

# Uddannelsesprogram

---

*Hoveduddannelsesforløb i Retsmedicin*

*Institut for Retsmedicin, Aarhus Universitet*

*Patologi, Aarhus Universitetshospital*

*2012 Målbeskrivelsen*

*Godkendt den 04.09.2020 af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse*

## Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for Retsmedicin opnås i det daglige arbejde på Patologi, AUH og Institut for Retsmedicin, Aarhus Universitet. Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige arbejde.

Programmet er opdelt svarende til Patologi, AUH og Institut for Retsmedicin, Aarhus Universitet som indgår i uddannelsesforløbet, og følger tidsmæssigt opbygningen af uddannelsen. Det er beskrevet, hvilke kompetencer der forventes opnået på de enkelte ansættelsessteder, ligesom det er skitseret, i hvilken rækkefølge de enkelte mål mest hensigtsmæssigt opnås.

Uddannelsesprogrammet beskriver således idealforløbet for netop denne uddannelsesstilling.

Samtidig udgør uddannelsesprogrammet en slags kontrakt mellem uddannelseslægen og de afdelinger, som indgår i uddannelsesforløbet, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i [målbeskrivelsen](#).

## Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

RMUK: (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration)

UKO: Uddannelseskoordinerende overlæge

UAO: Uddannelsesansvarlig overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

AMU: Almenmedicinsk uddannelseskoordinator

DYNAMU: Den yngre almenmedicinske uddannelseskoordinator

HL: Hoveduddannelseslæge

# Indholdsfortegnelse

Indledning .....	2
Forkortelser .....	2
Indholdsfortegnelse .....	3
Uddannelsesforløbets opbygning .....	5
1. Første ansættelse .....	6
Patologi, Aarhus Universitetshospital .....	6
Præsentation af afdelingen .....	6
1.1.1 Introduktion til afdelingen .....	6
1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen .....	6
1.1.3 Uddannelsesvejledning .....	6
1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse .....	7
1.2 Uddannelsesplanlægning .....	7
1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner .....	7
<b>Tværfaglig konference</b> .....	8
1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse .....	8
1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse .....	9
1.4.1 Undervisning .....	9
1.4.2 Kursusdeltagelse .....	9
1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / retur dage .....	10
1.6 Forskning og udvikling .....	10
1.7 Anbefalet litteratur .....	10
2. Anden ansættelse .....	11
2.1 Præsentation af afdelingen .....	11
2.1.1 Introduktion til afdelingen .....	11
2.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen .....	11
2.1.3 Uddannelsesvejledning .....	12
2.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse .....	12
2.2 Uddannelsesplanlægning .....	12
2.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner .....	12
2.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse .....	13

2.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse .....	16
2.4.1 Undervisning .....	17
2.4.2 Kursusdeltagelse .....	17
Kurser .....	17
Obligatoriske specialespecifikke kurser .....	17
Obligatorisk forskningstræning .....	19
2.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / retur dage .....	19
2.6 Forskning og udvikling .....	19
2.7 Anbefalet litteratur .....	19
3. Evaluering af den lægelige videreuddannelse .....	20
3.1 Inspektorrapporter .....	20
3.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg .....	20
4. Nyttige kontakter .....	21
5. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse .....	22
5.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler .....	24
5.2 Generelt om godkendelse af kompetencer .....	24
5.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet .....	24

## Uddannelsesforløbets opbygning

1. ansættelse	2. ansættelse
Patologi, Aarhus Universitetshospital	Institut for Retsmedicin, Aarhus Universitet
Varighed (18 mdr.)	Varighed (30 mdr.)
Side 6-10	Side 11-19

# 1. Første ansættelse

## Patologi, Aarhus Universitetshospital

### Præsentation af afdelingen

Link til afdelingen hjemmeside <https://www.auh.dk/om-auh/afdelinger/patologisk-institut/>

Hovedopgaven er at undersøge vævs- og celleprøver fra patienter fra de kliniske afdelinger på Aarhus Universitetshospital samt fra de praktiserende læger med flere.  
En mindre del af afdelingens arbejde er udførelse af obduktioner.

Som en del af Aarhus Universitetshospital har Patologi lands- og landsdelsfunktion inden for hjertetransplantations-, nyretransplantations-, lever-, bløddels- og hæmatopatologi, neuro-og muskelpatologi samt for en del af tarmpatologien.

Afdelingen har undervisningsforpligtigelse over for medicinstuderende på Aarhus Universitet, yngre læger, bioanalytikere, lægesekretærer, serviceassistenter og andre personalegrupper.

Afdelingen har et aktivt forskningsmiljø med mange PhD-studerende, 2 molekylærpatologiske forskningslaboratorier samt en række associerede forskningslaboratorier inden for stereologi, elektronmikroskopi og biokemisk patologi.

#### 1.1.1 Introduktion til afdelingen

Der er udarbejdet særskilt introduktionsprogram, som du følger den første dag. Introduktionsprogrammet tilsendes inden første arbejdsdag samt findes på afdelingens AUH stifinder drev.

#### 1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

Patologi i Aarhus betjener de kliniske afdelinger på Aarhus Universitetshospital samt praktiserende læger og speciallæger i Region Midt. Afdelingen har et stort histologisk laboratorium, et cytologisk laboratorium og et molekylærbiologisk laboratorium (herunder immunhistokemi). Afdelingen har mange regions- og højt specialiserede funktioner og er organiseret i 15 subspecialer. I alt er der 10 subspecialerblokke/søjler, hvor lægerne i hoveduddannelsen i retsmedicin (H-rets) dog kun arbejder i de 7. Lægerne roterer med 3 mdr. i hver. Søjlerne består af: 1) ØNH/lunge, 2) endokrin/øvre gastro, 3) nedre gastro, 4) hud, 5) urologi/hjerter, 6) CNS og lever 7) gynækologi.

I afsnittet "Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse" (afsnit 5 er de forskellige aktører i den lægelige videreuddannelse beskrevet.

På vores afdeling er der 1 UAO og 1 UKYL.

#### 1.1.3 Uddannelsesvejledning

HL får tildelt en hovedvejleder.

Første vejledersamtale er planlagt og skemasat indenfor de første 14 dage. HL er herefter ansvarlig for at vejledningssamtalerne afholdes og gennemføres. Planlægning og gennemførelse af disse og for at udarbejdelse af det individuelle uddannelsesprogram sker i samarbejde med hovedvejleder.

Der er daglig supervision af alle undersøgelser, så længe der er behov for dette. HL vil blive superviseret i alle opgaver indtil kompetencen til selvstændig varetagelse er godkendt.

EPA (= kompetenceskemaer som kan laves over makroskopiske beskrivelser og mikroskopiske beskrivelser samt obduktioner), laves en gang om måneden. Det er alle kliniske vejledere (=speciallæger), der gør dette. Der er godkendt 5 hovedvejledere, som alle er speciallæger i patologi. Planlægning og dokumentation af afholdte samtaler sker i RMUK (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration). Via dette system foregår godkendelsesproceduren for de individuelle uddannelsesplaner elektronisk.

#### 1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Der henvises til 1.2.1 og skema 1

#### 1.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere, og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Det er kun læger, der er mindst et trin højere i uddannelsesniveau, der kan gennemføre kompetencevurdering på f.eks. udkæring og mikroskopiske undersøgelser mens bioanalytikere kan lave kompetencevurdering på udvalgte funktioner f.eks. visse udkæringer.

##### 1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

**Obduktion** Det forventes at den uddannelsesøgende dagligt kan obducere 2 ukomplicerede obduktioner, idet den uddannelsesøgende har gennemført introduktionsansættelse på IfR, inden de kommer på patologi.

De første måneder konfereres med supervisor om der skal udtages væv til mikroskopi, og efter 6 måneder forventes det at den uddannelsesøgende selv kan varetage denne vurdering. Oftest udtages vævet og puttes i kapsler på obduktionsstuen, så der ikke vil være noget til supplerende udkæring.

##### **Supplerende udkæring af præparater fra obduktion**

Udkæring af supplerende materiale fra obduktioner kan være relevant i sager, hvor materialet skønnes mere egnet efter fiksering, f.eks. hjernen og cancerpræparater. Udkæring af vævspræparater kan løbende foretages mere og mere selvstændigt, og det er altid muligt at tilkalde en supervisor. Udvælgelsen af relevant materiale der skal gemmes til udkæring, aftales i alle sager med supervisor, herunder evt. neruopatologisk undersøgelse, nerver, hjerne og rygmarv, og udkæring af hjertets ledningsbundt.

##### **Mikroskopi af væv fra obduktioner**

I starten af forløbet bliver alle mikroskopiske vævspræparater gennemgået ved supervisionsskærm og der ydes tæt supervision, af mere erfarne kollega eller supervisor, hvor man også bliver enige om en samlet konklusion og hvilke diagnoser og SNOMED koder, der skal bruges. Efterhånden opnås større selvstændighed. Dog vil den endelige obduktionsbeskrivelse, inkl. konklusion konfereres og superviseres af en supervisor.

##### **Præparatbeskrivelse og udkæring**

Der modtages forskellige udkæringspræparater, der enten kan være friske ufikserede eller fikserede. Hvis et præparat modtages friskt ufikseret, skal der foretages vurdering af, om der evt. skal udtages materiale til biobank og om der evt. skal lægges fikseringssnit eller om vævet skal opklippes og /eller opspændes.

I forbindelse med præparatbeskrivelsen skal der foretages vurdering af, om materialet er repræsentativt. Præparatet beskrives makroskopisk og der foretages en vurdering af hvilke snit der skal udtages til mikroskopisk undersøgelse for at stille korrekt diagnose. Der er 10 dages oplæring af erfarne kollega. Derefter skærer man selv ud, men kan altid tilkalde hjælp ved tvivlsspørgsmål.

##### **Histologisk diagnostik og mikroskopibeskrivelse.**

Ved modtagelse af biopsier eller vævspræparater, mikroskoperes selvstændigt efter den yngre læges niveau. Der startes med simple præparater, som kun fylder få glas. Alle glas ses i begyndelsen med supervisor på supervisionsskærm. Hvornår man ser de enkelte præparatyper, afhænger af i hvilken søjle, man starter og af dagsproduktionen.

##### **Diagnostiske metoder og laboratorieteknik.**

I forbindelse med håndtering af de mikroskopiske præparater oplæres HL i at bruge de mest almindelige specialfarvninger (van Gieson, Masson trichrom, alk. Congo, pas+/- diastase). Ang. immunfarvninger oplæres man i, at udtale sig om positivitet/negativitet og om reaktionen er der, hvor den skulle være (kerne, cytoplasma, membran).

## Frysesnit

HL følger erfaren kollega de første uger. Bliver herefter gradvist mere selvstændig. Man beskriver det ufikserede væv makroskopisk, tager relevante snit ud til frysemikroskopi. Derefter mikroskoperes frysesnittet som altid ses med supervisor, og der afgives en telefonisk diagnose.

## Tværfaglig konference

I ansættelsen vil uddannelseslægen deltage i enkelte konferencer uden selvstændig funktion.

## 1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Nedenfor er skitseret det ideelle forløb for tilegnelse af de kompetencer, der skal opnås i dette element af uddannelsesforløbet, og hvilke arbejdsfunktioner der er grundlaget for læringen. En komplet oversigt over kompetencer, der skal opnås i hele speciallægeuddannelsen, findes i målbeskrivelsen. Numrene i tabellen henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen.

Tabel 1

AFSNIT / TEAM	Arbejdsfunktion	Kompetence-vurderingsmetode	Kompetence nr. i målbeskrivelsen	Forventet kompetenceopnåelse (mdr)		
				1-6	7-12	13-18
Patologi	Obduktion, (lægevidenskabelig) Herunder obduktion ved perinatale dødsfald og neuropatologisk obduktion	Kompetencekort . Struktureret observation EPA	32.4, 32.5, 32.8	X		
	Supplerende udskæring af præparater fra obduktion	Struktureret observation EPA	32.1		x	
	Mikroskopi af væv fra obduktioner	Struktureret observation EPA	32.8		X	
	Præparatbeskrivelse og udskæring	Struktureret observation EPA	32.1, 32.3	X		
	Histologisk diagnostik og mikroskopibeskrivelse, incl. stadietildeling.	Struktureret observation EPA	32.2 og 32.3, 32.7			x
	Repræsentativt histologisk materiale	Struktureret observation	32.9	x		
	Principper for immunhisto- og cytokeremi	Kursusdeltagelse	32.10			x
	Tværfaglig konference	Struktureret samtale	32.6		X	
	Helhedsvurdering	360°'s feedback				X
Lægerolle	samarbejder	360°'s feedback	34		x	



#### 1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer og undervisningsseancer uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle på konferencen er – og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen.

##### Konferencer.

Uddannelseslægen er med til enkelte MDT konferencer, for at se, hvordan det foregår, men har ingen aktiv rolle

##### 1.4.1 Undervisning

- Mandag: Lægeundervisning kl 12-12.30 med et af følgende emner:
  - Intern undervisning f.eks. i molekylærpatologi eller nye guidelines
  - Ekstern undervisning f.eks. en kirurg eller genetiker
  - Kursus-nyt: Oplæg fra de læger (ofte speciallæger), som har været på kursus. Typisk 2 læger pr. gang.
  - Fremlæggelse af forskningsprojekter:
    - Forskerne på afdelingen (stereologi, biokemisk patologi, molekylærbiologerne)
    - Projekter som har tilknyttet patolog
    - Speciallæger med forskningsaktivitet
    - Yngre læger på afdelingen. Enten forskningstræningsopgaven eller igangværende eller tidl. projektet (f.eks PhD)
  - Journal club (Primært yngre læger, molekylærbiologer og professorerne deltager).
- Onsdag: Yngre læge præparatfremvisning til alle læger kl 8.05-8.15 i forbindelse med morgenmødet.
- Torsdag: Speciallæge præparatfremvisning til alle læger kl 8.05-8.15 i forbindelse med morgenmødet.
- Fredag: Yngre læge præparatfremvisning til yngre læger kl 8.05-8.15 i forbindelse med morgenmødet.

Desuden er der ca. 1 onsdag om måneden fællesundervisning kl 12-12.30 hvor en yngre læge i samarbejde med en bioanalytiker holder oplæg. Oplægget skal i 2020 holdes 2 onsdage, så flere bioanalytikere har mulighed for at høre det.

I semestermånederne kommer stud. med, i forbindelse med deres patologi undervisning og ser en obduktion, hvor den yngre læge så er forpligtet til at lave "bed-side" undervisning.

Som uddannelseslæge deltager du i undervisning af studenter på afdelingen, ligesom vi forventer at uddannelseslægen tager del i oplæring af yngre kolleger og andre sundhedsprofessionelle i afdelingen. Alle læger, der har været på kursus / deltaget i konferencer skal fremlægge hovedpointer fra kurset/konferencen ved morgenkonference senest 1 uge efter deltagelsen.

Evt. opgave udarbejdet i forbindelse med SOL-kurset fremlægges på afdelingen ved morgenkonference eller ved morgenundervisningen.

Staff-meeting, 1 gang pr måned fraset juli og december – her kan uddannelseslæger efter aftale bidrage med indlæg.

##### 1.4.2 Kursusdeltagelse

De obligatoriske kurser for hoveduddannelsen fremgår under 2. ansættelse punkt 2.4.2.

Der kan som udgangspunkt ikke forventes yderligere kurserdeltagelse udover de obligatoriske kurser, det vil dog altid forsøges at uddannelseslægerne kan deltage i det årlige retsmedicinske årsmøde.

### 1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / retur dage

Ikke relevant under 1. ansættelse, men kan imødekommes efter ønske.

### 1.6 Forskning og udvikling

Afdelingen har et forskningsråd og et årsmøllehjul for mødeaktivitet i forskningsmiljøet, som bl.a. omfatter de 3 professorer. Desuden er der et kombineret kvalitets- og uddannelsesudvalg. Der er ingen formelle krav til HL, men der er oplagte muligheder for deltagelse i et kvalitets-udviklings- eller forskningsprojekt.

### 1.7 Anbefalet litteratur

Rosai and Ackermans Surgical Pathology eller Sternbergs Diagnostic Surgical Pathology.

Desuden relvante WHO bøger og danske guidelines (aftales med de enkelte teams).

## 2. Anden ansættelse

### 2.1 Præsentation af afdelingen

Institut for Retsmedicin, Aarhus Universitet 30 mdr.

<http://forensic.au.dk/>

#### Ansættelsesstedet generelt

Institut for Retsmedicin, Aarhus Universitet betjener politikredsene i Jylland med undtagelse af Sønderjylland med et befolkningsgrundlag på ca. 2,2 mill. Instituttet er placeret på Skejby Sygehus og foretager årligt ca. 400 retslægelige obduktioner og enkelte retslægelige ligsyn, rekvireret af politi, statsadvokaturer eller arbejdsskadestyrelsen, samt ca. 800 personundersøgelser af børn, voksne ofre og voksne sigtede. Udover ovennævnte funktion for statsobducenturet har instituttet som andre universitetsinstitutter undervisning af medicinstuderende og forskningsopgaver. Fordelingen af arbejdet er 80 % afsat til myndighedsbetjening og 20% til Universitetsopgaver.

1. Myndighedsopgaverne er rekvireret af politi/arbejdsskadestyrelse, statsadvokaturer eller evt. forsikringselskaber og består for patologidelen af findestedsundersøgelser, retslægelige ligsyn og obduktioner. Formålet med denne del af uddannelsen er, at den uddannelsessøgende skal oplæres i alm. obduktionsteknik med specielle retsmedicinske opgaver, såsom indsamling af spormateriale, udtagelse af prøver til retskemiske undersøgelser og udfærdigelse af obduktionserklæringer til retsligt brug.

For den kliniske retsmedicin drejer det sig om undersøgelser af levende personer (børn og voksne) udsat for vold, voldtægt eller andre seksuelle overgreb, samt sigtede personer. For den kliniske retsmedicin er registrering, beskrivelse og dokumentation af læsioner samt indsamling af spormateriale til DNA-bestemmelse af stor betydning. Herudover foretages oplæring i udfærdigelse af erklæringer til retsligt brug.

2. Universitetsopgaverne består bla. af undervisning af lægestuderende og paramedicinsk personale samt forskning.

#### 2.1.1 Introduktion til afdelingen

Der er udarbejdet særskilt introduktionsprogram der ligger i Improve (vores kvalitetssystem). Du får tilsendt et introduktionsbrev 14 dage forud for ansættelsesstart og følger et introduktionsprogram de første par uger. Der afholdes møde med sekretariatsleder vedrørende oplæring i afdelingens procedurer og kvalitetssikring og akkreditering.

#### 2.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

I afsnittet "Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse" (afsnit 5) er de forskellige aktører i den lægelige videreuddannelse beskrevet.

På den Retslægelige afdeling adskiller organiseringen sig ved, at der ikke er uddannelsesansvarlige overlæger (UAO), idet der ikke er overlægestillinger på Aarhus Universitet. Funktionen som uddannelsesansvarlig varetages af en speciallæge, ansat som specialkonsulent og uddannelsesansvarlig læge. Den uddannelses ansvarlige læge arbejder som speciallæge og indgår i det daglige arbejde, og har taget kurserne i vejledning af speciallæger og UAO kurset. Der er tæt samarbejde med hovedvejlederne, samt de øvrige læger. Afdelingen har ikke en på nuværende tidspunkt en UKYL.

Afdelingen er opbygget med en ledelsesstruktur bestående af en statsobducent (leder af den retslægelige afdeling, som i praksis er fagansvarlig, er lærestolsprofessor og fungerer som en ledende overlæge) samt en vicedstatsobducent som er stedfortræder for statsobducenten.

Herunder er der et vist antal speciallæger, heriblandt den uddannelsesansvarlige speciallæge, 1 hoveduddannelseslæge og 1 introduktionslæge samt uklassificerede læger ansat på afdelingen. Antallet af uklassificerede læger og speciallæger følger mængden af rekvireret arbejde. I perioder med ændret aktivitet (altså ændring i antallet af bestilte opgaver i myndighedsbetjent arbejde for eks. politiet) bliver der løbende justeret på normeringen.

### 2.1.3 Uddannelsesvejledning

Afdelingen følger de retningslinjer for afholdelse af samtaler med introduktionssamtale, justeringssamtale og slutsamtale. Skemaer til samtaler ligger på RPA-VIP drev under en mappe der hedder uddannelse. Første vejledersamtale er planlagt og skemasat indenfor de første 14 dage af hovedvejleder og HL er herefter ansvarlig for at vejledningssamtalerne afholdes og gennemføres.

Efter samtalen gemmes de udfyldte samtaleark af hovedvejleder og der laves en kopi til den uddannelsesansvarlige læge.

### 2.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Stillingen indebærer dagfunktion og døgnvagtforpligtigelse på ca. 3-6 vagter pr. måned. Der tilbydes en god og omfattende introduktion til faget og der vil være grundig oplæring inden vagt.

Uddannelsessøgende læge foretager obduktioner, udskæring af præparater, mikroskopi, udfærdigelse af retsmedicinske obduktionserklæringer, kommunikation med samarbejdspartnere samt gennemførelse af findestedsundersøgelser.

Uddannelsessøgende læge foretager forskellige typer af personundersøgelser (undersøgelse af ofre, sigtede, børn, ofre for seksuelle forbrydelser, torturundersøgelser, osv.)

Der tilbydes en bred vejledning under ansvar af den uddannelsesansvarlige.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen [www.SST.dk](http://www.SST.dk).

I løbet af hoveduddannelsen skal den uddannelsessøgende deltage i Sundhedsstyrelsen fastsatte obligatoriske kurser.

Der er gode muligheder for forskning og undervisning.

Kortere eller længerevarende studieophold på relevante afdelinger kan aftales individuelt.

Vi henviser i øvrigt til beskrivelsen af uddannelsesplanlægning. Beskrevet i skema 2.

## 2.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens speciallæger fungerer som daglige kliniske vejledere, og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Læger, der er mindst et trin højere i uddannelsesniveau, kan gennemføre udvalgte kompetencevurderinger på f.eks. obduktioner, obduktionsteknik og den kliniske retsmedicin (person undersøgelser), hvilket fremgår af de specifikke kompetencekort.

### 2.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Eksempler på væsentlige arbejdsfunktioner:

#### **Obduktion i almindeligt forekommende sager**

Praktisk vejledning og supervision i obduktion foregår **som mesterlære** sideløbende med kompetencevurdering. Uddannelseslægen introduceres til obduktion af mere erfarne kollega. Det vil i praksis foregå sådan at uddannelseslægen gennemgår en initial oplæring med overværelse af obduktioner og gennemførelse af obduktion under supervision, og dermed opnår minimumskompetence for udførelse af obduktion. Herefter tilrettelægges det som parallelle forløb, hvor uddannelseslægen obducerer i samme lokale sideløbende med mere erfarne læge, hvor der er indlagt tid til supervision og kompetencevurdering (ved speciallæge). Når kompetencevurdering er gennemført får uddannelseslægen selvstændig funktion med mulighed for at søge hjælp ved mere erfarne læge, ligesom alle obduktioner ved afslutning superviseres af en speciallæge med kompetencer i supervision/ eller statsobducent/vicestatsobducent.

#### **Obduktion i særlige sagstyper**

Som udgangspunkt som i de almindeligt forekommende sager, men med fokus på problemstillingen i

sagstypen. Obduktion i særlige sagstyper kunne være obduktion med kriminalteknikere, lægefejlssager, obduktion af spædbørn og identifikations-sager.

### **Mikroskopi af væv fra obduktioner**

I starten af forløbet bliver alle vævspræparater gennemgået i dobbeltmikroskop og der ydes supervision, af mere erfarne kollega eller supervisor, mikroskopierne vil løbende foretages mere og mere selvstændigt. Alle mikroskopiske erklæringer gennemgås og superviseres af supervisor på sagen.

### **Supplerende udskæring af præparater fra obduktion**

Udskæring af supplerende materiale fra obduktioner kan være relevant i sager hvor materialet skønnes mere egnet efter en præparering. I starten af forløbet bliver alle vævspræparater gennemgået forud for udskæring og der ydes supervision, af supervisor på sagen. Udskæring af vævspræparater kan løbende foretages mere og mere selvstændigt. Udvælgelsen af relevant materiale der skal gemmes til udskæring, aftales i alle sager med supervisor.

### **Vagtfunktion**

Vagtfunktionen består primært af myndighedsopgaver rekvireret af politiet samt enkelte andre rekvirenter (eks. Den uafhængige politiklagemyndighed DUP, Regionerne eller forsvaret). Vagten er på tilkald 24 timer i døgnet. Den foregår som en almindelig dagstidsfunktion fra 8-16, og efter kl. 16 på tilkald fra hjemmet. Den uddannelsessøgende har altid en bagvagt til rådighed. Den dækker over flere opgaver som eksempelvis personundersøgelser af voksne og børn, undersøgelse af effekter/ligdele, ligsyn/ligbesigtigelse og findestedsundersøgelser, samt udtalelse til rekvirenten efter endt undersøgelse. Funktionerne er forskellige, og baseret på kompetenceniveau for den enkelte læge. Lægen vil derfor initialt udelukkende have vagtfunktion i huset i dagtid. Uddannelseslæger skal som udgangspunkt forstå alle de personundersøgelser der meldes i dagtid, idet der er mulighed for tæt supervision, idet bagvagten er tilstede og ikke kun på tilkald, som det er tilfældet ved vagt efter arbejdsophør.

### **Personundersøgelse**

Herunder personundersøgelse af voksne, personundersøgelse af børn, findestedsundersøgelser, ligsyn og undersøgelse af effekter/ligdele.

Kompetencevurdering for udførelsen af de forskellige opgaver, vil foregå efter skema, og der vil blive sat tid af til gennemførelse af løbende vurdering, men primært anvendelse af kompetencekort (baseret på en modificeret mini-CEX).

Der henvises til skema 2.

### **2.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse**

Nedenfor er skitseret det ideelle forløb for tilegnelse af de kompetencer, der skal opnås i dette element af uddannelsesforløbet, og hvilke arbejdsfunktioner der er grundlaget for læringen. En komplet oversigt over kompetencer, der skal opnås i hele speciallægeuddannelsen, findes i målbeskrivelsen. Numrene i tabellen henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen.

Det kan være svært at være helt specifik på placeringen af de enkelte kompetencer, så enkelte afvigelser grundet fravær af sjældne sager/cases må forventes. Hovedvejleder og den uddannelsessøgende læge forventes at være opmærksom når disse sager/cases er tilstede på afdelingen, således at disse prioriteres til de uddannelsessøgende læger.

Fordi man har så lang periode i 2. ansættelse er nogle krydserne placeret hvor det er mest optimalt at man har opnået kompetencerne. Der er dog ikke en fastlåst kronologi i opnåelse af alle kompetencer, derfor kan man godt arbejde videre med sideløbende opgaver/kompetenceopnåelse, selv om kompetencerne ikke er opnået på det skemalagte tidspunkt.

Skema 2

AFSNIT / TEAM	Arbejdsfunktion	Kompetence-vurderingsmetode	Kompetence nr. i målbeskrivelsen	Forventet kompetenceopnåelse (mdr)				
				19-24	25-30	31-36	37-42	43-48
Retslægelig afdeling AU	Obduktion i almindeligt forekommende sager	Struktureret observation, struktureret samtale og audit. ( Frivilligt Kompetencekort – modificeret OSATS til obduktion)	3, 5, 15, 24, 25,	X				
	Obduktion i særlige og komplicerede sagstyper	Struktureret observation, struktureret samtale og audit. ( Frivilligt Kompetencekort – modificeret OSATS til obduktion)	2, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 21, 28			X		
	Mikroskopi af væv fra obduktioner	Struktureret observation og struktureret samtale.	32			X		
	Supplerende udklæring af præparater fra obduktion, herunder udklæring af særlige præp. f.eks. cns. og hjerte udklæring	Struktureret observation	32 og 32.3				X	
	Erklæringsskrivning	Audit	25	X				
	Forskning	Audit	36					X
	Billeddiagnostik	Kursusgodkendelse	6					X
	Personundersøgelse af voksne	Struktureret observation, struktureret samtale og audit.	1, 5, 19, 20, 28, 30	X				
	Personundersøgelse af børn	Struktureret observation, struktureret samtale og audit.	1,2, 5				X	
	Findestedsundersøgelse	Struktureret observation, struktureret samtale og audit.	5, 23			X		

	Ligsyn	Struktureret observation	5, 22		X			
	Identifikationssager	Struktureret observation, struktureret samtale og kursusgodkendelse	20,26,27, 29		X			
	Undersøgelse af effekter/ligdele	Struktureret observation, struktureret samtale, kursusgodkendelse og audit	27, 28, 29			X		
	Selvstændig udtalelse til politiet efter undersøgelse i ukomplicerede sager	Kursusgodkendelse, audit	31, 33, 38	X				
	Undervisning på Universitetet/ lægestudiet (forelæsninger/ holdundervisning, seminarer mm.)	Struktureret observation	37			X		
	Undervisning af eksterne parter (gymnasier, sygeplejersker, politi, domstole mm.)	Struktureret observation	37		X			
Andre lægeroller	Fungere som daglig vejleder for uddannelsessøgende på lavere niveau	Struktureret observation	37			X		
	Medvirke ved udarbejdelse af ændrede procedurer under hensyntagen til faglighed, retssikkerhed, kvalitetssikring og ressourcer	Audit	35				X	
	Tilrettelægge arbejde med obduktioner, personundersøgelser og andre retsmedicinske opgaver i samarbejde med andet personale	Audit	35, 39			X		
	Deltage i udvalgsarbejde eller arbejdsgrupper på afdelingen	Struktureret observation	34				X	

## 2.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle på konferencen er – og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen.

	Indhold	Hypighed	Deltagere	Læring
Fælles morgenkonference kl. 08.30	Rapport fra vagtholdet  Fordeling af arbejdsopgaver	Alle hverdage	Alle læger	Patientforløb og organisation  Overlevering af patientansvar  Rapportering af patientforløb
Eftermiddagskonference kl. 14.30	Fordeling af arbejdsopgaver til den følgende dag	Alle hverdage	Alle læger	Patientforløb  Organisation
Tværfaglige konferencer	Radiologiske  Neuropatologiske  Sagssamråd i børnehuse	Efter behov/ skema	Alle læger tilknyttet sagen	Patientforløb  Specielle problemstillinger
Onsdagsmøder- Onsdag kl. 14.30	Undervisning ved afdelingens læger	Onsdag i alle uger	Alle læger	Vidensdeling fra afdelingens læger eller udefrakommende i specielle sagstyper, eller forskningsrelaterede emner
Journal-club	Flere parallelle i forskningsgrupper	Efter skema – typisk en gang om måneden	Læger tilknyttet den specifikke forskningsgruppe	Forskning
Sekretær/læge møde Kl. 8.45	Gennemgang af dagligt samarbejde	Første torsdag i måneden	Alle læger	Organisation  samarbejde
Staff-meeting	Institutmøde, Orientering fra ledelse med tema	Første onsdag i kvartalet	Alle læger	Organisation  Temaorienteret
Sagsmøde Kl. 8.45	Gennemgang af udvalgte cases	Hver anden torsdag	Alle læger	Specielle problemstillinger  Vidensdeling



Kemimøde k. 14.00	Gennemgang af toksikologiske analyser i cases	Første mandag i måneden	Alle læger	Specielle problemstillinger
-------------------	-----------------------------------------------	-------------------------	------------	-----------------------------

### 2.4.1 Undervisning

Hver onsdag er der intern undervisning på den retslægelige afdeling. Uddannelseslæger vil få tildelt undervisningsopgaver f ex fremlægge små eller store projekter, udvalgte faglige emner, patientcases, utilsigtede hændelser o.l.

Som uddannelseslæge deltager du i undervisning af studenter på afdelingen, ligesom vi forventer at uddannelseslægen tager del i oplæring af yngre kolleger og andre sundhedsprofessionelle i afdelingen. Alle læger, der har været på kursus / deltaget i konferencer skal fremlægge hovedpointer fra kurset/konferencen ved morgenkonference senest 1 uge efter deltagelsen.

Forskningstræningsopgaven samt opgaven udarbejdet i forbindelse med SOL-kurset fremlægges på afdelingen ved morgenkonference eller ved morgenundervisningen

Forskningstræningsopgaven fremlægges ved selskabets årsmøde

### 2.4.2 Kursusdeltagelse

Under ansættelsen forventes uddannelseslægen at deltage i de obligatoriske generelle kurser SOL 1-3 og de specialespecifikke kurser der udbydes i perioden. På grund specialets størrelse udbydes de specialespecifikke kurser kun hvert 3. år og derfor deltager man uanset hvilken delansættelse man aktuelt befinder sig i. Desuden opstartes forskningstræningsmodulet med deltagelse i forskningstræningskurset og det forventes at forskningstræningsmodulets praktiske del afsluttes i denne ansættelse.

Afdelingen giver tjenestefrihed med løn, men det påhviler uddannelseslægen at give afdelingen besked om kursernes placering tidligst muligt. Uddannelseslægen skal selv tilmelde sig kurser via selskabets hjemmeside [www.forensic.dk](http://www.forensic.dk).

Der er mulighed for i mindre omfang at deltage i øvrige kurser. Deltagelse i øvrige relevante kurser og konferencer/kongresser behandles imødekomende af statsobducenten.

Det er fast procedure i forbindelse med deltagelse i kurser at uddannelseslægen sammen med hovedvejleder udarbejder mål for deltagelse i kurset og at uddannelseslægen efter kursusdeltagelse orienterer alle læger i afdelingen om kursusudbyttet (se under undervisning).

### Kurser

Hoveduddannelsen indeholder de af Sundhedsstyrelsen fastsatte [obligatoriske kurser](#), herunder:

- SOL 1 (Sundhedsvæsenets Organisation og Ledelse)
- SOL 2 (Sundhedsvæsenets Organisation og Ledelse)
- SOL 3 (Sundhedsvæsenets Organisation og Ledelse)

### Obligatoriske specialespecifikke kurser

#### Klinisk retsmedicin

- Formål: At bibringe den uddannelsessøgende evidensbaseret viden om offertyper og undersøgelsesteknikker samt erklæringskrivning (voldtægt, vold, tortur og børn). Viden om psykologiske følger, socialpædiatri og socialvæsenets rolle ved undersøgelse af mindreårige. Viden om gerningsmandsprofil og undersøgelsesteknik. Basalt kendskab til retspsykiatri af hensyn til vurdering af gerningsmænd. Basal kriminologi.
- Varighed: 42 timer (6 dage)

### **Læsionspatologi**

- Formål: Oversigtsmæssigt at udstyre den uddannelsessøgende med redskaber til at kunne beskrive og vurdere forskellige læsionstyper samt give et bud på opståelsesmåden, for eksempel skud, stump vold, skarp vold, termiske læsioner, postmortelle læsioner og forandringer. Kursus inkluderer noget traumatologi og kriminaltekniske undersøgelser i skudsager.
- Varighed: 21 timer (3 dage)

### **Retsgenetik, kriminalteknik og findestedsundersøgelser**

- Formål: At indføre den uddannelsessøgende i retsgenetiske og kriminaltekniske teknikker, der gør den uddannelsessøgende i stand til i praksis at indsamle, dokumentere og opbevare biologiske spor samt ikke-biologiske spor. Retsmedicinernes funktioner ved findestedsundersøgelser herunder metoder til dødstidsbestemmelse. Kurset lægger op til praktiske øvelser.
- Varighed: 21 timer (3 dage)

### **Retsantropologi og retsodontologi**

- Formål: At indføre den uddannelsessøgende i retsantropologiske og retsodontologiske teknikker, så den uddannelsessøgende bliver i stand til at vurdere, hvornår disse metoder kan tages i anvendelse og fortolke undersøgelsesresultater. Give indblik i retsodontologiens anvendelse ved identifikationsarbejde. Kurset lægger op til praktiske øvelser med gennemgang af knogler, tænder og billeddiagnostisk materiale.
- Varighed: 14 timer (2 dage)

### **Jura og retsmedicinske erklæringer**

- Formål: At give den uddannelsessøgende det juridiske grundlag for udførelse af de retsmedicinske undersøgelser. Ekspertvidne og retssagsforløb, opbygningen af retssystemet. Hvad en retsmedicinsk erklæring set med en jurists øjne skal indeholde. Lidt om håndtering af pressen.
- Varighed: 7 timer (1 dag)

### **Retsmedicinsk radiologi**

- Formål: På oversigtsplan at gennemgå teorien bag CT-skanning. Gennemgang af undersøgelsesteknikker i forhold til patologiske og traumatisk forandringer. Volumenestimer og 3D-rekonstruktioner. Kurset lægger op til praktiske øvelser.
- Varighed: 7 timer (1 dage)

### **Obduktionsteknikker**

- Formål: Med baggrund i basal obduktionsteknik, som forudsættes behersket, gennemgås specielle obduktionsteknikker i form af halskravesnit, fridissektion af ansigtsskelet, udtagning af halscolumna, undersøgelse for luftemboli, undersøgelse for fedtemboli og andre frysesnitsundersøgelser samt udtagning af øjne. Kurset lægger op til praktiske øvelser.
- Varighed: 14 timer (2 dage)

### **Patologisk anatomi 1a og retskemi**

- Formål: At indføre den uddannelsessøgende i almen patologi, tumorpatologi, immunhistokemiske, mikrobiologiske og molekylær patologiske undersøgelser. Udskærings teknikker af makropræparater. Retskemi.
- Varighed: 21 timer (3 dage)

### **Patologisk anatomi 1b**

- Formål: At indføre den uddannelsessøgende i specifikke organforandringer med hovedvægt på hjerte og kar, luftveje inkl. mesotheliomer, lever og nyrepatologi. Basal neuropatologi.
- Varighed: 21 timer (3 dage)

### **Patologisk anatomi 2 - børneobduktioner**

- Formål: Med baggrund i basal obduktionsteknik, som forudsættes behersket, gennemgås de specielle forhold ved børneobduktioner. Særlig undersøgelsesteknik af hjertet. Udtagning af

materiale til supplerende undersøgelser herunder bakteriologi, virologi, metaboliske undersøgelser, genetiske undersøgelser, væskebalance undersøgelser samt tolkning af resultaterne. Histologiske undersøgelser. Placenta og navlestreng. Dødfødsel eller levendefødt.

- Varighed: 21 timer (3 dage)

### Diagnostiske metoder

- Formål: at give ajourført viden om spektret af metoder til vævs- og cellekarakteristik med særligt henblik på metoder anvendt i den daglige diagnostik med hovedvægt på immunhistokemi, men kurset omfatter endvidere en gennemgang af metoder inden for klassisk histokemi, elektronmikroskopi og molekylærbiologi.
- Varighed: 21 timer (3 dage)

### Obligatorisk forskningstræning

Den obligatoriske forskningstræning indeholder de af Sundhedsstyrelsen fastsatte obligatoriske kurser:

- Generelt kursus i forskningsmetodologi (Videreuddannelsesregionerne)
- Specialespecifikt kursus i forskningsmetodologi (deltagelse i kursus afholdt af Dansk Patologi Selskab), alternativt et af AUs kurser i forskningstræning <http://phd.health.au.dk/researchtraining/>

Se endvidere punktet "Speciallægeuddannelsen" på <http://forensic.dk/>

### 2.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / retur dage

Fokuseret ophold er frivilligt og aftales med statsobducenten og hovedvejleder. Det kan evt. være f.eks. ved Styrelsen for patientsikkerhed, røntgen afdelinger, eller gynækologisk afdeling.

### 2.6 Forskning og udvikling

Der er gode muligheder for deltagelse i forskning og efter dine interesser kan du kobles til eksisterende eller nye/egne forskningsprojekter. Instituttet har en overordnet forskningsstrategi der fastsættes og revideres løbende, i henhold til universitets overordnede strategi. Det forventes at man som ansat på universitetet deltager i forskningsopgaver. <https://forensic.au.dk/forskning/>

### 2.7 Anbefalet litteratur

Der anvendes den senest opdaterede litteratur af danske og udenlandske lærebøger (overvejende engelsksprogede), samt nyeste publikationer på området. Der er på lægegangen et mindre bibliotek hvor relevant materiale/litteratur er tilgængelig.

### 3. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Uddannelseslægers evalueringer af afdelingen ses på [www.evaluer.dk](http://www.evaluer.dk) – ligesom seneste inspektorrapport kan findes på [Sundhedsstyrelsens hjemmeside](#)

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse (DRRLV) skal sikre høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse (Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse<sup>1</sup>). Derfor følger DRRLV løbende uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne, ligesom inspektorrapporter altid dagsordensættes på møder i DRRLV.

Kvaliteten i den lægelige videreuddannelse følges endvidere af de postgraduate kliniske lektorer og i de specialespecifikke uddannelsesudvalg (se nedenfor), og på de enkelte hospitaler, samt på den enkelte afdeling.

Alle uddannelseslæger skal ved afslutning af hvert delforløb evaluere sit ophold, både hvad angår uddannelsesprogram, herunder uddannelsesplan samt uddannelsesstedets uddannelsesmiljø og dets læringsrammer. Evalueringen foregår via [www.evaluer.dk](http://www.evaluer.dk), som den yngre læge kan tilgå fra den elektroniske logbog.

Uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne offentliggøres på [www.evaluer.dk](http://www.evaluer.dk). Den enkelte læges evaluering er anonym og dermed ikke offentligt tilgængelig. Derimod offentliggøres et gennemsnit for alle evalueringer på den uddannelsesgivende afdeling. Uddannelsesansvarlige overlæger har adgang til at se enkeltevalueringer og prosatekst om uddannelsesstedet. For afdelingen er denne prosatekst oftest den mest givende og udviklende del af evalueringerne, mens pointevalueringerne mere tjener til sammenligning på tværs af afdelinger, specialer og hospitaler. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse.

#### 3.1 Inspektorrapporter

Sundhedsstyrelsen<sup>2</sup> er ansvarlig for inspektorordningen og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger med jævne mellemrum, samt udsender rapporter fra inspektorenes besøg. Det fremgår af Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse (kap. 2, § 7), at DRRLV løbende skal vurdere den enkelte afdelings egnethed som uddannelsessted på baggrund af inspektorrapporterne. Ordningen er et væsentligt element i kvalitetsopfølgningen af den lægelige videreuddannelse på de enkelte hospitaler og afdelinger. Inspektorrapporterne fremlægges løbende på møder i DRRLV, som via den Postgraduate Kliniske Lektor (PKL) i de enkelte specialer følger op på inspektorrapporternes konklusioner og anbefalinger i samarbejde med hospitalsledelsen / Klinikindehaveren, ledelsen på afdelingen og UAO, samt for hospitalerne de uddannelseskoordinerende overlæger.

#### 3.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg

Uddannelsesudvalgene for de enkelte specialer har til formål at drøfte spørgsmål om specialets videreuddannelse på samtlige uddannelsessteder i Videreuddannelsesregionen, herunder at bidrage til sikring af en ensartet høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse på alle uddannelsessteder for specialet. Uddannelsesudvalgene bør derfor løbende drøfte de enkelte afdelingers evalueringer og inspektorrapporter og følge op på disse via PKL i specialet, som også informerer DRRLV. I langt de fleste specialespecifikke uddannelsesudvalg er yngre læger repræsenteret ved afdelingernes uddannelseskoordinerende yngre læge

---

<sup>1</sup> [www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=11069](http://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=11069)

<sup>2</sup> <https://www.sst.dk/da/opgaver/sundhedsvaesen/uddannelse/laeger/inspektorordning>

## 4. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlig overlæge, speciallæge Lise Frost [lif@forens.au.dk](mailto:lif@forens.au.dk)

Der henvises til hjemmesiden for det enkelte ansættelsessted: <https://forensic.au.dk/>

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse, speciallæge Marianne Cathrine Rohde [mcr@forens.au.dk](mailto:mcr@forens.au.dk)

Oversigt findes på [hjemmesiden](#) for Center for Sundhedsvidenskabelige Uddannelser

Specialeselskabets hjemmeside: <https://www.forensic.dk/>

Sundhedsstyrelsen

[www.sst.dk](http://www.sst.dk) - Den lægelige videreuddannelse

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Nord: [www.videreuddannelsen-nord.dk](http://www.videreuddannelsen-nord.dk)

Videreuddannelsesregion Syd: [www.videreuddannelsen-syd.dk](http://www.videreuddannelsen-syd.dk)

Videreuddannelsesregion Øst: [www.laegeuddannelsen.dk](http://www.laegeuddannelsen.dk)

Andre

Lægeforeningens karriererådgivning [Karrierecoaching](#)

Karriereværket [https://www.laeger.dk/sites/default/files/karrierevaerket\\_1.pdf](https://www.laeger.dk/sites/default/files/karrierevaerket_1.pdf)

Evt. yderligere link og adresser

## 5. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse

Navn og forkortelse	Ansvar	Opgaver
Lægefaglig direktør	Har det overordnede ansvarlig for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	
Center- /afdelingsledelse	Er ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen	Afdelingsledelserne sikrer i samarbejde med UAO rammerne for den lægelige videreuddannelse på afdelingen.
UAO – uddannelsesansvarlig overlæge	Er leder af den lægelige videreuddannelse i afdelingen	<p>UAO sikrer i samarbejde med afdelingsledelsen og afdelingens UKYL rammerne for gennemførelse og evaluering af de uddannelsesforløb, som afdelingen tilbyder.</p> <p>UAO skitserer en overordnet plan for hvilke arbejdsfunktioner uddannelseslægen skal varetage for at opnå de kompetencer, som er planlagt opnået i uddannelsesforløbet på den pågældende afdeling og hvordan uddannelseslægen skal rotere mellem afdelingens afsnit eller teams. Denne plan er en del af uddannelsesprogrammet. I dagligdagen er det ofte skemalægger, der lægger arbejdsplanen.</p> <p>UAO skal sikre, at der tilbydes den fornødne oplæring og supervision samt kompetencevurdering i afdelingen. UAO udpeger de speciallæger og uddannelseslæger, som skal fungere som hovedvejledere. Som overordnet ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen skal UAO holdes orienteret om alle uddannelsesforløb, ligesom UAO skal godkende alle individuelle uddannelsesplaner. UAO beslutter, hvem der kan kompetencevurdere hvilke kompetencer (uddelegerer). UAO har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne.</p>
Tutor	I praksis er tutorlægen ansvarlig for den lægelige videreuddannelse.	Tutorlægen sikrer rammerne for gennemførelse og evaluering af de uddannelsesforløb, som afdelingen tilbyder. Tutorlægen fungerer som uddannelsesansvarlig overlæge og hovedvejleder for uddannelseslægen.

		<p>Tutorlægen planlægger i samarbejde med uddannelseslægen, hvilke arbejdsfunktioner uddannelseslægen skal varetage for at opnå de kompetencer, der er beskrevet i uddannelsesprogrammet for den aktuelle ansættelse. Tutorlægen er ansvarlig for, at den fornødne oplæring, supervision og kompetencevurdering foregår. Tutorlægen har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne</p> <p>Klinikindehaveren har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne.</p>
Hovedvejleder	Har ansvar for at den enkelte uddannelseslæge får den tilstrækkelige og nødvendige vejledning i uddannelsesforløbet	<p>Hovedvejleder er ansvarlig for den enkelte uddannelseslæges forløb – herunder afholde vejledersamtaler og sikre, at der udarbejdes individuelle uddannelsesplaner i samarbejde med uddannelseslægen. Hovedvejleder skal sikre at uddannelseslægen får karrierevejledning.</p> <p>Den individuelle uddannelsesplan beskriver hvad den enkelte uddannelseslæge skal fokusere på i den periode planen er lavet for.</p>
Klinisk vejleder	Alle læger i afdelingen	Alle læger kan fungere som kliniske vejledere i den daglige oplæring og supervision. Kliniske vejledere, der er et uddannelsesstrin højere end uddannelseslægen kan efter delegation fra UAO vurdere gennemføre kompetencevurdering.
UKYL – uddannelseskoordinerende yngre læge		<p>UKYL'en samarbejder tæt med den uddannelsesansvarlige overlæge om at sikre og udvikle uddannelsen på afdelingen.</p> <p>Der er i øjeblikket ingen UKYL på den retslægelige afdeling på Institut for retsmedicin.</p>
PKL – postgraduat klinisk lektor	Fagligt ansvar for at uddannelsen lever op til målbeskrivelsens krav indenfor videreuddannelsesregionen	Der er ansat postgraduate kliniske lektorer (PKL) i alle specialer, for Klinisk Basisuddannelse og uddannelsen i akutafdelinger, samt enkelte tværgående PKL'er. PKL'ernes opgaver er at sikre kvaliteten af uddannelsen i pågældende

		<p>speciale/ område, samt at sikre den pædagogiske udvikling i videreuddannelsen.</p> <p>PKL har således formidlende og rådgivende funktion. Det er samtidig PKL'erne, der sammen med de uddannelsesansvarlige overlæger i videreuddannelsesregionen sammensætter uddannelsesforløb og PKL er ansvarlig for at der findes opdaterede uddannelsesprogrammer.</p> <p>PKL rådgiver i sager, hvor der søges merit.</p> <p>Endelig vil PKL i et vist omfang blive inddraget i uhensigtsmæssige uddannelsesforløb, ligesom PKL inddrages når kvaliteten af videreuddannelsen i en afdeling ikke lever op til kravene (f eks efter et inspektorbesøg – se afsnittet "Evaluering af den lægelige videreuddannelse").</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 5.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler

Alle uddannelsessøgende læger tildeles en hovedvejleder / tutorlæge. Uddannelseslægen og hovedvejleder / tutorlægen er ansvarlige for at gennemføre introduktionssamtale, en eller flere justeringssamtaler samt en afsluttende samtale. Samtalerne indeholder, udover planlægning af kompetenceudvikling, også karrierevejledning. I forbindelse med disse vejledersamtaler udarbejder uddannelseslægen en skriftlig individuel uddannelsesplan, som skal godkendes af hovedvejleder / tutorlægen/ UAO, samt uddannelseslægen. Da uddannelsesprogrammet beskriver idealforløbet for uddannelsen, er formålet med den individuelle uddannelsesplan at beskrive afvigelser fra standardforløbet.

Det er uddannelseslægens ansvar sammen med hovedvejleder / tutorlæge at planlægge, gennemføre og dokumentere disse samtaler. Til brug ved samtalerne er udviklet en app "Vejledning", hvor der er samlet centrale dokumenter og vejledninger til brug under din uddannelse.

### 5.2 Generelt om godkendelse af kompetencer

Godkendelse af kompetencer og kurser samt tidsmæssig attestations, foregår elektronisk i [www.logbog.net](http://www.logbog.net). Logbogen findes også som app, hvorfra uddannelseslægen kan klarmelde kompetencer og skrive noter mm.

### 5.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet

Såfremt en uddannelseslæge ikke finder at uddannelsen lever op til det uddannelsesprogram, som er udarbejdet for det pågældende uddannelsesforløb, er det i første omgang hovedvejlederen, som skal kontaktes. Løses problemet ikke ad denne vej kontaktes UAO og afdelingsledelsen. Kan man ikke få sin sag behandlet indenfor afdelingens rammer kan uddannelseslægen – efter at have orienteret afdelingsledelsen - henvende sig til hospitalets uddannelseskoordinerende overlæge eller specialets / områdets PKL.

Under ansættelse i praksis drøftes problemet i første omgang med tutorlægen, hvorefter det kan drøftes med specialets PKL, hvis der ikke kan findes en løsning i den pågældende praksis.

Det vil ligeledes være naturligt at rette henvendelse til Videreuddannelsessekretariatet, såfremt man har problemer i forhold til uddannelsen på afdelingen.