

Lægehuset Dronninglund
Stationsvej 10
9330 Dronninglund
Tlf 98841888
www.laegehusetdronninglund.dk
drldoktor@gmail.com

Lægehuset Dronninglund drives som en kompagniskabspraksis med 3 lægekapaciteter og 3 kompagnoner. Praksis er en typisk praksis for en mindre provinsby. Vi har ca 5000 patienter tilmeldt.

Vi har 8 konsultationsrum, et laboratorium og en skadestue. Stort sekretariat og stort venteværelse samt en frokoststue. Vores lokaler ejer vi selv, de er bygget i 1975, købt af os i 2024 og der planlægges renovering. Der er løbende foretaget ændringer og forbedringer.

Vi bruger XMO og har IP-telefoni og udover almindelig konsultation, bruger vi også telefonkonsultation, e-konsultation og videokonsultation. Vi har gennem mange år haft glæden af at have uddannelseslæger tilknyttet klinikken og har plads til at give 2 uddannelseslæger muligheden for at se det brede udvalg af patienter som vi varetager behandlingen af. Her vil man have en god mulighed for at være familielæge. Desuden laver vi et stort omfang af kirurgia minor og laserbehandlinger.

Vi er selv dækkende, dvs i alle hverdage dækker vi selv vores patienter fra 8-16. Det synes vi giver den bedste kontinuitet og service til vores patienter

Lægerne:

Silja Als-Frederiksen, kompagnon siden 2018
Christine Sanddal Lindholt, kompagnon siden 2018
Póra Hrund Bjarnadóttir Lynggaard, kompagnon siden 2020

Personale:

- 2 sekretærer
- 3 erfarne sygeplejersker som varetager kronikerkontroller, sårbehandling, blodprøver, ekg, lfu, vaccinationer, børneundersøgelser, cervixcytologi, kørekortsattester og styrer INR behandlingerne.
- 1 psykoterapeut, som også er uddannet sygeplejerske, og varetager samtaler, psyk årskontroller.
- Et hold af medicinstuderende, som varetager laboratoriefunktion, blodprøver, EKG, fjerner sting, halspodninger, urinundersøgelser, sætter urindyrkninger op, døgnBT, opfyldning skuffer, rengøring af spande og instrumenter, mm.

Dagsprogram for uddannelseslæge:

8-9 planlagte patienter, og når længere i forløbet telefonkonsultation
9-9.30 kaffepause
9.30-11.30 planlagte patienter
11.30-12.00 subakutte patienter og administrationstid.

12.00-12.15 opfølgning/papirarbejde
12.15-12.50 Frokost
12.50-13.20 Supervision
13.30-15.15 Patienter tid samme dag, eller planlagte patienter

Vi har én læge der dagligt varetager den akutte funktion inkl recept godkendelse og korrespondancer og mere erfarne uddannelseslæger kan ligeledes varetage denne funktion:

8-9 telefonkonsultation
9-9.30 Opfølgning/kaffepause
9.30-11 Akutte 9 min konsultationer
11-12 Akutte besøg
12-12.30 opfølgning
12.30-13 frokost
13-16 tid samme dag/akutte patienter + akutte besøg

Når der fastlægges et uddannelsesprogram vil vi tage udgangspunkt i den enkelte læges kompetencer og uddannelsesniveau. Vi har som udgangspunkt 30 minutters konsultationer til basislæger, som ofte kan sættes til 20 minutters tider hen ad vejen, efter vurdering af uddannelseslægens kapacitet. Til introlæger og fase 1+2 er der 20 minutters tider. Fase 3 vil med tiden komme ned på 15 minutters tider, men vi tager altid udgangspunkt i den enkelte læge.

Tid samme dag kører med 10 minutters tider, men uddannelseslæger får længere tid til patienterne 20-30 minutter afhængigt af færdigheder.

Skulle uddannelseslægen ønske det, kan vi arbejde med fokus blokke dvs 1 måned kunne fokus være på rygpatienter eller diabetikere så vores uddannelseslæger vil få flere af den type patienter i den givne periode og opnå større rutine.

De første 2-3 uger vil forløbe med gradvis introduktion til klinikkens arbejdsgange og i denne periode vil vi også planlægge det individuelle uddannelsesprogram/plan. Vi følger selvfølgelig de kompetencemål fastlagt centralt.

Supervision er skemalagt hver dag efter frokostpausen men desuden har vi åben dør til ad hoc spørgsmål. Den skemalagte supervision afholdes enten fælles for uddannelseslæger, så de kan drage nytte af hinandens problematikker, eller individuelt. Vores uddannelseslæger giver udtryk for at de får stort udbytte af fælles supervision.

Ved introduktionssamtalen afklares hvorvidt uddannelseslægen ønsker individuel supervision, eller en blanding af fælles og individuel. Dette tages igen op til justeringssamtalen, hvorvidt uddannelseslægen har fået andet behov(og før ved behov).

Ved supervision gennemgås problemstillinger fra dagligdagen i praksis, samt godkendelse af kompetencer i logbogen.

Alle 3 læger er tutorlæger, dog bliver man tilknyttet en primær tutorlæge ved stillingens start. Den primære tutorlæge godkender kompetencer, men konfererer med både de andre kompagnoner og personale ift. uddannelseslægens arbejde og progression. Vi bruger også fluen på væggen observation, ifm. godkendelse af kompetencer.

Vi vurderer uddannelseslægens udvikling ved at læse uddannelseslægens notater, men også ved supervisionen, som vi ser både som redskab for uddannelseslægen for at få hjælp, men også et redskab for os til at vurdere fremgang i overvejelser og type og kompleksiteten af spørgsmål, hvor vi får godt indblik i uddannelseslægens kunnen.

Uddannelseslægen og tutorlægen afholder introsamtale indenfor de første 14 dage, midtvejs samtale efter ca. 3 mdr. og slutsamtale i ugerne før afslutning.

Disse skemalægges af sekretær. Den første samtale skemalægges ved/inden opstart, de efterfølgende ved den forgangne samtale.

Vi har undervisning ifm. Personalemøder hvor uddannelseslægen deltager både som modtager af undervisning og som underviser.

Alle 3 læger er aktive deltagere i Lægevagtsordningen, med sammenlagt ca. 25 vagter i kvartalet, så der er god mulighed for introduktion til vagtarbejdet og for at dække de obligatoriske vagter. Til de uddannelseslæger hvor det kræves at man kommer med på vagt, planlægges disse ved justeringssamtale, såfremt de ikke er afholdt.