

Praksisbeskrivelse Lægeklinikken Trøjborg



Adresse:
Otte Ruds Gade 106, 1.tv
8200 Aarhus N
Tlf: 86168544

Hjemmeside: www.laegeklinikkentroejborg.dk

Klinikken ligger inde i Trøjborg centeret.

Praksis er en kompagniskabspraksis.
Vi arbejder i et fællesskab omkring faglige retningslinjer, værdier, visioner og personale.

Som uddannelseslæge vil du være en del af dette team. Begge læger vil deltage i den daglige vejledning og supervision.

Hvem møder du i klinikken:

Læge Kristian Sandvej, speciallæge Almen Medicin, klinikejer siden 2008, Ph.D.
Praksisudviklingskonsulent

Læge Laura Thrane, speciallæge i Almen Medicin, klinikejer siden 2025, vagtlæge

Uddannelseslæger: vi har 1-(2) uddannelseslæger ad gangen

Lægevikar: vi har en fast lægevikar ansat 2 dage om uge.

Sygeplejerske: vi har en sygeplejerske ansat, som blandt andet varetager kronikerkontroller

Jordemoder: vi har en jordemoder ansat, som blandt andet varetager svangreundersøgelser og prævention.

Social- og sundhedsassistent: vi har en SOSA ansat som blandt andet varetager kronikerkontroller

Sekretær: vi har ingen sekretær ansat, men personalet, inklusiv de medicinstuderende, hjælper med at passe telefon, skranke og laver mindre laboratorieopgaver

Medicinstuderende: vi har 4-5 medicinstuderende ansat, som passer telefon og laver enkle sygeplejerskeopgaver

Arbejdsfunktioner:

Dine arbejdsfunktioner vil blive tilpasset dit uddannelsesstrin, så du får mulighed for at opnå de i Målbeskrivelsen angivne kompetencer.

Du vil uanset uddannelsesstrin opnå erfaring med arbejdet i almen praksis, du vil have selvstændige konsultationer med stigende kompleksitet og tempo.

Du vil blive introduceret til lægevagtsarbejdet hvis det er del af din Målbeskrivelse og få mulighed for at have de obligatoriske følgevagter.

I løbet af din uddannelse vil du få mulighed for at have sygebesøg fra praksis og opsøgende sygebesøg.

Vi vil i hele dit uddannelsesforløb have fokus på at introducere dig til ledelsesopgaverne i praksis. I fase 3 vil du blive en del af ledelsesarbejdet. Du vil få mulighed for selvstændigt at vejlede yngre kolleger og personale. Du vil deltage i ledelsesmøder, møde med revisor, MUS samtale mm.

Møder, undervisning og ugeprogram:

En gang om måneden har vi personalemøde

En gang om måneden har vi intern undervisning, hvor både læger (faste og udd. læge) og personale deltager, og vi skiftes til at stå for undervisningen.

Uddannelseslægens arbejdstid:

Mandag 8-16

Tirsdag 8-16

Onsdag 8-16

Torsdag 8-16

Fredag 8-13

Uddannelseslægens dagsprogram:

8-10.15: konsultationer inkl adm.tid

10.15-10.30 kaffe

10.30-12.45: konsultationer inkl adm. tid

12.45-13.15: frokost

13.15-13.45 supervision

13.45-15.30: konsultationer inkl adm tid.

15.30-16: administration, mails, korr. Mm

Kort dag fredag, slutter kl. 13.

Det er altid muligt kl 8-16 at ringe på vores akut telefon.

Fredag kl. 12-16 passes patienthenvendelser på skift af vores vagthold.

Introduktion:

Du vil blive inviteret til et møde i klinikken før ansættelsens start mhp kemisamtale og forventningsafstemning.

Her vil vi gerne høre om dine forventninger, forudsætninger og om der er specielle hensyn, vi skal tage højde for. Vi vil præsentere os, vores praksis og vores forventninger til dig. Vi laver aftaler omkring praktiske forhold som arbejdstid, ferie og kurser.

Før du starter i klinikken vil du få tilsendt et velkomstbrev og introduktionsprogram.

Den første uge er der planlagt et introduktionsprogram der er tilpasset dit uddannelsestrin og erfaring. Målet er at du bliver fortrolig med vores IT system, arbejdsgangene i praksis, de mest almindelige procedurer og instrukser, samt finder dig til rette i klinikken.

Den individuelle uddannelsesplan laves til introduktionssamtalen, som finder sted i løbet af de første to ugers ansættelse.

Vi forventer, du selv er ansvarlig for din uddannelse og løbende har fokus på hvilke kompetencer, der skal opnås. Du får information omkring dette på særskilt kursus for uddannelseslæger i almen medicin.

Introduktions-, justerings- og midtvejssamtaler:

Det er tutorlæges ansvar at samtalerne planlægges og afholdes. Ved introduktionssamtalen udarbejdes den individuelle uddannelsesplan, som tilrettes ved justeringssamtalen.

Ved alle samtaler gives karrierevejledning til uddannelseslægen.

Supervision:

Der er planlagt 30 min. supervision dagligt. Der gennemgås patientkontakter, faglige emner og generelle emner som kommunikation og konsultationsprocessen.

Derudover er der altid mulighed for ad hoc supervision. Du har tilknyttet en af lægerne som fast tutorlæge under hele forløbet og de planlagte introduktions-, midtvejs- og slutsamtaler foregår ved denne.

Begge læger deltager i den daglige ad hoc og skemalagte supervision samt i kompetencevurdering.

Kompetencevurdering:

I den almen medicinske hoveduddannelse er der 5 obligatoriske kompetencevurderingsredskaber som vi benytter os af.

KV1: den strukturerede vejledersamtale

KV2: struktureret observation af en konsultation, vi bruger både direkte observation og superviserede videokonsultationer. Der bruges supervisionsportalen.dk

KV3: 360 graders feedback (kun i introstilling)

KV4: struktureret observation af en procedure

KV5: vurdering af refleksionsevne

Kompetencevurderingsmetoderne bruges dels til at vurdere om du har opnået målene i målbeskrivelsen, og dels som udgangspunkt for løbende vejledning og feedback. Ved introduktionssamtalen lægger vi en plan for den praktiske udførelse af kompetencevurderingen og hvornår de enkelte kompetencer forventes godkendt.

Vi ser frem til samarbejdet i klinikken,

Med venlig hilsen Kristian og Laura