

Vejledning om ansøgning til sammenhængende uddannelsesforløb (KBU- introduktions- og hoveduddannelse) i almen medicin i Region Midtjylland

I denne vejledning uddybes og præciseres ansøgningen til sammenhængende uddannelsesforløb i speciallægeuddannelsen i almen medicin i Region Midtjylland. Den faglige profil er godkendt af det videnskabelige selskab og udmeldt af Danske Regioner. De faglige profiler kan findes under hvert speciale på <http://www.videreuddannelsen-nord.dk/Sammenhængendeuddannelse/specialer>. Ansættelsesudvalget for specialet foretager på baggrund af ansøgning og samtale en konkret vurdering af den enkelte ansøger.

Ansøgning til sammenhængende uddannelsesforløb kan kun ske ved anvendelse af elektronisk ansøgningsskema med **ansøgningsfrist den 20. januar 2021 kl. 23.59**.

Du anbefales at læse hele vejledningen igennem, inden du sender din ansøgning.

Det påhviler dig at sikre at korrekt dokumentation er vedhæftet.

Sammenhængende uddannelsesforløb

For at komme i betragtning til ansættelse i et sammenhængende uddannelsesforløb (KBU- intro- og hoveduddannelse) skal du være formelt kvalificeret, dvs. du står til at færdiggøre medicinstudiet og derfor er tilmeldt KBU lodtrækningen. Region Midtjylland vil kontrollere ved Sundhedsstyrelsen, om du er tilmeldt KBU lodtrækningen og har færdiggjort/vil færdiggøre medicinstudiet. Ansøgere der ikke er tilmeldt KBU lodtrækningen vil ikke komme i betragtning.

Hvis du får et sammenhængende forløb, udgår du af KBU lodtrækningen. Ansættelsesudvalget behandler kun ansøgninger fra ansøgere, der senest på ansættelsestidspunktet er kvalificeret. Hvis du ikke består eksamen og dermed ikke færdiggør medicinstudiet som planlagt, vil du på samme måde som en hver anden KBU læge, få dit forløb udskudt til du har bestået eksamen. Hvis du ikke skulle fuldføre dit KBU forløb, vil du ligeledes være stillet på samme måde som andre KBU læger.

Ansøgningen

Ansøgningen skal indeholde CV, en motiveret ansøgning, samt en prioritering over ønskede forløb (udfyld prioriteringsskema til sammenhængende uddannelsesforløb).

Obligatoriske vedhæftninger

Kopi af billedsiden i pas, eller anden dokumentation for dansk statsborgerskab eller gyldig arbejds- og opholdstilladelse.

Dokumentation vedhæftes i en af følgende filtyper: JPG, TIF, TIFF, PDF, DOC, DOCX, XLS, RTF. Men det anbefales, at vedhæfte alle dokumenter i PDF-format, da det sikrer større læsbarhed og en pænere ansøgning.

Øvrig dokumentation

Publicerede publikationer i peer reviewed tidsskrifter

Vedhæft dokumentation, f.eks. udskrift fra PubMed eller lignende. Kopi af selve artiklerne skal ikke vedhæftes.

Posters, abstracts, foredrag i videnskabelige selskaber, o.l.

Lav din egen liste over posters, abstracts, foredrag o.l. og vedhæft listen som fil. Du skal ikke vedhæfte selve posteren, abstractet m.v. Du kan evt. medbringe yderligere dokumentationen til ansættelsessamtalen.

Øvrige aktiviteter:

Du kan vedhæfte en samlet liste over øvrige relevante aktiviteter.

Prioritering af sammenhængende uddannelsesforløb

I dokumentet 'Prioriteringsskema til sammenhængende uddannelsesforløb' skal du prioritere, hvor du ønsker din KBU, introduktionsuddannelse og hoveduddannelse. Du skal prioritere ved brug af numre (1, 2, 3 etc.). Du skal kun prioritere de ansættelsessteder, du er interesseret i.

Hvis der kun er ét ansættelsessted du er interesseret i, prioriteres dette ved at skrive 1 ud for ansættelsesstedet. Hvis du efter at have indsendt din ansøgning ønsker at ændre din prioritering, skal du kontakte det pågældende videreuddannelsessekretariat. Ændringer kan senest ske i forbindelse med ansættelsessamtalen.

Alle oplysninger i ansøgningen angives på tro og love og det er dit ansvar at sikre, at de er korrekte.

Såfremt du får problemer, også den sidste aften, er det vigtigt, at du sender din ansøgning (også selvom den er mangelfuld på grund af problemer)- så udreder vi dette efterfølgende.

Klager over ansættelsesudvalgets vurdering og indstilling sendes til Det Regionale Videreuddannelsessekretariat, hvor de sammenhængende uddannelsesforløb hører til, og stiles til formanden for udvalget.

Du vil få tilsendt en kvitteringsmail, når du har indsendt din ansøgning.

Al kommunikation i løbet af ansættelsesrunden vil foregå via mail. Du bør være opmærksom på, at mails fra videreuddannelsen hos nogle mailudbydere kan blive kategoriseret som uønsket mail.

Hvis du ikke har modtaget en indkaldelse til samtale eller meddelelse om at du ikke bliver indkaldt, 5 hverdage før samtaledato, bør du kontakte videreuddannelsessekretariatet og forhøre dig om status.

Hvis du får tilbudt et sammenhængende uddannelsesforløb, vil du få en mail om dette, hvori det fremgår, at du har en frist på 5 hverdage til at acceptere eller afvise forløbet. Du skal være opmærksom på, at dit svar er bindende.

Hvis du har accepteret et sammenhængende uddannelsesforløb, vil der efterfølgende blive sendt en uddannelses- og ansættelsesaftale til din e-boks med hele forløbet.

Ansættelsessamtaler

Ansættelsessamtaler vil finde sted den 3. februar 2021 i Regionshuset Viborg, Skottenborg 26, 8800 Viborg, Lokale C3 Parterre.

Ansættelsesudvalget består af almen medicinske uddannelseskoordinatorer og yngre almen medicinske uddannelseskoordinatorer i almen medicin, repræsentanter fra de uddannelsesgivende afdelinger i specialet og Yngre Læger.

Ansættelsessamtalen forventes at vare 30 minutter og vil have form af interview.

Ansættelsesudvalget vurderer ansøgerne på baggrund af deres potentiale indenfor de 7 lægeroller og specialets faglige profil og beslutter, hvilke ansøgere der kan/skal tilbydes en stilling.