

Frederiksbjerg Lægehus

Mission og værdier

- Gensidigt kendskab og kontinuitet.
- Tilgængelighed
- Høj faglighed, herunder anvendelse af nyeste viden på grundlag af faglige retningslinjer, gensidig sparring og feedback samt uddannelse og undervisning.
- Arbejdsforhold byggende på tillid, respekt, tryghed og lydhørhed.
- Fagligt fællesskab med vægt på rummelighed, samarbejde og fleksibilitet.

Kort beskrivelse af praksis

Frederiksbjerg Lægehus er en kompagniskabspraksis.

Praksis er ejet af Anne Sofie Karstoft Madsen og Michael Gejl. Praksis åbnede i 2022.

Klinikken har to godkendte tutorlæger.

Klinikken ligger på Skt. Pauls Kirkeplads 7, 1. TH, 8000 Aarhus C og har tilknyttet ca 3700 patienter.

Uddannelseslæge har adgang til egnet konsultationslokale, der er indrettet med relevant udstyr.

Vi har ansat 1 sekretær, Birgitte og 2 sygeplejersker; Grete og Merete der sammen udfylder en fuldtidsstilling samt 2 praksisassistenter (stud.med).

Faste læger arbejder minimum 4 dage om ugen.

Vi bruger journalsystemet Clinea som er tilkoblet FMK.

Organisation af arbejdet

Dagsprogram:

Telefontid til en af klinikkens læger alle hverdage kl 8.00-9.00,

Tidsbestilling og receptfornyelse: alle dage mellem kl. 8.00 - 11.30 samt 12.30-13.00

Konsultationstiderne er:

Mandag- torsdag: 8.10 – 15.00. Senere tider efter aftale.

Fredag: 8.10 – 12.00 (herefter vagtring).

Der er i løbet af dagen fra kl 8-15 afsat tider til både akutte og aftalte konsultationer samt mulighed for planlagt videokonsultation.

Dagsprogram uddannelseslæger:

Mandag, tirsdag og torsdag

8.10-11.30: konsultationer

11.30-11.40: buffer/administration

11.40-12.10: frokostpause

12.10-12.40: supervision

12.40-15.00: konsultation

15.00-16.00: administration

Onsdag med supervision inden frokost og 1 times undervisning/møde efter frokost.

Fredage konsultation fra 8.10-12.00 herefter en times administration/supervision. Fra 10-10.30 formiddagskaffe.

Vi har dagligt 30 min. supervision af uddannelseslæger og ad hoc supervision prioriteres højt. Tutor varetager introduktions- (indenfor de første 14 dage), midtvejs- og slutsamtaler.

Uddannelsesforløb vil følge vejledningen for praksisreservelæger udsendt af Dansk Selskab for Almen medicin inkl. kompetencevurdering og uddannelsesplan.

I hvert uddannelseslæge forløb vil der være udnævnt en hovedansvarlig tutorlæge. Denne er ansvarlig for planlægning af evalueringssamtaler, gennemgang af logbog/uddannelslæge.dk, arbejdstidsplan. Det er med denne tutorlæge forhold vedr. fridag, ferie, kursusfrihed m.v. skal aftales.

Kompetencevurdering og godkendelse af kompetencer

I den almen medicinske hoveduddannelse er der 5 obligatoriske kompetencevurderingsredskaber, som dels bruges til at vurdere om du har opnået målene i målbeskrivelsen, og dels bruges som udgangspunkt for løbende vejledning og feedback. Ved introduktionssamtalen lægger vi en plan for den praktiske udførelse af kompetencevurderingen og hvornår de enkelte kompetencer forventes godkendt.

Vi laver superviseret konsultation/Fluen på væggen mindst 2 gange om måneden.

Møder/konferencer/undervisning

Der er undervisning, fagligt nyt eller uth gennemgang for alle personalegrupper samt læger 1. onsdag hver måned efter frokostpausen. Vi skiftes alle til at undervise. Den 3. onsdag hver måned i frokostpausen holder vi personalemøde. De faste læger holder lægemøde den sidste onsdag hver måned. Dagen efter orienteres personalet i frokostpausen omkring relevante info. Der er løbende mulighed for kursusaktivitet.

Arbejdsfunktioner

Uddannelseslægen indgår i alle lægefunktioner i praksis – idet funktioner tilpasses uddannelsesniveau. Patient mængde /tid pr patient tilpasses løbende.

Begge tutorlæger arbejder i lægevagten og uddannelseslæger har mulighed for at komme med.

Introduktion

Der planlægges for hvert forløb introduktion til lægehuset – hvor de første 2-4 arbejdsdage er friholdt til introduktion.

Tavshedspligt

For hele klinikkens personale gælder almindelige regler om tavshedspligt.

Der henvises i øvrigt til praksis hjemmeside <https://frederiksbjerglaegehus.dk/>.