

Praksisbeskrivelse for
Lægehuset i Hals
Havnegade 7B 1. sal tv.
9370 Hals

Opdateret feb 2021

Indhold:

Præsentation af praksis:

Praksis er en kompagniskabspraksis. Marianne og Mikkel Thusgaard er ejere af praksis og har også været gift siden 2000. Mikkel Thusgaard købte sig ind i praksis i jan 2013 og Marianne Thusgaard købte sig ind i nov 2014. I marts 2018 tiltræder læge Kirsti Braaten som fast tilknyttet læge 3-4 dage om ugen.

Kort beskrivelse af praksis:

Der er tilknyttet cirka 3500 patienter til praksis. Der er 3 læger og 3 ansatte i lægehuset. De 3 ansatte udgøres af 1 sygeplejerske, 1 sekretær og 1 SOSA.

Sygeplejersken varetager 3 mdr DM kontroller, stabile hypertension kontroller, vaccinationer af børn og vaccinationer ifm med udlandsrejser, kontrol af KOL pt med mild KOL. Konsultationer til udredning for inkontinens, svangrekontroller 2 og 3, BU 2-3-4 år. Dertil foretager sygeplejersken smear på pt der er indkaldt til smear undersøgelse ifm med regional screening. SOSA varetager blodprøver bestilt af sygehus, forprøver til årskontroller og 3.-6. mdrs kontroller, EKG, Spirometri, u-stix, suturfjernelse.

Organisation af arbejdet:

Arbejdstiden er fra 8-1530 dagligt. Man møder, således at man som ansat, er klar til at gå i gang med arbejdet, kl 08. Vi ønsker, at ansat personale benytter tilgængeligt arbejdstøj.

Mandag er vores lange dag.

Vi har planlagt dagen således, at der er patient tider fra kl 8-9, 1030-1215 samt fra 13-15.

For uddannelseslæger er der planlagt daglig supervision 30 min mellem kl 8-9.

Der er en kort kaffepause fra 10-1015. Der er frokostpause kl 12.30-13.

Vi tilstræber at holde 1 personalemøde om ugen. Personalemødet er planlagt til fredag kl 1230-13 i forbindelse med frokost.

Hvorfor vil Lægehuset i Hals gerne have uddannelseslæger:

Det vil vi gerne, fordi vi ser det som vores pligt at tage aktivt del i uddannelsen af vore kommende kollegaer. Samt fordi vi oplever at en yngre læge i huset bidrager særdeles konstruktivt til udviklingen af lægehuset samt bidrager til at bevare et højt fagligt og opdateret niveau.

Forhold omkring arbejdstid, kurser, ferie osv:

Når vi får tildelt en uddannelseslæge af regionen, vil vi straks arrangere et afstemningsmøde med uddannelseslægen, hvor vi vil spore os ind på den enkeltes erfaringer og ressourcer. Vi vil gennemgå gældende vilkår for ferie, kurser, arbejdstidstilrettelæggelse, honorering, supervision samt de mere praktiske ting som at få styr på digital signatur, IT, mailadresse, hilse på personale og blive vist rundt i lægehuset.

Vi vil også fortælle om, hvordan vi gerne vil, at lægen fremstår, fx i forhold til en sober påklædning og at vi forventer en almindelig venlig og imødekommende tone overfor personale og patienter.

Uddannelse:

Vi synes, det er vigtigt, at vores uddannelseslæger selv tager del i ansvaret for deres uddannelse. Vi vil bestræbe os på at tilbyde de bedste rammer for uddannelsen og forsøge at hjælpe uddannelseslægen til at udvikle sig og til at kunne reflektere over egen praksis. Med henblik på at få en god start har vi i samarbejde med tidligere uddannelseslæger udviklet et fast introduktionsprogram som alle vores uddannelseslæger vil gennemgå i løbet af de første uger.

Det er en selvfølge at uddannelseslægens regionale uddannelsesprogram følges. Herunder at der afholdes en introduktionssamtale, en justeringssamtale og en slut-evaluerings-samtale. Det er et mål, at der derudover, bliver lavet et individuelt uddannelsesprogram i samarbejde med uddannelseslægen. Logbogen vil blive sat på dagsorden tidligt i forløbet, så vi hurtigt kan danne os et overblik over de kompetencer og kompetencekort der skal godkendes i det specifikke uddannelsesforløb.

Uddannelseslæge skal undertiden selv står for undervisning af personale/lægegruppe. Retur dagene for uddannelseslæger i HU tilstræbes at ligge samme dag hver måned. Vi sikrer at uddannelseslægen kommer på relevante antal vagter som påkrævet svarende til deres uddannelsesstrin. Såfremt uddannelseslægen ikke kan køre vagter med læger tilknyttet lægehuset i Hals faciliterer vi kontakter til andre læger der kører vagt.

Supervision:

Der vil være fast daglig supervision af uddannelseslægen med gennemgang af dagens patienter mellem kl 8-9 - 30 minutter pr dag. Det er alle 3 læger i Lægehuset i Hals der kan vejlede. Det er tutorlægen der har ansvaret.

I starten vil vi gennemgå alle patientkontakter indtil vi får et indtryk af hvordan uddannelseslægen arbejder/tænker. Dette vil også bidrage til at uddannelseslægen føler sig tryk. Efterhånden vil der, i supervisionen, blive fokus på de udfordrende patientkontakter. En gang om måneden vil vi benytte struktureret observation af konsultationen samt vi vil benytte kompetencevurderingsskema til hver kompetence . Et par gange om måneden vil vi bruge en del af supervision tiden på logbogen.

I relevant uddannelses trin vil vi lave 360 graders evaluering.

Ad hoc supervision er nødvendig og tilgængelig hos alle læger. Man kan kontakte vejleder ved telefon eller ved at banke på. Eller man kan benytte vores interne besked system, hvor man kan kontakte relevant læge, ved at skrive en tekstbesked.

Uddannelseslægen bør (før der bankes på) tjekke vejleders dagsprogram først, sådan at man ikke forstyrre i en samtale/GU. Uddannelseslægen bør gøre sig klart, hvad uddannelseslægen forventer af vejleder, når denne kontaktes til ad hoc supervision-> skal vejleder overtage konsultationen? Blot se med, bekræfte/afkræfte.? Skal pt være til stede eller ej?

Visionen

Vores ønske er at opretholde et godt arbejdsmiljø for alle ansatte i lægehuset.

Vi synes vi har et lægehus som støtter og hjælper hinanden og det er vi stolte af.

Har du lyst til at være uddannelseslæge i Lægehuset i Hals så kontakt

Lotte Torp
Uddannelseskonsulent
97648460
l.torp@rn.dk

REGION NORDJYLLAND
Mennesker og Organisation – Uddannelse, Læring og Ledelse
Niels Bohrs Vej 30
9220 Aalborg Ø.
www.rn.dk