

Uddannelsesprogram

Region Nord

Lægerne Vejgaard Torv

Vejgård Torv 1

9000 Aalborg

www.98113066.dk

Laegernevt@gmail.com

1. Præsentation af praksis og uddannelsesforløb

LÆGERNE VEJGÅRD TORV 1.

Læger og personale:

Vores lægepraksis er en kompagniskabspraksis ejet af 4 læger i fællesskab:

Marja den Engelsman, Anne Husum Eld, Mia Skov-Madsen og Maren Brøndberg Østergaard.



Vores 5 sygeplejersker: Eva Mørk, Lone Mølby, Jette Holmberg, Cathrine Sørensen og Christina Bols Egested.

Vi har fast tilknyttet 2-4 uddannelseslæger.

Vi har derudover tilknyttet 3 medicinstuderende, der varetager mange laboratorieopgaver samt opgaver ved skranken.



Patientgrundlag:

Praksis har ca 6600 tilmeldte gruppe 1 patienter. Yngre voksne (20 – 35 år) og mindre børn (0-8 år) er overrepræsenteret i praksis.

Patienterne bor overvejende i lokalområdet, idet en del af dem, der flytter fra området, bibeholder tilknytningen til praksis, der således har patienter i hele Storaalborg inkl. opland.

Historie:

Praksis blev nystartet (0-praksis) 01.06.90 af Claus Skov-Madsen på adressen Hadsundvej 39.

01.11.94 flyttede klinikken til nuværende adresse.

Klinikken blev i 2002 udvidet med 80 kvm. til 250 kvm. Eva Mørk blev ansat som sygeplejerske og Marja den Engelsman indtrådte 01.01.03 som kompagnon efter en periode som amanuensis.

01.04.05 startede Jette Holmberg som 3. sygeplejerske.

01.02.06 blev praksis godkendt som uddannelsessted for yngre læger. Vi har siden næsten uafbrudt haft uddannelseslæger ansat.

2009 startede sygeplejerske Lone Mølby.

Efteråret 2012 blev klinikken udvidet med 70 kvm og yderligere udvidet i 2019 til nuværende 550 kvm.

01.02.13 startede speciallæge i Almen Medicin Anne Husum Eld som ansat læge og indgik i kompagniskabet 01.01.14.

01.02.16 gik læge Claus Skov-Madsen på pension og speciallæge i Almen Medicin Mia Skov-Madsen indgik i kompagniskabet.

01.05.18 startede Cathrine Sørensen som sygeplejerske.

01.05.19 startede Christina Bols Egested som sygeplejerske.

01.02.19 blev speciallæge i Almen Medicin Maren Brøndberg Østergård ansat i praksis og blev per 01.01.20 kompagnon.

Det daglige arbejde:

08:00 – 08:30 Telefonkonsultationer. En fast læge sidder ved telefonen fra 8.30 til 9.00.

08:30 – 13:00 Konsultationer, herunder videokonsultationer, i reglen med 15 minutter pr. patient.

13:00 – 13:45 Frokost (egen madpakke).

13:45 – 14:45 (onsdag dog til ca. kl. 17:00) Konsultationer, i reglen med 15 minutter pr. patient.

Fra enten 12.30-13.00 eller fra 13.45-14.15 har vi dagligt 30 minutters supervision af hver af vores uddannelseslæger, primært af den læge, der er tutor for uddannelseslægen. Supervisionen går dog på skift i dennes fravær. Det er tutorlægen, der står for kompetencegodkendelsen i logbogen.

Der er altid mulighed for ad hoc supervision i løbet af arbejdsdagen ved enten at skrive over messenger-system, ringe, tage billeder med IPAD, der drøftes til supervisionen eller banke på og spørge. Vi lægger stor vægt på altid at være tilgængelige for vores uddannelseslæger.

De sene onsdagskonsultationer fra 14:30 – 16:00 kan nogle gange varetages af uddannelseslæger efter aftale.

14.45-15.30 Nødvendige akutte konsultationer og sygebesøg (som ikke har kunnet indpasses tidligere i dagsskemaet), journalnotater og henvisninger færdiggøres. "Hængende" laboratoriesvar og lægebrev gennemgås, e-mail konsultationer besvares.

Fredage slutter konsultationstiden kl 13. Herefter oprydning og ugen afsluttes med fredagshygge 14.45.

Vi er i vagtring med 3 andre lægepraksis. Efter forud aftalt skema har vi mulighed for i tidsrummet 13 – 16 og på fraværsdage at henvise til hinanden.

Udstyr og arbejdsfunktioner:

Uddannelseslægen har eget fuldt udstyret konsultationsrum.

Der er pc med XMO-lægeprogram.

Hver læge skriver egne journalnotater, attester, henvisninger mm.

Vi har elektronisk EKG og spirometri, som kan ses direkte i journalen.

Der er etableret mulighed for at tilbyde videokonsultationer i alle lægerum.

Kommunikation (recepter, henvisninger, lægebreve, laboratoriesvar) foregår altovervejende elektronisk:

Klinikken har nyt telefonsystem, IP-Nordic, med automatisk fremfindning af patientjournal og lokaltelefon i alle rum.

Fagpersoner (hjemmesygeplejersker, fysioterapeuter, kolleger mm.) vil ved behov også blive viderestillet til en af lægerne i løbet af dagen.

Sygeplejerskerne har 4 selvstændige konsultations-/undersøgelsesrum.





Sygeplejerskerne har mange selvstændige funktioner:

Alle patienter, der i løbet af dagen kommer hos en af sygeplejerskerne, vil være opført på dagsskemaet. Sygeplejerskernes konsultationsnotater vil blive gennemgået af en af lægerne dagligt.

Sygeplejerskerne foretager selvstændigt:

- Blodprøvetagning, -præparering og -afsendelse til laboratoriet.
- Urinstix , -mikroskopi, –dyrkning og –resistens samt prøver til lab. (mikroalbuminuri, D på KMA mm.)
- Graviditets-test.
- SR, CRP, BS, Hb, L+D (maskinelt), INR (måling og Marevan-ordination).
- EKG
- Vitalografi incl. reversibilitetstest.
- Svampeafskrab og negleprøver til svampeundersøgelse.
- Vurdering og behandling af halsproblemer (incl. Strep-A og stillingtagen til indikation for penicillin-behandling).
- Vurdering og behandling af bihuleproblemer (incl. CRP og stillingtagen til indikation for penicillin-behandling).
- Vurdering af børnesår incl. podning og stillingtagen til behandlingsindikation.
- Vortebehandling.
- Assistance til børneundersøgelser incl. vaccination og måling af højde-, vægt og hovedomfang.
- Undersøgelse af synsstyrke og synsfelt for finger.
- Audiometri.
- Rådgivning til udlandsrejsende (vaccinationer, malaria-profylakse, nød-medicin mm.).
- Behandling af sår.
- Vægtkontrol og kostrådgivning.
- P-pille-kontroller.
- Kontroller og rådgivning ved kronisk lidelse (hypertension, hyperkolesterolæmi, diabetes, arteriosclerotisk hjertesygdom, astma, KOL, psykiatri mm), herunder selvstændig varetagelse af KOL-årskontroller.



Vi varetager uddannelse af medicinstuderende og uddannelseslæger på alle niveauer.

Vi lægger i klinikken stor vægt på et godt og nært samarbejde.

Vi hjælper hinanden, så arbejdsdagen glider nemt.

Vi vil gøre vores ypperste for at give vores uddannelseslæger et inspirerende og lærerigt forløb.

2. Uddannelse

2.1. Indledning

Specialet almen medicin er beskrevet i målbeskrivelsen ([kan ses her](#)), hvor også speciallægeuddannelsen er beskrevet. Speciallægeuddannelsens introduktionsforløb og hoveduddannelsesforløb understøttes ved anvendelse af den elektroniske logbog (www.logbog.net). I logbogen findes adgang til målbeskrivelsen, elementer der understøtter læringsprocessen, samt skemaer til dokumentation for godkendelse af de obligatoriske kompetencemål og kurser, der er en betingelse for at opnå speciallægeanerkendelse.

Under sygehusansættelserne skal uddannelseslægen have 10 årlige returdage i almen praksis. Disse fordeles jævnt over året.

De relevante kvalifikationskort skal udfyldes løbende på sygehusafdelingerne og medbringes i udfyldt stand på returdagene.

Region Nordjylland afholder årligt 2 temadage for Hoveduddannelseslæger. På temadagene møder man de andre hoveduddannelseslæger i regionen. Der gøres opmærksom på, at alle temadage er obligatoriske og uddannelseslægen skal selv sørge for at tilmelde sig.

Ved generelle spørgsmål til uddannelsesforløbet kan de lokale AMU'er og DynaAMU'er kontaktes.

2.2. Uddannelsens opbygning

Introduktionsuddannelsen er af 6 måneders varighed.

Der skal under ansættelsen i introduktionsstillingen fokuseres på, om uddannelseslægen trives i og finder specialet interessant. Det er tutors opgave at vurdere om lægen er egnet til specialet. Der vil løbende være samtaler omkring specialevalg. Her kan karriereværket evt. anvendes.

Hoveduddannelsen starter med 6 måneders ansættelse i almen praksis (fase 1) og efter 30 måneders hospitalsansættelse vender uddannelseslægen tilbage til samme praksis i yderligere 6 måneder (fase 2). Uddannelsen afsluttes med 12 måneders ansættelse i en anden praksis (fase 3).

2.3 Kort beskrivelse af læringsmetoder samt hvordan de anførte kompetencevurderingsredskaber skal anvendes.

Samtlige kompetencer i logbogen skal godkendes af uddannelseslægens tutorlæge i praksis. Nogle af kompetencerne vurderes ud fra forskellige kompetencevurderingsredskaber.

De fem kompetencevurderingsredskaber:

- Den strukturerende vejledersamtale (KV1)
- Struktureret observation af en konsultation (KV2)
- 360 graders feedback (KV3)
- Struktureret observation af en procedure (KV4)
- Vejledersamtale med henblik på vurdering af refleksionsevne (KV5)

Kompetencevurderingsredskaber: Kompetencevurderingsredskab 2 og 4 (observation af hhv. konsultation og procedure) gennemføres regelmæssigt gennem forløbet, så én af de 2 anvendes ca. hver 2. uge. Det er tanken, at brugen af disse 2 metoder dels skal tjene til at styrke den løbende udvikling af lægens færdigheder generelt, og dels til brug for kompetencevurdering i forbindelse med godkendelse af de enkelte kompetencemål. De vurderinger, der foretages i fase 1 kan evt. også indgå ved godkendelse af kompetencer i fase 2.

2.4. Uddannelsesvejledning

Under ansættelsen skal der gives uddannelsesvejledning som anført i målbeskrivelsen ([kan ses her](#)).

Diverse informationer om uddannelsen, herunder råd og redskaber til vejledningen findes på www.videreuddannelsen-nord.dk og dsam.dk

Udarbejdelse af uddannelsesplan

Den personlige uddannelsesplan udarbejdes primært af uddannelseslægen. Rammerne diskuteres herefter med tutorlægen ved introduktionssamtalen og løbende ved opfølgende samtaler.

Supervision og klinisk vejledning i det daglige arbejde

Der er i dagsplanen afsat 30 minutter til supervision. Vi superviserer på skift. Men det er den faste tutorlæge, der som hovedregel godkender kompetencerne. Der kan superviseres i konkrete patienthistorier eller mere overordnende emner.

Der er løbende intern undervisning i klinikken

2.5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Uddannelseslægenes evalueringer af praksis og de enkelte sygehusafdelinger foretages på www.evaluer.dk og følges af tutorlæger, AMU'er og sygehusledelserne med henblik på optimering af uddannelsen.

2.6. Nyttige kontakter

Egne instrukser og øvrige vejledninger findes på et drev.
Hjemmeside: www.98113066.dk

Specialeselskabets hjemmeside

www.dsam.dk, www.fyam.dk

Sundhedsstyrelsen

www.sst.dk

Regionalt sekretariat for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Andre:

www.Nylæge.dk, www.sundhed.dk, www.almenmedicin-nord.dk facebookgruppen: Uddannelseslæger i Almen Medicin, Region Nordjylland

Facebookgruppen: "Uddannelseslæger i Almen Medicin, Region Nordjylland"

Oversigt over hvilke kompetencevurderingsredskaber, der skal benyttes til godkendelse af de enkelte kompetencer i logbogen

	KV1	KV2	KV3	KV4	KV5	Kvalifikationskort
Kompetancer						
Intro						
1	1					
2	1					
3			1			
4	1	2				
5	1					
6	1					
7	1	3				
8					1	
HU						
Fase 1						
9	1					
10	1					
11	1					
12	1					
13	1					
14	1					
15	1					
16	1			1		
17		2			1	
18					1	
19					1	
20	1					
Returdage						
21	1					Kvk 1
22	1					Kvk 1+2
23	1					Kvk 1+2
24	1					Kvk 1+2
25	1					Kvk 1+2
26	1					Kvk 2
27	1					Kvk 1+2
28	1					Kvk 4
29	1	2				
30	1					
31	1					Kvk 3
32	1					Kvk 5
33	1					Kvk 5
34	1					
35	1					Kvk 5
Fase 2						
36					1	
37	1					
38	1					
39	1					

40	1			1		
41	1					KVK 4
42	1					KVK 1+ 2
43	1					KVK 6
44	1					KVK 1+2+4
45	1					KVK 1+2
46	1					KVK 5
47	1					
Fase 3						
48	1					KVK 5
49	1					KVK 5
50	1				1	
51	1					KVK 5
52					1	KVK 5
53	1					KVK5
54	1					KVK 5
55	1					KVK2
56	1					KVK 1+2
57	1					KVK 1+2+3
58	1					
59	1	1				
60	1					
61	1					KVK 1+2
62	1					
63	1					
64	1					KVK 3
65	1					
66					1	
67	1					KVK 1+2
68	1					KVK 1+2
69	1					
70	1					KVK 1+2
71					1	
72	1					
73	1					
74	1					
75	1					
76					1	
77					1	
78					1	Kvk7
79					1	
80					1	Kvk 7 - behandles sammen med 78.
81					1	
82	1					
83	1					Kvk 7
84					1	