

Praksisbeskrivelse Lægerne Skt Pauls Kirkeplads 2

Præsentation af praksis, læger og personale

Ydernr.: 065862

Lægerne Skt Pauls Kirkeplads 2
Skt Pauls Kirkeplads 2
8000 Aarhus C

Tlf. nr.: 86122328

www.laegernesktpaulskirkeplads2.dk

Praksis er en kompagniskabspraksis med 2 lægekapaciteter.

Jakob Ravn, praktiserende læge i klinikken siden 2012, Formand PLO-Aarhus

Simon Skibsholt, praktiserende læge i klinikken siden 2012, godkendt som tutorlæge

Dorthe Nygaard Christensen, SOSA-assistent, været ansat siden 2011.

Varetager sekretæropgaver, blodprøve, EKG, lungefunktionsundersøgelser, sårpleje, vortebehandling m.m.

Katrine Buus Treebak, Ergoterapeut, varetager sekretæropgaver, blodprøver, EKG og lungefunktionsundersøgelser m.m.

Praksis drives fra lejede lokaler.

Praksis råder over tre konsultationslokaler, 1 sygeplejelokale samt lille personale- og laboratorierum.

Der er selvstændigt og ligeværdigt konsultationslokale til rådighed for den uddannelsessøgende læge.

Praksis har integreret patient-administrativt EDB-system (XMO).

Der anvendes elektronisk kommunikation til samarbejdspartnere inden for såvel primær- som sekundærsektor.

Vi opfordrer patienter til at benytte e-konsultation, e-receptfornyelse og e-tidsbestilling. Praksis har egen hjemmeside på adressen: www.laegernesktpaulskirkeplads2.dk

Praksis er beliggende i Aarhus. Vi har ca. 3500 patienter tilmeldt praksis.

Praksis deltager i lægevagtsordningen for Region Midtjylland.

Uddannelseslæger deltager i vagten svarende til deres forskellige uddannelsesniveau i henhold til de gældende aftaler i Region Midtjylland.

Præsentationssamtale

Før uddannelseslægens start i klinikken inviteres til gensidig præsentationssamtale. Ved denne samtale drøfter vi gensidige forventninger til uddannelsesperioden. Der gives rundvisning i klinikken og uddannelseslægen præsenteres for eget konsultationslokale samt hilser på alle læger og klinikpersonalet. Endvidere gennemgang af klinikkens dagsrytme, arbejdstilrettelæggelse og arbejdstider. Principper for vejledning og supervision drøftes.

Introduktionsperiode og introduktionssamtale

Introduktionsperiode:

Den første uge i praksis er introduktionsperioden, hvor du skal lære dine kollegaer og arbejdsgange at kende, og sætte dig ind i vores lægesystem laboratoriefunktioner mv.. Hver dag får du patienter i det tempo, der passer til dit niveau. I introduktionsperioden vil en af lægerne gennemgå dine patienter med dig.

Introsamtalen mellem tutorlæge og uddannelseslæge aftales efter ca. 14 dage, hvor den individuelle uddannelsesplan for uddannelseslægen udfærdiges. Det aftales hvordan og hvornår de krævede kompetencer skal erhverves – herunder evt. specifikke aftaler med hensyn til evaluering og attestation af disse kompetencer.

Forløb :

Efter 3 måneder vil der være afsat tid til en **midtvejsevaluering** - hvor vi vil gøre op, hvor langt du er - og lægge planer for dine sidste 3 måneder i praksis. Der sættes fokus på uddannelsesprogrammets kompetencer og evt. godkendelse. I de sidste 2-3 måneder forventer vi, at du arbejder i (tilnærmelsesvist) samme tempo som lægerne i praksis. Umiddelbart før afslutningen af ansættelsen vil vi foretage en slutevaluering af det samlede forløb hos os (**slutevalueringssamtale**). Herunder vil uddannelseslægens evaluering af praksis som uddannelsessted blive drøftet. Denne evaluering er elektronisk (evaluer.dk) – et print heraf medbringes ved slutevalueringssamtalen.

Konferencer og supervision

Uddannelseslægen deltager i aftalte fællesmøder + daglig frokost, hvor der også kan være tid til at få vendt daglige problematikker i klinikkens drift. Herudover deltager uddannelseslægen i egentlig **supervision** med praksistutor: Uddannelseslægen konfererer patienter med praksistutor i tidsrum, der klart fremgår af kalenderen.

Ad hoc supervsion (altså hjælp til at håndtere patientkontakter her og nu) er der konstant mulighed for – Både Simon og Jakob står til rådighed herfor. Vi spiser fælles frokost hver dag kl. 12.30 – 13.00 og alle deltager i denne (praksis sørger for frokost).

Internt og eksternt samarbejde

I det interne samarbejde skal uddannelseslægen især opnå viden om og praktisk erfaring i den daglige arbejdstilrettelæggelse samt opgavefordeling mellem de forskellige personalegrupper.

I det eksterne samarbejde deltager uddannelseslægen i evt. møder med socialforvaltning, og tilbydes evt. mulighed for at tilbringe 1/2 eller hel dag i en speciallægepraksis eller hos andre samarbejdspartnere - fysioterapeut, sundhedsplejerske mm.

En stor del af det eksterne samarbejde læres under den almindelige gennemgang af henvisninger, attester, breve, udskrivningskort og andre informationer fra samarbejdspartnere.

Arbejdstilrettelæggelse

Uddannelseslægen har daglig arbejdstid fra mandag til torsdag 08.00 til 16.00, fredag 8.00 til 13.00

Ca. 4 fredage pr. halvår har klinikken fredagsvagt til 16.00.

BESKRIVELSE AF DE PRAKTISKE FORHOLD I PRAKSIS.

Instrumenter:

I dit konsultationsrum findes GU-instrumenter, div. podepinde/prøveudstyr til smear, handsker mm. Personalet hjælper med opfyldning. I dit rum findes desuden otoskop, BT apparat samt stetoskop.

Doptone og UL forefindes i klinikken.

Spirometri og EKG tager i sygepleje-rummet – og ses i laboratoriekortet i journalen.

Øvrige instrumenter findes i laboratoriet (tympanometer, øreskyl mv.). Spørg dig frem.

Mikroskop:

Fasekontrast mikroskopi findes i laboratoriet. Her mikroskoperer vi typisk urin og indimellem vag.sekret.

Lab. undersøgelser:

Blodsukker + hæmoglobin: Hemocue-apparater. Står på lab. Der anvendes kapillær- eller veneblod.

CRP: To forskellige apparater står i lab. Svartid 2-3 minutter

SR: Venepunktur i langt tyndt glas, aflæses af klinikpersonale efter 30 min.

Podninger: Vi kan pode for chlamydia (inkl. vaginal selv-podning) (podesæt i dit kons. rum), (urinprøveundersøgelse hos mænd), podning for andre bakterier og vira(e-swab).

Afføringsprøver for patogene tarmbakterier, orme/æg og cyster, F-calprotectin:

Pt. medgives prøvesæt og indsender selv/indleverer igen mhp. indsendelse (sekretærer kan forestår instruktion af patienten)

Svampeskrab (prøvesæt i laboratoriet)

Graviditetstest

Blodprøver:

Der tages blodprøver som afhentes 2 x dgl. til Klinisk Biokemisk lab (sidste gang kl. 14.08) Hgb., BS., sedimentationsreaktion(SR) samt CRP kan tages akut på vores eget analyseapparat (omtalt ovenfor).

EDB-System:

Klinikken har XMO. Der er adgang til internettet. Klinikken har Edifact-kommunikation, det betyder vi sender og modtager en del elektronisk post: Receptbestillinger, epikriser, henvisninger, lab. svar mm.

Du vil få instruktion til brug af det hele under din introduktionsperiode.

Vacciner:

Div. vacciner til børneundersøgelser, rejseprofylakse mm.

FAX:

Står i sekretariatet (fax.nr: 86138199)

Forventninger m.v.

Vi tilbyder

- et aktivt uddannelsesmiljø med mulighed for tæt supervision, vejledning og sparring
- at du bliver udfordret på alle dine lægeroller – naturligvis gradueret efter dine kompetencer og med kollegial støtte og back-up.
- et uddannelsesmiljø, hvor du afhængig af dine uddannelsesmål, også har mulighed for at blive eksponeret for andre opgaver end direkte patient-relaterede opgaver

Vores forventninger til dig som uddannelseslæge:

- at du udviser engagement i dit lægearbejde
- at du udviser engagement i at få det maksimalt uddannelsesmæssige ud af uddannelsen hos os
- at du efterspørger målrettet og specifik feedback på dit arbejde, så din uddannelse kan optimeres
- at du deltager aktivt i dagens aktiviteter, både de sociale og de faglige
- at du tager dit ansvar over for patienterne alvorligt, og at du i patientarbejdet sikrer dig hjælp og vejledning, hvis du er usikker på en klinisk beslutning.
- at du behandler personale og patienter med respekt
- at du møder til aftalt tid, og at du giver besked, hvis du skulle blive forhindret i at møde op
- at du klæder og opfører dig sobert og anstændigt
- at du overholder din tavshedspligt