

Praksisbeskrivelse for:

Lægerne Vejgaard Torv

Vejgård Torv 1, 1

9000 Aalborg

www.98113066.dk

Laegernevt@gmail.com

Vores praksisbeskrivelse er opdelt således, at du først får en præsentation af vores klinik og efterfølgende en kort gennemgang af dit uddannelsesforløb hos os.

1: Præsentation af praksis

Læger og personale:

Vores lægepraksis er en kompagniskabspraksis ejet af 4 læger i fællesskab: Marja den Engelsman, Anne Husum Eld, Mia Skov-Madsen og Maren Brøndberg Østergaard.

Vi har ansat 4 sygeplejersker og 1 farmakonom.

Vi har fast tilknyttet 2-4 uddannelseslæger.

Vi har derudover tilknyttet et antal medicinstuderende, der varetager mange laboratorieopgaver samt opgaver ved skranken.



Patientgrundlag:

Praksis har ca. 6600 tilmeldte gruppe 1 patienter. Yngre voksne (20 – 35 år) og mindre børn (0-8 år) er overrepræsenteret i praksis.

Patienterne bor overvejende i lokalområdet, idet en del af dem, der flytter fra området, bibeholder tilknytningen til praksis, der således har patienter i hele Storaalborg inkl. opland.

Det daglige arbejde:

08:00 - 08:30: Telefonkonsultationer. En fast læge sidder ved telefonen fra 8.30 til 9.00.

08:30 - 13:00: Konsultationer, herunder videokonsultationer, i reglen med 15 minutter pr. patient.

13:00 - 13:45: Frokost (egen madpakke).

13:45 - 14:45: (onsdag dog til ca. kl. 17:00) Konsultationer, i reglen med 15 minutter pr. patient.

14.45 - 15.30: Nødvendige akutte konsultationer og sygebesøg (som ikke har kunnet indpasses tidligere i dagsskemaet - sjældent). Journalnotater og henvisninger færdiggøres. "Hængende" laboratoriesvar og lægebreve gennemgås. E-mail konsultationer besvares.

Som uddannelseslæge tilpasser vi dit dagsprogram efter dit uddannelsesniveau og dine kompetencer.

Du er velkommen til at deltage i den sene konsultation om onsdagen, hvis du ønsker dette. I så fald møder du først ved middagstid denne dag.

Du tilknyttes en fast tutorlæge.

Fra enten 12.30-13.00 eller fra 13.45-14.15 har vi dagligt 30 minutters supervision af hver af vores uddannelseslæger, primært af din tutorlæge. Supervisionen går dog på skift i tutorlægens fravær. Det er tutorlægen, der står for kompetencegodkendelsen på uddannelseslaege.dk.

De fleste onsdage forlænges frokostpausen med en halv time, hvor vi afholder personalemøde. Her vil vi ofte også gennemgå et fagligt relevant emne.

Der er altid mulighed for ad hoc supervision i løbet af arbejdsdagen ved enten at skrive over messenger- system, ringe eller banke på og spørge. Vi lægger stor vægt på altid at være tilgængelige for vores uddannelseslæger.

Fredage slutter konsultationstiden kl. 13. Herefter oprydning og ugen afsluttes med fredagshygge kl. 14.45.

Vi er i vagtring med 3 andre lægepraksis. Efter forud aftalt skema har vi mulighed for i tidsrummet 13 – 16 at henvise til hinanden.

Under dit ophold hos os forventes det, at du deltager i lægevagtsarbejde sv.t. det antal vagter, du bør tage som led i dit uddannelseselement. Kører du vagterne på eget

ydernummer, får du selv indtjeningen og optjener således ikke afspadsering. Er du fæl på en vagt, afspadserer du i dagtid det antal timer, du har været med på vagt.

2 gange årligt afholder vi en undervisningseftermiddag, hvor vi afsætter ca. 3 timer til faglig fordybelse, og efterfølgende spiser vi sammen.

Ud over ovenstående afholder vi julefrokost og ofte også et sommerarrangement.

Udstyr og arbejdsfunktioner:

Uddannelseslægen har eget fuldt udstyret konsultationsrum.

- Der er pc med XMO-lægeprogram.
- Hver læge skriver egne journalnotater, attester, henvisninger mm.
- Vi har elektronisk EKG og spirometri, som kan ses direkte i journalen.
- Der er etableret mulighed for at tilbyde videokonsultationer i alle lægerum.
- Vi bruger google drev til instrukser, som er specifikke for arbejdsgangene i klinikken. Ellers forventer vi, at du hovedsageligt bruger forløbsbeskrivelserne fra Nordkap, medibox og lægehåndbogen. Dette vil du blive introduceret til de første dage i klinikken.

Kommunikation

Klinikken har telefonsystemet IP-Nordic, med automatisk fremfindning af patientjournal og lokaltelefon i alle rum.

Fagpersoner (hjemmesygeplejersker, fysioterapeuter, kolleger mm.) vil ved behov også blive viderestillet til en af lægerne i løbet af dagen.

Sygeplejerskerne har 5 selvstændige konsultations-/undersøgelsesrum.



Personalets arbejdsfunktioner:

Alle patienter, der i løbet af dagen kommer hos personalet, vil være opført på dagsskemaet.

Personalet foretager selvstændigt:

- Blodprøvetagning, -præparering og -afsendelse til laboratoriet.
- Urinstix , -mikroskopi, –dyrkning og –resistens samt prøver til lab. (mikroalbuminuri, D på KMA mm.)
- Graviditets-test.
- CRP, BS, Hb, L+D (maskinelt), INR (måling og Marevan-ordination).
- EKG
- Vitalografi incl. reversibilitetstest.
- Svampeafskrab og negleprøver til svampeundersøgelse.
- Vurdering og behandling af øvre luftvejsinfektioner (tonsilitis, otitis, sinuitis og pneumoni) og stillingtagen til indikation for penicillin- behandling.
- Vurdering af børnesår incl. podning og stillingtagen til behandlingsindikation.
- Vortebehandling.
- Børneundersøgelse 2 og 3 år
- Audiometri.
- Behandling af sår.
- Vægtkontrol og kostrådgivning.
- P-pille-kontroller.
- Årskontroller for hypertension, KOL, hypothyreose, osteoporose og diabetes

Som uddannelseslæge ved os, tilstræber vi, at du ligeledes får ovenstående opgaver, hvis det er en del af dine kompetencer i det givne uddannelsesforløb.



Vi varetager uddannelse af medicinstuderende og uddannelseslæger på alle niveauer.

Vi lægger i klinikken stor vægt på et godt og nært samarbejde. Vi har fokus på et trygt og tillidsfuldt arbejdsfællesskab, hvor der er plads til forskellighed. Vi hjælper hinanden, så arbejdsdagen glider nemt.

2: Uddannelse

Dit uddannelsesforløb i klinikken:

Dit uddannelsesforløb hos os starter med et introduktionsprogram med en skriftlig tjekliste, som vi gennemgår i løbet af dine første dage i klinikken. I løbet af de første 14 dage afholder vi introduktionssamtale, hvor vi udarbejder din uddannelsesplan inkl., hvordan du opnår dine kompetencer. Vi forventer, at du selv deltager aktivt i at få planlagt, hvornår dine kompetencer skal gennemgås.

Opnåelse af dine kompetencemål sikrer vi os blandt andet ved at bruge de 5 kompetencevurderingsmetoder. Vi tilstræber minimum 2 gange om måneden at overvære dine konsultationer med feedback umiddelbart efterfølgende (Kompetencevurderingsmetode nr. 2 og 4).

Ud over introduktionssamtalen afholder vi justeringssamtale og slutevalueringssamtale. Er der behov for flere justeringer undervejs, afholder vi ekstra samtaler.

Dit uddannelsesforløb "udenfor" klinikken:

I alle uddannelsesforløb vil du have et obligatorisk antal kursusdage. Derudover tilbyder vi to dage/halve år, hvor du kan tage på ikke obligatoriske kurser, besøge speciallæger eller uddannelsesdage med andet relevant indhold.

Under din sygehusansættelse får du 10 årlige returdage i almen praksis. Disse fordeles jævnt over året. Vi forsøger så vidt muligt på disse dage at lave et varieret og almen medicinsk relevant program til dig.

Under hoveduddannelsen afholder Region Nordjylland årligt 2 temadage for hoveduddannelseslæger. På temadagene møder du de andre hoveduddannelseslæger i regionen.

Ved generelle spørgsmål til uddannelsesforløbet kan de lokale AMU'er og DynaAMU'er kontaktes. Deres kontaktinformationer kan findes på hjemmesiden www.almenmedicin-nord.dk

Desuden findes der en Facebookgruppe for hoveduddannelseslæger i almen medicin i Region Nordjylland: "Uddannelseslæger i Almen Medicin, Region Nordjylland".

Vi vil gøre vores ypperste for at give dig et inspirerende og lærerigt forløb.