

Praksisbeskrivelse Lægerne Vejlø og Vegger

Hjemmeside: www.96452722.dk

Telefonnummer: 96452722

Adresse: Tolstrupvej 91, 9700 Brønderslev

Om klinikken

Lægerne Vejlø og Vegger er et kompagniskab bestående af Christian Vejlø (f. 1979 og alment praktiserende læge siden 2013) og Jens Bay Vegger (f. 1987 og alment praktiserende læge siden 2024). Klinikken har tilknyttet ca. 4000 patienter.

Vi er beliggende i Brønderslev Sundhedshus (Tolstrupvej 91, 9700 Brønderslev), hvor vi nyder godt af samarbejdet med øvrige alment praktiserende læger og speciallæger.

Klinikken har ansat 2 sekretærer (hhv. 20 og 28 timer), 1 social- og sundhedsassistent (32 timer) og 3 sygeplejersker (hhv. 8, 32 og 34 timer).

Vi er tilknyttet Plejecenter Støberiet (48 beboere) og Vivaldi Fripkehjem (44 beboere) som plejehjemslæger, som vi ugentligt aflægger besøg. Herudover kommer vi ofte på de nærliggende bosteder.

Organisering

Klinikken har åbent i dagtid fra kl. 8.00-16.00. Vi tilbyder dog også flere gange om ugen morgentider fra kl. 7.00 ved sygeplejerske og social- og sundhedsassistent.

Vi holder en formiddagspause fra 9.30-9.45 og en frokostpause fra 12.30-13.00.

Klinikken opererer med en kombination af planlagte tider, tid-samme-dag (som også fungerer som akuttider), videokonsultation og hjemmebesøg. Herudover kan patienterne skrive til klinikens læger og personale ved e-konsultation over "Min Læge" app'en eller ved vores online løsning.

Indgangen til klinikken er fortrinsvis ved opkald til sekretærerne, men det er også muligt at bestille tid gennem "Min Læge" app'en eller ved online løsningen. Sekretærerne er de primære visitatorer, som booker tid i kalenderen til telefontid, videokonsultation, tid-samme-dag eller planlagt tid en anden dag.

Dagsprogrammet for læger er konsultationer fra kl. 8.00-9.30 og kl. 9.45-12.30, hvor der typisk er afsat 15 minutter per konsultation. Fra kl. 13.00-13.30 er der supervision af personale og uddannelseslæge og fra kl. 13.30-14.30 er der videokonsultation. Den sidste del af eftermiddagen er afsat til uopsættelige akutte patienter og administration. Én dag ugentlig er tidsrummet fra kl. 9.45-12.30 afsat til plejehjems- og sygebesøg.

Der er dagligt afsat tid til supervision af personalet og derudover har vi en åben dør politik, så problemstillinger der kræver umiddelbar stillingtagen kan løses hurtigt og effektivt.

Hver måned afholder vi et personalemøde, hvor trivsel, organisering og nye tiltag drøftes, samt holdes der skiftende undervisning i relevante emner.

Klinikken er en del af en velfungerende vagtring, som skiftevis varetager ansvaret for akutte uopsættelige problemstillinger mandag-torsdag efter kl. 14.30 og hele fredagen.

Uddannelseslægens deltagelse i de forskellige arbejdsfunktioner

Uddannelseslægens dagsprogram vil typisk være en kombination af planlagte tider, tid-samme-dag og videokonsultation. Herudover vil der være mulighed for deltagelse i eller

selvstændige hjemmebesøg. Samtidigt vil der også være afsat tid til mere administrative opgaver som at besvare e-konsultation, besvare korrespondancer med f.eks. hjemmeplejen, læse epikriser og orientere sig i forløbsbeskrivelser og retningslinjer. Afsat tid per konsultation vil afspejle erfaring og kompetenceniveau, men det vil typisk være 15-30 minutter.

Der vil som udgangspunkt dagligt være afsat 30 minutter til individuel supervision fra kl.

13.00-13.30 hos enten Christian eller Jens. Der vil også være mulighed for ad hoc supervision.

Vi benytter os af de forskellige kompetencevurderingsmetoder som er beskrevet i uddannelsens målbeskrivelse og som er tilgængelige på DSAMs hjemmeside. Kompetencer godkendes løbende på uddannelseslæge.dk og der vil typisk være aftalt et fokusområde. Alt efter ønsker, erfaringer og kompetenceniveau kan supervisionsformen aftales individuelt.

Introduktions-, justerings- og evalueringssamtale vil blive kalendersat inden første arbejdsdag, således at disse sikres gennemført tidsmæssigt korrekt og relevant. Uddannelsesplanen udformes ud fra en kombination af de formelle krav og egne ønsker, hvor individuelle kompetencer og erfaringer tilgodeses.

I de tidlige stadier af uddannelsen, såsom KBU, introduktionsstilling og hoveduddannelse fase 1 vil fokus i høj grad være på konsultationsprocessen, diagnostik, differentialdiagnoser og det medicinsk lægefaglige. I den senere del af hoveduddannelsen vil der, foruden det førnævnte, være fokus på den heterogene patientskare, refleksionsevne, egen rolle i sundhedsvæsenet, kommunikation, samarbejde, ledelse, drift af virksomhed/klinik og økonomi.

Der vil være mulighed for deltagelse i lægevagten sammen med Christian eller Jens. I hoveduddannelsen kan der vælges enten at deltage i lægevagten på klinikkens ydernummer og deraf kompensatorisk afspadsering eller tage lægevagter i eget ydernummer, som deraf ikke vedkommer klinikken.

Forventninger til uddannelseslægen

Vi gør meget ud af at uddannelseslægen skal føle sig velkommen, ligeværdig og en del af arbejdsfællesskabet. Vi forventer derfor samtidigt, at uddannelseslægen er loyal overfor klinikken og yder sit bedste for både patienter, personale og samarbejdspartnere.

Vi forventer, at uddannelseslægen møder i neutral påklædning, som hverken fremstår udfordrende eller stødende.

Forhold omkring sygdom, kurser, ferie osv.

Sygdom meldes per SMS til både Christian og Jens inden kl. 8.00. Raskmelding skal ligeledes ske per SMS til Christian og Jens dagen inden og senest kl. 13.00.

Som uddannelseslæge er der obligatoriske kurser. For at kunne planlægge arbejdet skal kursusdage videregives til sekretærerne hurtigst muligt, så disse kan bookes i kalenderen.

Klinikken har som udgangspunkt kun lukket når der afholdes kurser for hele klinikken samtidigt.

Klinikkens drift afhænger ikke af uddannelseslægen, hvorfor tildelt ferie, omsorgsdage og lignende som udgangspunkt kan planlægges frit.