

Lægehuset på Torvet

Velkommen til Lægehuset på Torvet.

Vi er en klinik fra 1/12-22 og ønsker at deltage i uddannelse af yngre læger. Lise har erfaring som tutorlæge i flere år, med alle typer uddannelseslæger. Vi har plads til 1-2 uddannelseslæger.

Både læger, personale og patienter ser uddannelseslægerne i vores praksis, som en naturlig del af lægehuset. Vi er en kompagniskabspraksis med to faste PLO-læger, en sygeplejerske og en sekretær. Vi har plads til en til to uddannelseslæger ad gangen.

Læger

Lise A. Rix: Speciallæge i almen medicin, Født 1978, Læge fra Aarhus Universitet 2006, Praktiserende læge siden 2016

Emil B. Haastrup: Speciallæge i almen medicin, Født 1987, Læge fra København Universitet 2017, Praktiserende læge siden 2023.

Kort beskrivelse af praksis

Adresse: Tinghusgade 1, 9400 Nørresundby

Tlf: 32229401

Hjemmeside: www.lægehusetpåtorvet.dk

Læger: Lise Rix og Emil Haastrup

Sygeplejerske: Annette Bendixen

Sekretær/sygeplejerske: Charlotte Lilholt

Vi går efter normen med et patientantal på ca. 3200 patienter, det kan ændres undervejs.

Personale

Annette Bendixen er erfaren konsultationssygeplejerske og laver selvstændige årskontroller og forundersøgelser til børneundersøgelse, kronikerkontrol mm. Derudover laver hun sårbehandling, tilser småskader, cervix smear og simple ØLI-symptomer.

Charlotte Lilholt er også erfaren konsultationssygeplejerske og arbejder nu primært som sekretær, og tager telefoner, laver receptfornyelser, udføre parakliniske undersøgelser såsom blodprøver, EKG, CRP/hgb og patientinformation. Derudover gør hun klar til pauserne med formiddags-mad, kaffe og frokost.

Organisation af arbejdet ("dagsplan"), herunder mødetider, konferencer, undervisning osv.

Dagsplan kan variere alt efter om man er KBU-læge, fase 1, 2 eller 3 læge. Jo kortere i ens uddannelse, jo flere indlagte pauser, mere forberedelsestid og længere tid pr patient. Som udgangspunkt stiles mod målet 15 min pr patient.

Dagsplan overordnede træk:

kl. 7.55-8: kort morgenmøde/hilse på hinanden, kl. 8-8.45: telefon, 8.45-10: elektive patienter, 10-10.45: akuttider 5-10 min pr patient afhængig af problematik, 10.45-11: fælles pause, 11-12.45: elektive patienter, evt sygebesøg- skiftes mellem læger, 12.45-13: opsamling/egen tid, 13-13.30: fælles frokost, 13.30-14:

supervision, 14-15: elektive patienter, 15-15.25: administrationstid, evt akutte patienter. Onsdag: sene tider også. Fredag, fri kl.14.00.

Arbejdstid for uddannelseslæger: Følger overenskomst for yngre læger, ugentlig arbejdstid 37 timer, mødetid kl.7.55, fredag 8-14.

Nedsat tid eller deltid er også muligt.

Undervisning:

Vi stiler mod faglig indlæg ugentligt som går på skift blandt alle i klinikken, således underviser uddannelseslæger også.

Personalemøde en gang om måneden.

Gennemgang af nord-kap nyhedsmail hver uge.

Orienteringsrunde til øvrige kollegaer efter hver kursusdag mhp. videreformidling og faglige samtaler.

Beskrivelse af uddannelseslægens deltagelse i de forskellige arbejdsfunktioner, herunder lægevagtsdeltagelse:

Uddannelseslæge deltager i de arbejdsfunktioner som gør at de kan opfylde kompetence-kravene på uddannelseslaege.dk. Således oplæres man bla. i at tage telefoner, se patienter i alle aldre, lave børneundersøgelser, svangreomsorg, se småskader inkl. sutur, vurdere simple øvre luftvejsinfektioner, cervix cyt mm.

Nogle dele vil være uddelegeret til sygeplejerskerne, og hvis man har specifikke ønsker om hvilke type patienter man gerne vil se mere af, eller har ønsker til specifikke procedure man ønsker at lære eller udføre, så kan man altid tale med tutorlægerne om dette og lave en plan og derefter tale med vores sekretær som kan booke relevante patienter.

Lægevagt er obligatorisk, og antal/type afhænger af uddannelsesstrin og fremgår på uddannelseslaege.dk

Forhold omkring kurser, ferie:

Uddannelseslæge indsender datoer med obligatoriske kurser og omsorgsdage til sekretær som booker i dagsplan. Ferie planlægges til feriemøder, eller når muligt, og planlægges i fællesskab efter hensyntagen til vagtrings-ordningen, som klinikken indgår i.

Det er muligt at få fri med løn til kurser efter aftale med tutorlæger.

Der prioriteres at kunne komme til selvvalgte kurser, i det omfang der er muligt for klinikken.

Uddannelsesforholdene i praksis:

Fast daglig supervision kl.13.30-14 af speciallæge, hvor alle dagens patienter og patienter fra dagen før som ikke er nået gennemgås. På sigt kan uddannelseslæge vælge vigtigste patienter ud og fokusere på disse i supervision.

Derudover er der ad hoc supervision hele dagen med "åben dør" tilgang, dvs. at man kan altid banke på døren og spørge.

Vi ønsker at hjælpe vores uddannelseslæger og vi ønsker før de spørger, at de har overvejet mulige løsninger, differentialdiagnoser og behandlingsmuligheder, så uddannelseslægerne vendes til at tænke selvstændigt.

Vi vil også lave "flue på væggen" konsultationer, hvor vi stiler mod 1-2 gange pr måned.

Som udgangspunkt skiftes tutorlægerne til at give den faste supervision.

Uddannelseslæge kan angive specifikke ønsker til emner i den faste supervision, og der bliver gennemgået kompetencer jf. uddannelseslaege.dk.

Introduktion: Den første uge planlægger vi et introduktionsprogram. Her introducere vi dig til computersystemet, hvordan klinikken er opbygget og fungere.

Uddannelses-samtaler, plan og karrierevejledning:

Intro-samtale afholdes første uge i klinikken, dette nedskrives med specifikke mål, og der planlægges datoer for justerings- og evalueringssamtale og programsættes via sekretær.

Uddannelsesplan udarbejdes af uddannelseslægen i samarbejde med tutorlæge, og kan løbende blive tilrettet.

Karrierevejledning tilbydes løbende og ved fast supervision.

Kompetencevurdering

Kompetencevurdering planlægges af uddannelseslæge og kan også gøres ad hoc.

Uddannelseslæge markere kompetencer klar til godkendelse i uddannelseslaege.dk, tutorlæge følger op til fast supervision hvor alle kompetencer løbende gennemgås og godkendes i henhold til de obligatoriske kompetencevurderingsmetoder.

Øvrige uddannelsesrelevante forhold

Der er som udgangspunkt eget konsultationslokale. Da lægehuset har konsultationslokaler både i stue- og 1. etage med trapper i mellem, har vi et ledigt lokale til rådighed til patienter som ej kan gå på trapper, hvis man har konsultationslokale på 1. etage.

Derudover har vi et laboratorium med CRP/hgb apparat, u-stix, og til at lave urin D+R. Vi har EKG-apparat og elektronisk spirometri.

Vi har spisekøkken på 1. etage, omklædningsrum med eget skab til alle, derudover er der badefaciliteter.

Vi bruger EG Clinea, og vores sekretær er altid klar til at hjælpe ved IT-problemer.

Vi forventer at man møder til tiden og indsender ønsker til fridage/datoer for kursusdage i god tid til vores sekretær, så hun kan planlægge kalenderen. Vi forventer man taler ordentlig til alle medarbejdere i klinikken og til vores patienter.

Det er vigtigt at man opsøger læring selv, tager ansvar og selv søger progression i sin uddannelse og kliniske evner. Derudover ønsker vi man er forberedt til sin supervision, så man får mest muligt ud af den.

Vi er en klinik der prioritere god trivsel, godt humør og psykologisk tryghed.