatrisk modtagelse med tilhørende visitationssengeafsnit og tilsynsfunktion. Der er således, under ansættelsen, mulighed for at blive introduceret til diagnoser inden for hele ICD-10 og psykiatri i forskellige sektorer.

Afdelingen har regionsfunktion i gerontopsykiatri og højt specialiseret funktion på oligofreniområdet.

Tre sengeafsnit

- Psykiatrisk Modtagelse M1 (Akut psykiatrisk modtagelse, visitationssengeafsnit samt elektive tilsyn)
- Sengeafsnit M2 (Hovedsageligt gerontopsykiatriske patienter)
- Sengeafsnit M3 (hovedsageligt patienter med organiske psykiske lidelser, herunder rusmiddelrelaterede lidelser)

Fire ambulatorier

- Ambulatorium MA2 (Hovedsageligt gerontopsykiatriske patienter og patienter inden for diagnosegruppen F0 uanset alder)
- Rusmiddelpsykiatri MA3 (Videnscenter for Rusmiddelpsykiatri samt Ambulatorium for Rusmiddelpsykiatri og ADHD)
- Oligofrenipsykiatri MA4 (Videnscenter for Psykiatri og Udviklingshæmning samt Oligofreniklinikken)

Under det fokuserede ophold skal den uddannelsessøgende læge lære at udrede og differentialdiagnosticere mellem depression, demens og delir. Den uddannelsessøgende læge skal kunne lægge en relevant behandlingsplan ved udredningen, diagnosticeringen og behandlingen af disse tilstande. Lægen skal lære at identificere polyfarmaci, og kunne inddrage aldersrelaterede funktionstab i de behandlingsmæssige overvejelser.

Dag 1: Demensdiagnostik i ambulatoriet MA2.

Er sat til 1 pt og foretager selv en udredning under vejledning

Dag 2: Demensdiagnostik i ambulatoriet MA2

Har selv pt patienter under vejledning

Dag 3: Med tilsynsgående overlæge på tilsyn

Dag 4: Tilsyn under supervision

Dag 5: Sengeafsnit M2

Dag 6: Sengeafsnit M2

Dag 7: Sengeafsnit M2

Dag 8: Opfølgning på patienter i ambulatorie MA2 hvis muligt ellers ambulatorie MA3

Der er mulighed for at besøge afdelingens Højtspecialiserede funktion med ADHD udredning og kompliceret misbrug og oligofreni.

Undervisning

Konferencer:

Morgenkonference dagligt.

Der er middagskonference dagligt kl.12-12.30 med deltagelse af overlæge

Der er desuden klinisk konference og litteraturkonference onsdag hver 14 dag.

Du har desuden en vejleder der sikrer at der er mulighed for vejledning og supervision

4. ansættelse 12 mdr.: Afdelingen for depression og angst, afdeling Q, Aarhus universitetshospital, Risskov.

<http://www.psykiatrien.rm.dk/afdelinger/afdeling+q+-+auh,+risskov>

Ansættelsesstedet generelt

Afdeling for Depression og Angst (Afdeling Q) beskæftiger sig med voksne patienter mellem 18 og 68 år med følgende sygdomme:

- Affektive sindslidelser (dvs. mani og depression)
- Nervøse og stressrelaterede lidelser (dvs. angst- og tvangstilstande)
- Patienter som udviser adfærdsændringer forbundet med fysiologiske forstyrrelser og fysiske faktorer (herunder seksuelle forstyrrelser)
- Personlighedsforstyrrelser (dvs. vedvarende adfærdsmønstre og oplevelsesmåder, som afviger fra det forventede).

Organisatorisk er Afdeling Q opdelt i følgende 9 enheder foruden en afdelingsledelse med tilhørende stab:

- [Sengeafsnit Q1](#)
 - [KISS - Koordineret, Intensiv teambaseret behandling af Selvskadende og Suicidale patienter](#)
- [Sengeafsnit Q2](#)
- [Sengeafsnit Q3](#)
- [Sengeafsnit Q4](#)
- [Ambulatorium for Mani og Depression](#)
- [Klinik for Selvmordsforebyggelse](#)
- [Klinik for OCD og Angstlidelser](#)
- [Klinik for PTSD og Transkulturel Psykiatri](#)
- [Klinik for Personlighedsforstyrrelser](#)
 - [GAB - Gruppeanalytisk Behandlingstilbud](#)

Hovedfunktioner

Afdelingen indeholder alle hovedfunktionsopgaver, som knytter sig til målgruppen. Afdelingens optageområde for hovedfunktions-patienter er Aarhus, Favrskov og Samsø kommuner, samt Silkeborg Kommune i forbindelse med indlæggelse og ambulante behandling

Regionsfunktioner

- Komplicerede affektive lidelser, herunder affektive lidelser i kombination med misbrug, samt gravide med affektive lidelser.
- Komplicerede angst- og tvangslidelser.
- Komplicerede personlighedsforstyrrelser.
- Sexologisk lidelse. Transkulturelle psykiatriske patienter, herunder kompliceret psykiatrisk sygdom.
- Traumatiserede flygtninge.
- Selvmordsforebyggelse for ikke-psykisk syge og lettere psykisk syge.

Højt specialiserede funktioner

- Diagnostik og behandling af særligt komplicerede seksuelle forstyrrelser, herunder somatisk handicappede med seksuelle problemer og i forbindelse med vold, incest og lignende.
- Diagnostik og behandling af særligt komplicerede affektive lidelser.
- Diagnostik og vurdering af særligt komplicerede transkulturelle psykiatriske patienter, herunder særligt kompliceret psykiatrisk sygdom hos etniske minoriteter.
- Diagnostik og behandling af særligt komplicerede traumatiserede flygtninge.

Behandlingen foretages både i sengeafsnit og som ambulante behandling.

Der henvises i øvrigt til afdelingsbeskrivelsen på [Link til hjemmesiden](#)

Funktionsbeskrivelse, faglige arbejdsfunktioner

H2-lægen tilknyttes fra starten af ansættelsen et sengeafsnit eller ambulatoriet for mani og depression og modtager klinisk vejledning af enhedens overlæge/afdelingslæge.

H2-lægen forventes under supervision af speciallæge at varetage

- Diagnostisk udredning, og behandling samt udfærdigelse af behandlingsplaner
- Fremlægge egne patienter ved behandlingskonference
- Visitere patienter fra Modtagelsens visitationsafsnit
- Forberede udskrivelse og efterbehandling i samarbejde med afdelingens ambulante sektor, praktiserende speciallæger, egen læge og evt. kommune
- Varetage bagvagtsfunktion
- Undervisning, supervision og vejledning af H1-læger, I-læger, AP-læger, KBU-læger, studenter og andre faggrupper.
- Desuden forventes det, at lægen på dette uddannelsesstrin kan varetage opgaven at være hovedvejleder for yngre kolleger under supervision af uddannelsesansvarlig overlæge
- Pårørende arbejde
- Udfærdigelse af erklæringer
- Administration af psykiatrilovens bestemmelser
- Der henvises i øvrigt til vedlagte check-liste over kompetencekrav

Hvis man er tilknyttet et sengeafsnit, vil man typisk være der 3 dage om ugen, når man modregner vagter, kurser og enkelte tværgående opgaver (ECT og tilsyn). I det samlede forløb vil mindst et år blive lagt i ambulante regi

H2-lægen indgår desuden under ansættelsen i bagvagten, er fælles for hele AUH, Risskov. H2-lægen varetager supervision og vejledning af forvagten, har selv mulighed for supervision og vejledning af overlægevagten. Vagtarbejdet kan desuden bringes til klinisk vejledning i den primære lægegruppe, H2-lægen er tilknyttet. Der er desuden bagvagtsupervision i gruppe 1x mdl.

Vagtarbejdets organisering er grundigt beskrevet under 2.ansættelse.

På grund af specialisering af behandlingsenhederne efter diagnosegrupper, vil det således være i vagtarbejdet, der vil være kontakt med patienter fra hele det diagnostiske spektrum indenfor psykiatrien. Der vil desuden i vagtarbejdet være kontakt med og mulighed for supervision ved overlæge vagten med funktion i andre specialiserede afdelinger.

Vejledning gives af de læger, man arbejder sammen med, og som selv har opnået den pågældende kompetence. Det er væsentligt, at de kliniske vejledere løbende orienterer uddannelsesvejlederen om læringsforløbet.

Undervisning

Konferencer:

Afdelingen har fast morgenkonference, men deltagelse af alle læger i sengeafdelingerne og en sygeplejerepræsentant fra sengeafdelingerne. Her gennemgås nyindlagte patienter og pladssituationen vurderes. Efterfølgende er der klinisk vejledning til afgående forvagt med en speciallæge. Fælles middagskonference for sengeafdelingerne hvor YL kan bringe sager fra stuegangen til supervision.

I alle behandlingsenheder er der ugentligt tværfaglige behandlingskonferencer, med deltagelse af afdelingens overlæge og andre læger.

Der er ugentlig fælles undervisning med træning i anvendelse af Psykometriske ratingskalaer. desuden klinisk konference og litteraturlæsning.

Der er desuden fælles undervisning for hele AUH, Risskov's læger ved professorerne.

Kurser og Kongresser

Kurser og kongresser ud over de obligatoriske ansøges til den ledende overlæge.

Forskning

Det er muligt at deltage i afdelingens forskningsprojekter efter interesse.

Desuden kan forskningstræningsopgaven færdiggøres og fremlægges.

Der henvises i øvrigt til <http://www.psykiatrien.rm.dk/uddannelse/speciall%3%a6ge?>

3. Kompetencer, lærings- og kompetencevurderingsmetoder samt kurser og forskning

3.1 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Kompetencemålene, der skal vurderes og godkendes er anført i målbeskrivelsen, hvor der angives forslag til læringsmetoder for hver enkelt kompetencevurdering. Målbeskrivelsen indeholder desuden en generel beskrivelse af lærings- og vurderingsstrategier.

<http://www.sst.dk/Uddannelse%20og%20autorisation/Special%20og%20videreuddannelse/Laeger/Maalbeskrivelser%20i%20speciallaegeuddannelsen/Psykiatri.aspx>

I dette program findes anvisning på i hvilke delansættelser og hvornår de enkelte kompetencemål skal godkendes. Kompetencegodkendelsen er fordelt efter sværhedsgrad, kompleksitet mm. Læringsrammer og metoder er besluttet af gruppen af uddannelsesansvarlige over læger i Region Midt og Nord. Af checklisten fremgår det, hvornår kompetencen senest skal være godkendt. På grund af opdeling af afdelingerne efter sygdomsområder, vil diagnostiske og behandlingsmæssige kompetencer blive indlært for de forskellige sygdomsområder efter hvor lægen starter i sit uddannelsesforløb, men som hovedregel vil de kompetencer der er tilknyttet rollen som medicinsk ekspert være godkendt inden H2 tiden. Kompetencevurderingen samles i logbogen til endelig godkendelse når alle delområder er dækket. Kompetencevurderingsmetodernes gennemførelse i det konkrete ansættelsessted er ligeledes beskrevet og fremgår af checklisten:

1. ansættelse, Neurologisk afdeling, Århus universitetshospital NBG

Under ansættelsen her arbejdes med Kompetence 3C. Kompetencegodkendelsesmetoder fremgår af checklisten.

2. ansættelse, Regionspsykiatrien Horsens 1. H1 år

Forventes i løbet af første år af H1 ansættelsen godkendt Kompetence 1B; 2B; 3B; 6; 9B (ECT behandling); 13B; 20; 21; 22A; 23B; 34A; 41 B og C; 42.

Andet år af H1 tiden forventes godkendt kompetence 4B; 5B; 7B; 8B(delvis); 11; 18B; 29 (delvis); 33; 34B; 35B; 36; 37 forskningstræning forventes påbegyndt med teoretisk kursus (egen tilmelding) og protokolskrivning og godkendelse. Desuden færdiggøres de obligatoriske teoretiske specialespecifikke kurser. 38 undervisning; 40 (delvis); 41; 42.

Kompetencevurderingsmetoder fremgår af Checklisten.

3. ansættelse. Retspsykiatrisk afdeling, AUH Risskov

½ års ansættelse incl fokuseret ophold på Gerontopsykiatrisk afdeling, afdeling M.

Der forventes godkendt følgende kompetencer: 8B (resten); 9B (resten); 12; 14; 22 B; 35; 38.

4. ansættelse AUH Risskov afdeling Q

Forventes forskningstræningsopgaven fuldført og godkendt, kompetence 37.

Desuden godkendes kompetence 8B (resten); 10 B og fuldførelse af den psykoterapeutiske uddannelse; 22C; 24B; 25; 26B; 27; 28; 29; 30; 31; 40; 41.

Kompetencevurderings metoder fremgår af Checklisten.

CHECKLISTE

Medicinsk ekspert

Målnummer og kompetencemål (svarende til målbeskrivelsen)	Konkretisering af mål	Læringsmetoder (valgt ud fra mulige i målbeskrivelsen)	Kompetencevurderingsmetode (som angivet i målbeskrivelsen)	Tidspunkt for forventet kompetencegodkendelse (mdr.)				
				1.ansættelse	2.ansættelse	3.ansættelse	4.ansættelse	5. ansættelse
				6 måneder	12 måneder	12 måneder	6 måneder	12 måneder
1 B Anvende diagnostiske systemer	Redegøre for relevante klassifikationssystemer (inkl. baggrund for opstilling af diagnostiske kategorier)	Specialespecifikt kursus	Godkendelse af kursus		X			
2 B Optage en psykiatrisk anamnese	Gennemføre psykiatrisk interview så patientens situation bliver belyst fra et biomedicinsk, psykologisk og social perspektiv	Optagelse af anamnese i forbindelse med gennemgange, forvisitationer og elektive henvendelser	Audit på anamnese i 10 journaler		X			
3 B Udføre objektiv somatisk undersøgelse, som er tilstrækkelig til at danne grundlag for psykiatrisk diagnostik og behandling	Redegøre for differentialdiagnostik overfor neurologiske lidelser	Klinisk arbejde Sideuddannelse i neurologi	Vejledersamtale		X			
3 C Varetage lægeligt arbejde på basalt niveau indenfor almindeligt forekommende neurologiske lidelser		Færdighedsudviklende periode i neurologi	Godkendelse af færdighedsudviklende periode	X				

Optage neurologisk anamnese	Klinisk arbejde	Audit på 10 journaler	X				
Udføre objektiv neurologisk undersøgelse, som er nødvendig og tilstrækkelig til at danne grundlag for initial diagnostik og behandling af neurologiske lidelser	Klinisk arbejde	Struktureret kollegial bedømmelse	X				
Skrive neurologisk journal	Klinisk arbejde	Audit på 10 journaler	X				
Udfra sygehistorie og objektiv undersøgelse kunne angive sandsynlige sygdomsprocesser og lokaliserede læsioner	Klinisk arbejde	Vejledersamtale	X				
Udføre ortostatisk blodtryksmåling	Klinisk arbejde	Struktureret kollegial bedømmelse	X				
Varetage initial diagnostik af patienter med Parkinsons syge	Klinisk arbejde	Struktureret kollegial bedømmelse	X				
Varetage initial diagnostik og behandling af, samt videregive behandlingsansvar for patienter med TCI og apoplexia cerebri	Klinisk arbejde	Struktureret kollegial bedømmelse	X				
Få mistanke om dissemineret sclerose ud fra anamnese og objektiv undersøgelse	Klinisk arbejde	Struktureret kollegial bedømmelse	X				

	Kunne identificere patienter, der må mistænkes for epilepsi, iværksætte EEG og andre parakliniske undersøgelser	Klinisk arbejde	Struktureret kollegial bedømmelse	X				
	Vurdere patienter med hovedpine	Klinisk arbejde	Struktureret kollegial bedømmelse	X				
	Varetage initial diagnostik af patienter med neuromuskulære lidelser	Klinisk arbejde	Struktureret kollegial bedømmelse	X				
	Varetage diagnostik og behandling af den bevidstløse patient	Klinisk arbejde	Struktureret kollegial bedømmelse	X				
4 B Udføre klinisk psykiatrisk undersøgelse, som sikrer en nuanceret og udtømmende beskrivelse af tilstandsbilledet som grundlag for psykiatrisk diagnostik, rådgivning og behandling.	Journalføre et dækkende resumé af klinisk psykiatrisk interview.	Klinisk arbejde	Audit på klinisk psykiatrisk undersøgelse i 10 journaler omfattende min. 4 diagnostiske hovedgrupper. Kompetencekort underskrives og kompetencen godkendes når alle kort er underskrevet.			X		
	Udføre klinisk psykiatrisk interview	Klinisk arbejde	Struktureret kollegial bedømmelse af klinisk psykiatriske undersøgelser fra min. 4 diagnostiske hovedgrupper. 5 bedømmelser			X		

5 B Anvende nødvendige og tilstrækkelige supplerende undersøgelser.	Opstille, revidere og journalisere nuancerede udredningsplaner	Klinisk arbejde	Audit på behandlingsplan i 10 journaler, med hovedvægt på supplerende undersøgelser			X		
6 Henviser til somatisk vurdering	Udfærdige henvisningsrekvisitioner til somatisk vurdering	Klinisk arbejde	Audit på henvisninger		X			
	Journalisere oplæg til somatisk vurdering	Klinisk arbejde	Audit på oplæg i journaler		X			
7 B Vurdere de under pkt. 2-6 opnåede data til brug for psykiatrisk diagnostik	Opstille, revidere og journalisere diagnostiske overvejelser for patienter i udrednings-, behandlings- og afslutningsfase fra de diagnostiske hovedgrupper	Klinisk arbejde	Audit på 20 journaler heraf mindst 10 hvor den uddannelsessøgende har haft behandlingskontakt i min. 1 år.			X		
8 B Kombinere de under pkt. 2-6 opnåede data i planlægning og udførelse af behandling	Opstille, revidere og journalisere behandlingsplaner for patienter i udrednings-, behandlings- og afslutningsfase, inden for de diagnostiske hovedgrupper	Klinisk arbejde	Audit på 20 behandlingsplaner			X		
	Udarbejde tilsynsrapporter efter tilsyn på almenpsykiatriske problemstillinger i somatisk afdeling	Klinisk arbejde	Audit på 5 tilsyn 2 elektive og 3 akutte				X	
	Varetage behandlingsforløb i ambulant regi, evt. i samarbejde med almen praksis	Klinisk arbejde	Audit på 2 ambulante forløb med behandlingskontakt 1 år					X

	Varetage behandlingsforløb i distriktspsykiatrisk regi/ambulant	Klinisk arbejde	Audit på 5 behandlingsplaner i distriktspsykiatrisk regi/ambulante					X
9 B Udføre biologisk behandling	Udføre psykofarmakologisk behandling	Klinisk arbejde+ Specialespecifikt Kursus	Vejledersamtale og godkendt kursus				X	
	Udføre ECT-behandling	Klinisk uddannelsesprogram i overensstemmelse med DPS betænkning	Struktureret kollegial bedømmelse		X			
10 B Redegøre for valg af psykoterapeutisk metode		Specialespecifikke kurser Lokale/regionale kurser i psykoterapi	Godkendelse af psykoterapeutisk grunduddannelse					X
11 Udføre socialpsykiatrisk behandling	Foretage en socialpsykiatrisk behovsvurdering	Klinisk arbejde	Audit på 5 statusbedømmelser			X		
12 Udføre ret psykiatrisk behandling	Varetage behandling af retslige patienter	2 superviserede forløb over 1-3 år under såvel indlæggelse som ambulant Udføre mentalobservation	Audit på disse 2 forløb Audit på mentalobservationen				X	
	Redegøre for anvendelsen af Rigsadvokatens cirkulæreskrivelser omkring retslige patienter	Specialespecifikke kurser	Godkendelse af kursus				X	
13 B Udføre misbrugsbehandling	Varetage diagnostik og behandling af delirium Tremens og stofudløste psykoser	Klinisk arbejde	Struktureret kollegial bedømmelse		X			

14 Udføre gerontopsykiatrisk behandling	Redegøre for særlige forhold ved behandling af gerontopsykiatriske patienter	Specialespecifikke kurser	Godkendelse af kursus				X	
	Fremsætte forslag til udredning og behandling af gerontopsykiatriske patienter	Klinisk arbejde	Audit på behandlingsplan i 5 journaler eller tilsynsrapporter				X	
15 Redegøre for praksis vedrørende ungdomspsykiatrisk behandling		Specialespecifikke kurser	Godkendelse af kurset			X		
16 Redegøre for praksis vedrørende sexologisk behandling		Specialespecifikke kurser	Godkendelse af kurset			X		
17 Redegøre for praksis vedrørende oligofreni behandling		Specialespecifikke kurser	Godkendelse af kurset				X	
18 B Udføre behandling i overensstemmelse med psykiatriloven	Redegøre for psykiatriloven Udfylde tvangsprotokoller for alle typer af tvangsforanstaltninger	Klinisk arbejde Specialespecifikke kurser	Audit på 10 protokoller, minimum 3 af hver type Godkendelse af kursus			X		

Kommunikator

Mål nummer og kompetencemål. (svarende til målbeskrivelsen)	Konkretisering af mål	Læringsmetoder valgt ud fra mulige i målbeskrivelsen)	Kompetencevurderingsmetode (som angivet i målbeskrivelsen)	Tidspunkt for forventet kompetencegodkendelse (mdr.)					
				1.ansættelse	2.ansættelse	3.ansættelse	4.ansættelse	5. ansættelse	
				6 måneder	12 måneder	12 måneder	6 måneder	12 måneder	

20 Disponere og styre en patientsamtale i forhold til tid og formål	Eksempler på samtaler: Anamnese, undersøgelse, videregivelse af diagnostiske og prognostiske overvejelser, behandling	Klinisk arbejde	Struktureret kollegial bedømmelse		X			
21 Indhente, diskutere og videregive oplysninger til brug for patientbehandling	I forhold til: Kolleger, andet sundhedspersonale, øvrige samarbejdspartnere	Klinisk arbejde	Struktureret kollegial bedømmelse		X			
22 Formidle vurderinger, udrednings- og behandlingsforslag, både mundtligt og skriftligt til andre i forståelig form	Til patienter, pårørende, møder internt, møder eksternt A	Klinisk arbejde Deltage i 2 møder i patientklagenævnet	Struktureret kollegial bedømmelse		X			
	Udføre og supervisere psykoedukation i forhold til patienter og pårørende B	Klinisk arbejde	Struktureret kollegial bedømmelse af psykoedukativt indhold i patientsamtaler				X	
	Ved tilsyn i andre afdelinger B	Klinisk arbejde	Audit på 5 tilsynsrapporter				X	
	I form af erklæringer til eksterne Samarbejdspartnere C	Klinisk arbejde 8 erklæringer vedr. tvangsforanstaltninger og eller retspsykiatri 1 mentalobservation	Audit på erklæringerne + journaler					X

Samarbejder

Målnummer og kompetencemål. (svarende til målbeskrivelsen)	Konkretisering af mål	Læringsmetoder (valgt ud fra mulige i målbeskrivelsen)	Kompetencevurderingsmetode (som angivet i målbeskrivelsen)	Tidspunkt for forventet kompetencegodkendelse (mdr.)				
				1.ansættelse	2.ansættelse	3.ansættelse	4.ansættelse	5.ansættelse
				6 måneder	12 måneder	12 måneder	6 måneder	12 måneder
23 B Samarbejde med patient og pårørende	Inddrage kontakten med de pårørende i patientens behandling	Klinisk arbejde	Struktureret kollegial bedømmelse		X			
24 B Indgå i samarbejdsrelationer med forståelse og respekt	Udvide forståelse og respekt i samarbejdsrelationer med andre end kolleger og tværfagligt team (primærsektor, de somatiske afdelinger, socialektor, kriminalforsorg etc.)	Klinisk arbejde Kursus i ledelse, administration og samarbejde(SOL)	Struktureret kollegial bedømmelse					X
25 Anvende de menneskelige ressourcer i tværfaglige teams og samtidig bidrage med egen faglig ekspertise	Ved: Behandlingsopgaver Videnskabelige problemstillinger Uddannelsesmæssige opgaver Administrative opgaver	Klinisk arbejde Kursus i ledelse, administration og samarbejde(SOL)	Vejledningssamtale					X
26 B Bidrage til løsningen af samarbejdsproblemer		Klinisk arbejde Kursus i ledelse, administration og samarbejde (SOL)	Vejledningssamtale					X

Leder/administrator

Målnummer og kompetencemål	Konkretisering af mål	Læringsmetoder (valgt ud fra mulige i målbeskrivelsen)	Kompetencevurderingsmetode	Tidspunkt for forventet kompetencegodkendelse (mdr.)				
				1.ansættelse	2.ansættelse	3.ansættelse	4.ansættelse	5.ansættelse

(svarende til målbeskrivelsen)		skrivelsen)	(som angivet i målbeskrivelsen)	6 måneder	12 måneder	12 måneder	6 måneder	12 måneder
27 Udføre lægelige ledelsesfunktioner i vagten	Forestå visitation af patienter i vagten	Klinisk arbejde Funktion som bagvagt	Struktureret kollegial bedømmelse eller 360° evaluering					X
	Prioritere arbejdsopgaver i vagten	Klinisk arbejde Funktion som bagvagt	Struktureret kollegial bedømmelse eller 360° evaluering					X
28 Udføre lægelige ledelsesopgaver i sengeafdeling	Sikre undersøgelse og behandlingsplan for den enkelte patient	Klinisk arbejde med ledelsesfunktioner	Struktureret kollegial bedømmelse eller 360° evaluering					X
	Redegøre for praksis vedrørende anvendelse af hospitalspsykiatriens ressourcer	Tværfaglige generelle kurser	godkendelse af kursus					X
	Forstå ledelsen af et tværfagligt samarbejde vedrørende en patient eller en problemstilling, hvor eksterne samarbejdsrelationer inddrages i nødvendigt og tilstrækkeligt omfang	Klinisk arbejde med ledelsesfunktioner	Struktureret kollegial bedømmelse					X
29 Udføre lægelige ledelsesopgaver i distriktspsykiatrien/ambulant	Sikre undersøgelse og behandlingsplan for den enkelte patient A	Klinisk arbejde med ledelsesfunktioner	Struktureret kollegial bedømmelse			X		

	Redegøre for praksis vedr. anvendelse af ressourcer i Distriktspsykiatri B	Specialespecifke kurser	Godkendelse af kurset			X		
	Forstå ledelsen af et tværfagligt samarbejde vedrørende en patient eller en problemstilling, hvor eksterne samarbejdsrelationer inddrages i nødvendigt og tilstrækkeligt omfang C	Klinisk arbejde med ledelsesfunktioner	Struktureret kollegial bedømmelse					X
	Forestå visitationen af patienter D	Klinisk arbejde	Struktureret kollegial bedømmelse			X		
30 Udføre arbejdstilrettelæggelse	Varetage fordeling af ressourcer i forhold til arbejdsopgaver	feks Stuegangsplanlægning, ECT planlægning, uddannelsesplanlægning mm	Vejledersamtale					X
31 Bidrage konstruktivt i udvalgsarbejde	Redegøre for rammer for udvalgsarbejde (LSU, behandlings-, undervisnings-, eller ad hoc udvalg)	Deltage i udvalgs og fagligt arbejde	Vejledersamtale					X
	Motivere til samarbejde såvel mono som tværfagligt	Deltage i udvalgsarbejde	Vejledersamtale					X

	Anvende forskningsbaseret viden til udarbejdelsen af kliniske vejledninger, retningslinjer, instrukser, procedurevejledninger m.v.	Tildeling af opgaver feks i forbindelse med DDKM	Godkendelse af opgave					X
33 Udnytte og prioritere ressourcer i samarbejdet mellem primær og sekundær sektoren	Afgrænse hvilke patienter, der skal behandles i sekundærsektoren	klinisk arbejde feks behandlingskonferencer	Vejledersamtaler			X		
		klinisk arbejde	vejledersamtaler			X		
	Afslutte patienter til videre behandling i primærsektoren					X		

Sundhedsfremmer

Målnummer og kompetencemål (svarende til målbeskrivelsen)	Konkretisering af mål	Læringsmetoder (valgt ud fra mulige i målbeskrivelsen)	Kompetencevurderingsmetode (som angivet i målbeskrivelsen)	Tidspunkt for forventet kompetencegodkendelse (mdr.)				
				1.ansættelse	2.ansættelse	3.ansættelse	4.ansættelse	5. ansættelse
				6 måneder	12 måneder	12 måneder	6 måneder	12 måneder
34 Erkende og anvende viden om risikofaktorer for udvikling af psykisk lidelse og adfærdsmæssige forstyrrelser	Redegøre for risikofaktorer for udvikling af psykisk lidelse og adfærdsmæssige forstyrrelser	Specialespecifikke kurser	Specialespecifikke kurser		X			

	Formidle viden om intervention i forbindelse med risikofaktorer	Undervisning af: - patienter - yngre kolleger - andet personale - pårørende grupper	Struktureret kollegial bedømmelse			X		
35	Henvise til og samarbejde med sociale myndigheder og institutioner ud fra gældende sociallovgivning	Redegøre for praksis vedrørende anvendelse af til servicelovens bestemmelser om skærpet underretningspligt	Specialespecifikke kurser	Godkendelse af kurset			X	
	Analysere en given situation og anvende servicelovens bestemmelser, specielt i forbindelse med børn af psykisk syge	Tildeling af opgaver (i forbindelse med bagvagtstfunktion)	Vejledersamtale			X		
36	Anvende regler vedrørende anmeldelsespraksis for bl.a. bivirkninger, venerea og infektiøse sygdomme	Redegøre for praksis vedrørende anmeldelse af bivirkninger	Specialespecifikke kurser	Godkendelse af kurset		X		

Akademiker

Målnummer og kompetencemål (svarende til målbeskrivelsen)	Konkretisering af mål	Læringsmetoder (valgt ud fra mulige i målbeskrivelsen)	Kompetencevurderingsmetode (som angivet i målbeskrivelsen)	Tidspunkt for forventet kompetencegodkendelse (mdr.)						
				1.ansættelse	2.ansættelse	3. ansættelse	4.ansættelse	5. ansættelse		
				6 måneder	12 måneder	12 måneder	6 måneder	12 måneder		

37 Skabe ny viden	Formulere en problemstilling med udgangspunkt i aktuel praksis og påvise tilstedeværende og manglende viden omkring denne	Forskningstræning	Godkendelse af forskningstræning					X
	Vurdere eventuelle organisatoriske, økonomiske og etiske konsekvenser af at ændre praksis gennem udnyttelse af viden erhvervet ved litteraturgennemgang							X
	Formulere resultater af litteratur gennemgang							X
38 Undervise	Formidle faglig information til studenter, kolleger og andre samarbejdspartnere	Tildeling af undervisningsopgaver	Struktureret kollegial bedømmelse				X	
	Anvende hensigtsmæssige metoder til undervisning	Kursus i pædagogik og vejledning	Godkendelse af generelle kursus		X			

Professionel

Målnummer og kompetencemål (svarende til målbeskrivelsen)	Konkretisering af mål	Læringsmetoder (valgt ud fra mulige i målbeskrivelsen)	Kompetencevurderingsmetode (som angivet i målbeskrivelsen)	Tidspunkt for forventet kompetencegodkendelse (mdr.)						
				1.ansættelse	2.ansættelse	3.ansættelse	4.ansættelse	5. ansættelse		
				6 måneder	12 måneder	12 måneder	6 måneder	12 måneder		

39 Redegøre for og handle i overensstemmelse med lovgivning, faglige og etiske regler	Handle i overensstemmelse med Lægeloven	Klinisk arbejde	Vejledersamtale			X		
	Redegøre for praktisk anvendelse af kollegiale vedtægter og deklamationer	Specialespecifikke kurser	Godkendelse af kurset			X		
40 Identificere etiske problemstillinger og medinddrage etiske hensyn i klinisk praksis	Redegøre for balancen mellem respekt for patientautonomi og paternalisme (anvende sundhedsloven)	Klinisk arbejde	Vejledersamtale		X			
	Anvende etisk begrundet analyse, valg og handling i klinisk praksis	Klinisk arbejde	Vejledersamtale					X
41 Skelne mellem og anvende personlig og faglig kompetence	Demonstrere indsigt i egne faglige begrænsninger	Klinisk arbejde	Vejledersamtaler					X
	Kende og anvende metoder til at opnå indsigt i egne reaktionsmønstre	Klinisk arbejde	Vejledersamtaler		X			
	Anvende uddannelsesmuligheder inden for faget	Opsøge ikke obligatorisk viden	Vejledersamtaler		X			

	Beskrive muligheder for etablering af supplerende uddannelse	Kendskab til faglige selskaber, orientering i medlemsbrev, hjemmeside	Vejledersamtaler					X
42 Identificere og diskutere uprofessionel adfærd i klinisk praksis	Kendskab til habilitetsregler og lokale retningslinjer	Klinisk arbejde	Vejledersamtale		X			

3.2 Kort beskrivelse af lærings metoder samt hvordan de anførte kompetencevurderingsmetoder skal anvendes på det enkelte ansættelsessted

1. ansættelse: Neurologisk afdeling, Aarhus Universitetssygehus

Læringsmetoder

Supervision og klinisk vejledning i det daglige arbejde

Kliniske vejledere i afdelingen er neurologiske speciallæger. Arbejdsfunktioner på stuegang og i ambulatorier superviseres dagligt efter skemalagt procedure af speciallæger således, at alle patienter kan konfereres. Alle kliniske arbejdsfunktioner starter således med en supervision. Der er løbende mulighed for supervision ved behov. I vagten er der fast mulighed for supervision fra speciallæge som indgår i beredskabsvagt.

Konferencer/møder:

Alle afdelingen læger deltager hver morgen fra kl. 8 til 8.30 i lærende morgenkonference med skemalagt undervisning og fremlæggelse af "dagens case" og efterfølgende skiftende undervisning. En gang ugentlig afholdes Journal Club eller undervisning på 45 min. Skemalagt undervisningen varetages af dels speciallæger og dels uddannelsessøgende læger. Der er efterfølgende subspeciale specifik røntgen konferencer. En gang ugentlig gennemføres fælles klinisk patient demonstration med supervision, hvor de uddannelsessøgende på skift har ansvar for præsentationen. Der afholdes læsegruppe en gang månedligt for de uddannelsessøgende læger. Dette er en selvstyrende gruppe.

Den uddannelsessøgende er ansvarlig for at sikre dokumentation fra speciallæger som varetager daglig klinisk vejledning for de opnåede kompetencer.

Hovedvejlederen sikrer i samarbejde med UAO at afdelingen tilbyder de relevante uddannelses- og undervisnings rammer.

2.-4. ansættelse psykiatriske afdelinger

For alle ansættelser i psykiatrien gælder der en fælles checkliste, hvoraf læringsmetode og evalueringsform fremgår. Rækkefølgen afhænger af uddannelsesblokkens sammensætning og planlægges i den enkelte uddannelsesplan.

Hver afdeling har desuden mulighed for psykoterapisupervision, med godkendte vejledere, og adgang til teoretisk kursus i psykoterapi (30 timers kurset), og i arbejdstilrettelæggelsen skal der tages hensyn til, at det er muligt at have terapi med patienter og supervision heraf evt i gruppe.

I uddannelsesregionen, mødes de uddannelsesansvarlige over læger hvert ½ år med PKL og koordinerer uddannelserne i H-stillingerne og drøfter uddannelsen.

Rammer for uddannelsesvejledning

Alle afdelinger har uddannelsesansvarlig overlæge(UAO), der inden ansættelsen påbegyndes udpeger en vejleder. Denne planlægger en første samtale inden en måned efter ansættelsen, og derefter ca en gang om måneden. I H1 tiden måske hyppigere afhængig af behov.

Alle afdelinger har desuden en uddannelseskoordinerende yngre læge(UKYL), der koordinerer den teoretiske undervisning og assisterer UOAL med koordination af rotationen internt i afdelingen, så den uddannelsessøgende yngre læge sikres alle relevante funktioner i afdelingen.

Alle afdelinger har seniorlæger, der har været på vejlederkursus, og udover uddannelsesvejledning vil være mulighed for klinisk vejledning i det daglige arbejde. Foruden den daglige vejledning ved afdelingernes konferencer, har alle uddannelseslæger vejledningssamtale en gang mdl.

Læringsmetoder

Alle læger arbejder i små team med speciallæge og uddannelseslæger tilknyttet. Det er arbejdsbetinget læring med supervision og refleksion ved konferencer og individuel vejledning.

Kompetencevurderingsmetoder

De uddannelsesansvarlige overlæger i regionen har i fælleskab revideret målbeskrivelsens valgfrihed i evalueringsmetoder til fælles metoder, fremgår af checklisten.

Kompetencevurderingsmetoder aftalt af de uddannelsesansvarlige over læger i Region

Midt/nord:

Fælles kompetencekort udarbejdet.

Vejledersamtale:

Det aftales fra gang til gang hvilke temaer, der skal drøftes til næste samtale. YL forbereder sig og samler eksempler på temaet der skal drøftes, læser retningslinjer og evt. lovgivning.

Ved samtalen fremlægger YL og vejleder stiller opklarende/uddybende spørgsmål. Giver feedback efter sædvanlig metode. (PQRS samt Refleksiv dialog ud fra egne cases fremlagt af YL)

Evt. kompetencekort benyttes, ellers er det vejleder der vurderer om niveauet svarer til det uddannelsesniveau YL befinder sig på.

Desuden feedback efter fremlæggelse ved klinisk konference og litteraturkonference.

Når uddannelseslægen har været på kursus, fremlægges 10 min ved f.eks. morgenkonf.:

1. Hvad var hovedlæringen af kurset?
2. Hvordan bruger, jeg/vi det i dagligdagen?
3. Skal vores instrukser revideres?
4. én artikel anbefales til lægeren i afdelingen.

Kompetencen godkendes ved underskrift.

Der aftales nyt tema til næste samtale.

Audit på skriftligt materiale

YL samler kopi af journaler, epikriser, tilsyn, erklæringer og fremsender til Vejleder.

Vejleder gennemlæser og vurderer om niveauet er svarende til uddannelseslægens, og om f.eks. den psykopatologiske beskrivelse er i orden, epikrisen indeholder nødvendigt og tilstrækkelig information og arbejdet følger de godkendte retningslinjer herom osv.

Ved samtalen gives feedback, efter sædvanlig metode evt. godkendes kompetencen.

Struktureret kollegial bedømmelse

Når YL mener en kompetence er tilstrækkelig indlært, aftales deltagelse af vejleder (eller anden læge i afdelingen, som af UOL er bemyndiget til at godkende kompetencer) i den kliniske situation. F.eks. Objektiv undersøgelse af pt i vagten, Psykiatrisk interview, informations samtale med ptt eller pårørende eller indhentning af samtykke eller forkyndelse af tvangsbehandling, lede og gennemføre en stuegang/behandlingskonference.

Samtalen kan optages på video og vejledning kan gives med flere YL tilstede.

Samtalen f.eks. det kliniske interview kan også finde sted på afdelingens kliniske konferencer, hvor ptt interviewes af YL med efterfølgende drøftelse af diagnose mm.

Kompetencekort kan anvendes.

Efter samtalen gives feedback af vejleder evt. godkendes kompetencen.

2. ansættelse regionspsykiatrien Horsens

Læringsmetoder

Læringsstrategier er vekselvirkning mellem mesterlære og arbejdsbaseret læring og selvstudium. Alle faggrupper i afdelingen tager del i uddannelsen og opdragelsen af de uddannelsessøgende.

Får støtte til at prioritere og organisere arbejdet.

Deltager i teoretisk undervisningsseancer i afdelingen som skitseret tidligere, hvor der efterfølgende gives feedback efter evalueringsmetoden PQRS.

Kompetencevurderingsmetoder

Struktureret kollegial bedømmelse ved dobbeltbemanding af stuegange med efterfølgende feedback.

Journalaudit på skriftligt materiale, ekspl. Journalmateriale, tvangsskemaer , behandlingsplaner epikriser, som uddannelsessøgende har udfærdiget.

Nogle vejledere anvender video optagelser til struktureret bedømmelse.

Vi anvender Casebaseret diskussion vejleder/ uddannelseslæge, finder eks. relevant litteratur som læses til næste vejledning. Dette anvendes i relation til en case. Der kan være fokus på psykopatologi, behandling, opfølgning, tvang, mm.

I øvrigt har vi i vejledningen meget fokus på de 7 lægerolle.

3.3 Obligatoriske kurser og forskningstræning

Specialespecifikke kurser

Disse er nationale og er beskrevet i målbeskrivelsen (www.sst.dk) og organiseres via specialeselskabet. Man er automatisk tilmeldt kurserne når man har opnået ansættelse i hoveduddannelsesforløb. Kurset starter i 2. halvår af forløbet og er på 210 timer fordelt på 10 kurser.

www.dpsnet.dk

Der er tjenestefri med løn og rejseudgifter dækkes efter gældende regler.

Generelle kurser

De generelle kurser er overordnet beskrevet i målbeskrivelsen. Kurserne udmøntes og planlægges hovedsageligt regionalt, af det regionale videreuddannelsessekretariat og af Sundhedsstyrelsen. Der er derfor forskel på kursernes opbygning og varighed samt tilmeldingsprocedure.

Lægen skal selv holde sig orienteret om de regionale vilkår, inklusiv vilkår for tilmelding.

Ud over nedenstående kort beskrivelse henvises til målbeskrivelsen og hjemmeside for kursusbeskrivelse ved det regionale videreuddannelsessekretariat og Sundhedsstyrelsen

www.videreuddannelsen-nord.dk/kurser/generelle+kurser

Forskningstræning

Oversigt udarbejdes af de regionale følgegrupper/uddannelsesudvalg/-råd i samarbejde med den postgraduate lektor (PKL), og findes på det regionale videreuddannelses-sekretariats hjemmeside <http://www.videreuddannelsen-nord.dk/kurser/forskningstr%c3%a6ning>

Forskningstræning er obligatorisk og skal udføres af læger, som ikke har en Ph.d. ved start på kursusstillingen eller et kombineret Ph.d. hoveduddannelsesforløb (husk at indsende dokumentation for færdigudført Ph.d. til videreuddannelsessekretariatet inden tiltrædelsen af hoveduddannelsen).

Ved 1. introduktionssamtale planlægges forskningstræningsforløbet med kursustilmelding.

Som hovedregel skal kurser, planlægning af projekt, dataindsamling være afsluttet inden for H1 tiden, og godkendelsen skal være sket inden 1. ½ år af H2 tiden.

Psykoterapiuddannelsen

Psykoterapiuddannelsen (grunduddannelsen) omfatter 60 timers terapi, 60 timers teori og 60 timers supervision med DPS-godkendt vejleder.

Min 2 individuelle forløb af 2 referencerammer, sædvanligvis Psykodynamisk og Kognitivt, foruden et parterapi eller gruppe forløb.

1.forløb skal superviseres time for time evt videosupervision. Øvrige forløb kan supervisionen foregå i gruppe.

Den teoretiske uddannelse indgår dels i I- og H-kurser (ialt 30 timer) dels ved lokal undervisning 30 timer.

Skema til dokumentation samt godkendte vejledere se: www.dpsnet.dk

Psykologer der er godkendte specialister i psykoterapi er automatisk godkendte som vejledere til grunduddannelsen i psykoterapi.

4. Uddannelsesvejledning

Under ansættelsen skal der gives uddannelsesvejledning som anført i målbeskrivelsen www.sst.dk

1. ansættelse: Neurologisk afdeling AUH NBG

Organisering af den lægelige videreuddannelse

Afdelingen har både en uddannelsesansvarlig overlæge der sikrer at vejleder er tildelt inden ansættelsen.

Der er desuden uddannelseskoordinerende Yngre læge (UKYL), der er ansvarlig for planlægning af de teoretiske konferencer, og sikrer at den uddannelsessøgende læge får relevante arbejdsopgaver tildelt, så uddannelsesprogrammet kan opfyldes.

Rammer for uddannelsesvejledning

Der er foruden den daglige kliniske vejledning regelmæssige vejledersamtaler og gennemgang af logbog til sikring af uddannelsesprogressionen

Udarbejdelse af uddannelsesplan

Der udarbejdes en uddannelsesplan ved første vejledersamtale

Supervision og klinisk vejledning i det daglige arbejde

Er tidligere beskrevet under 2.2 og 3.2

2., 3. og 4. ansættelse: Ansættelser på de psykiatriske afdelinger i løbet af Hoveduddannelsesforløbet:

Organisering:

Alle afdelinger har uddannelsesansvarlig overlæge(UAO), der inden ansættelsen påbegyndes udpeger en vejleder. Denne planlægger en første samtale inden en måned efter ansættelsen, og derefter ca en gang om måneden. I H1 tiden måske hyppigere afhængig af behov.

Alle afdelinger har desuden en uddannelseskoordinerende yngre læge(UKYL), der koordinerer den teoretiske undervisning og assisterer UAO med koordination af rotationen internt i afdelingen, så den uddannelsessøgende yngre læge sikres alle relevante funktioner i afdelingen.

Hver afdeling har desuden mulighed for psykoterapisupervision, med godkendte vejledere, og adgang til teoretisk kursus i psykoterapi (30 timers kurset), og i arbejdstilrettelæggelsen skal der tages hensyn til, at det er muligt at have terapi med patienter og supervision heraf evt i gruppe.

I uddannelsesregionen, mødes de uddannelsesansvarlige over læger hvert ½ år med PKL og koordinerer uddannelserne i H-stillingerne og drøfter uddannelsen.

Rammer for uddannelsesvejledning

Alle afdelinger har seniorlæger, der har været på vejlederkursus, og udover uddannelsesvejledning vil være mulighed for klinisk vejledning i det daglige arbejde.

Alle læger arbejder i teams med seniorlæger og juniorlæger sammen, med ansvar for feks en sengeafsnit eller et ambulatorie, hvor der vil være mulighed for at aftale dobbelt bemanning af funktioner, så det er muligt at gennemføre struktureret klinisk observation til godkendelse af kompetencer.

Alle afdelinger har morgenkonferencer og behandlingskonferencer, fællesrating med træning i psykometriske skalaer, kliniske konferencer med patientfremlæggelse, og litteraturgennemgang.

Derudover kan den uddannelsessøgende få godkendt kompetencer hos andre kliniske vejledere, typisk senior læger de arbejder i team med, eller går i vagt sammen med.

Ved behandlingskonferencerne fremlægger den YL sine patienter til drøftelse og supervision.

Ved klinisk undervisning i afdelingen skal den YL fremlægge problemstillinger, både ved patientdemonstration og ved litteraturgennemgang.

Desuden skal den yngre læge fremlægge referater fra kurser og evt. kursusopgaver han har delta-get i under ansættelsen, med efterfølgende feedback af vejleder eller anden overlæge.

Den Yngre læge kan få vejledning til kursusopgaver, og forskningstræningsopgaven. Der er under ansættelsen formaliseret supervision efter vagten, bagvagtssupervisionsgrupper og Balint grupper til refleksion over klinisk arbejde.

Rammerne for uddannelsesplanen:

Inden første vejlednings samtale skal den uddannelsessøgende YL finde datoer for kurser, kursusopgaver evt. planlagt ferie ol, så der kan udarbejdes en uddannelsesplan. Desuden overvejes sammen med vejleder, om der er mulighed for fokuserede ophold på højt specialiserede enheder under denne ansættelse, så det kan indarbejdes i planen og arbejdstilrettelæggelsen.

YL fører logbog med indsamling af journaler, epikriser, erklæringer mm der fremlægges til Audit ved vejlednings samtalerne.

Desuden samles dokumentation for gennemførte uddannelseselementer.

Det drøftes løbende hvem i afdelingen der kan godkende kompetencer og ved uddannelses samtalerne sikrer vejlederen at der er progression i forløbet.

Hvis uddannelsen ikke forløber som planlagt inddrages den uddannelsesansvarlige overlæge, helst så hurtigt som muligt for at sikre at uddannelsen kommer på ret spor eller organiserer forlængelse af uddannelseselementet. Det vil typisk betyde inddragelse af de efterfølgende afdelingers uddannelsesansvarlige overlæger og videreuddannelses sekretariatet.

5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Det fremgår af Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse¹, at de regionale råd for lægers videreuddannelse (DRRLV) skal sikre høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse (kap. 1, § 2). Til løsning af denne opgave har rådet flere redskaber, nemlig brugertilfredshed via yngre lægers evaluering af afdelingerne på evaluer.dk og inspektorrapporter for alle afdelinger.

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse i Videreuddannelsesregion Nord² vil løbende følge disse evalueringer, ligesom det forventes, at de diskuteres i de regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg³, hvor specialets postgraduate kliniske lektor er formand⁴.

5.1 Evaluer.dk

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse offentliggør yngre lægers evalueringer af uddannelsesstederne elektronisk via system på www.evaluer.dk.

Den enkelte uddannelsessøgende læge skal ved afslutning af hvert delforløb evaluere sit ophold, både hvad angår uddannelsesprogram, herunder uddannelsesplan samt uddannelsesstedet og dets læringsrammer. Evalueringen foregår via www.evaluer.dk hvortil den yngre læge modtager log-in via mail fra Videreuddannelsessekretariatet. Alle de uddannelsessøgende lægers evalueringer af uddannelsesstederne kan følges via hjemmesiden www.evaluer.dk.

Den enkelte læges evaluering er anonym og dermed ikke offentligt tilgængelig. Derimod offentliggøres et gennemsnit for alle evalueringer på den uddannelsesgivende afdeling. Uddannelsesansvarlige overlæger har adgang til at se enkeltevalueringer og prosatekst om uddannelsesstedet. For afdelingen er denne prosatekst oftest den mest givende og udviklende del af evalueringerne, mens pointevalueringerne mere tjener til sammenligning på tværs af afdelinger, specialer og hospitaler. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse.

5.2 Inspektorrapporter

Sundhedsstyrelsen⁵ står for inspektorordningen og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger ca. hvert 4. år, samt udsender rapporter fra inspektorernes besøg.

Det fremgår af Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse (kap. 2, § 7), at DRRLV løbende skal vurdere den enkelte afdelings egnethed som uddannelsessted på baggrund af inspektorrapporterne. Ordningen er et væsentligt element i kvalitetsopfølgningen af den lægelige videreuddannelse på de enkelte hospitaler og afdelinger. Inspektorrapporterne fremlægges løbende på møder i DRRLV, som via den Postgraduate Kliniske Lektor (PKL) i de enkelte specialer følger op på inspektorrapporternes konklusioner og anbefalinger i samarbejde med ledelserne på afdelingerne og de uddannelsesansvarlige læger.

¹ <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=11069>

² <http://www.videreuddannelsen-nord.dk/det+regionale+r%c3%a5d>

³ <http://www.videreuddannelsen-nord.dk/files/Sundhed/Sundhedsplanlægning/Lægelig%20uddannelse/Det%20Regionale%20Råd/Rapporter%20og%20notater/Kommisiorium%20for%20Uddannelsesudvalg%20050411.pdf>

⁴ <http://www.videreuddannelsen-nord.dk/pkl/funktionsbeskrivelse>

⁵ <http://www.sst.dk/Uddannelse%20og%20autorisation/Inspektorordning.aspx>

5.3 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg⁶

Uddannelsesudvalgene for de enkelte specialer har til formål at drøfte spørgsmål om specialets videreuddannelse på samtlige uddannelsessteder i Videreuddannelsesregionen, herunder at bidrage til sikring af en ensartet høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse på alle uddannelsessteder for specialet. Uddannelsesudvalgene bør derfor løbende drøfte de enkelte afdelingers evalueringer og inspektorrapporter og følge op på disse via PKL i specialet, som også informerer det regionale råd for lægers videreuddannelse.

⁶ <http://www.videreuddannelsen-nord.dk/files/Sundhed/Sundhedsplanlægning/Lægelig%20uddannelse/Det%20Regionale%20Råd/Rapporter%20og%20notater/Kommisiorium%20for%20Uddannelsesudvalg%20050411.pdf>

6. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlige overlæger

Neurologisk Afdeling, Aarhus universitetshospital NBG

<http://www.auh.dk/om+auh/afdelinger/neurologisk+afdeling+f>

Regionspsykiatrien Horsens <http://www.psykiatrien.rm.dk/afdelinger/regionspsykiatrien+horsens>

Afdeling for Retspsykiatri, Afdeling R, Aarhus universitetshospital Risskov

<http://www.psykiatrien.rm.dk/afdelinger/afdeling+r+-+auh,+risskov>

Afdelingen for depression og angst, afdeling Q, Aarhus universitetshospital, Risskov.

<http://www.psykiatrien.rm.dk/afdelinger/afdeling+q+-+auh,+risskov>

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse:

Findes på hjemmesiden for det regionale videreuddannelsessekretariat

<http://medu.au.dk/centret/pkl/ansattepkl/>

Specialeselskabets hjemmeside

www.dpsnet.dk

www.psykiater.nu

Sundhedsstyrelsen

www.sst.dk

[Den lægelige videreuddannelse](#)

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

Andre

Lægeforeningens karriererådgivning ([Karrierecoaching](#))