

Praksisbeskrivelse for Lægerne Skejbyparken.

Praksisnavn:

Lægerne Skejbyparken

Skejbyparken 152B, 1. sal.

8200 Aarhus N

Lægerne Pia Brønlund Olesen (60912646) og Birgitte From (25274253)

Telefonnr. 86231575

Ydernr. 066990

laegerne@86231575.dk

Om praksis:

Vi er en kompagniskabspraksis med to lægekapaciteter.

Vi er d. 01.04.2025 flyttet til nyindrettede, lejede lokaler, hvor vi råder over 310 m².

Vi har ca. 3200 patienter.

Af ansatte har vi en sekretær på deltid og tre sygeplejersker, to sygeplejersker på deltid og en sygeplejerske ansat fuld tid. Vores ansatte deltager i kurser og er updaterede på den nyeste viden inden for bl.a. diabetes, KOL, hypertension og thyroideasygdomme.

Lægerne er tilknyttet en klynge, Klyngen på Kanten, hvor vi deltager i regelmæssig gruppebaseret efteruddannelse, og vi deltager i praksisrelevante kurser.

Vi holder personalemøde ca. hver 4.-5. uge, af 1½ til 2 timers varighed samt undervisning af ca. ½ times varighed ca. hver 6. uge. Her deltager vi alle, og vi skiftes til at afholde undervisningen.

Vi har desuden et par sociale arrangementer i løbet af året; en sommermiddag og en julefrokost, hvor vores partnere deltager.

Organisering af dagsrytme:

Klinikken er åben på hverdag mellem kl. 8 og 16.

Konsultationstid fra kl. 8.15. til kl. 10.00, hvorefter vi har mulighed for at kontakte patienter telefonisk eller besvare mails.

Kaffepause fra kl. 10.30. til 11.00.

Konsultationstid til kl. 11.45., hvorefter der er mulighed for, at akutte patienter kan blive vurderet.

Sygebesøg foretages fra kl. 12.15.

Frokostpause fra kl. 13.00 til 13.30.

Supervision ved en af tutorlægerne dagligt ml. kl. 13.30 og 14.00

Konsultationstid indtil kl. 15.00.

Arbejdstid for uddannelseslægen mandag til torsdag fra kl. 8.00 til kl. 15.30, fredag til kl. 15.00.

Præsentationssamtale:

I god tid før uddannelseslægen starter i praksis, vil vedkommende blive inviteret til en præsentationssamtale, hvor man med tutorlægerne vil diskutere gensidige forventninger til den kommende uddannelsesperiode. Uddannelseslægen vil blive vist rundt og bl.a. få forevist sit konsultationslokale.

Introduktionsperiode:

De første 2 uger i praksis vil være en introduktionsperiode, og her må uddannelseslægens kompetenceniveau beskrives og tilrettelægges i forhold til erfaring, og uddannelsesforløbet i praksis planlægges.

Uddannelseslægen vil medvirke til konsultationer sammen med tutorlægerne og deltage i sygebesøg og vil blive introduceret til det praktiske og administrative arbejde i klinikken.

Almindelige procedurer i praksis vil blive gennemgået og demonstreret. Praksis' it-system vil blive gennemgået mhp. praktisk anvendelse af uddannelseslægen.

Der udarbejdes et individuelt introduktionsprogram til den enkelte uddannelseslæge, hvilket udleveres i forbindelse med præsentationssamtalen sammen med praksisbeskrivelsen.

Den individuelle uddannelsesplan laves til introduktionssamtalen, som finder sted i løbet af de første to ugers ansættelse. Vi forventer, at uddannelseslægen selv er ansvarlig for sin uddannelse og løbende har fokus på hvilke kompetencer, der skal opnås.

Ved midtvejssamtalen vil uddannelsesplanen igen blive vurderet og ved behov, revideret.

Supervision:

Efter de første 14 dages introduktion til praksis vil uddannelseslægen have egne patienter hver dag fra kl. 8.15. Der er afsat ½ time til hver patient; det vil blive justeres i løbet af klinikopholdet. Der vil være god mulighed for ad hoc supervision ved lægerne; måden, vi tilkaldes på, aftales med lægerne. Desuden vil der være ½ times supervision med gennemgang af dagens patienter hver dag kl. 13.30. Dette vil være ved en af tutorlægerne, hvor man de første uger gennemgår alle patientkontakter og evt. problemstillinger. Der kan tages faglige emner op, lige som kommunikation og selve konsultationsprocessen kan drøftes.

Supervision vil ligeledes kunne finde sted via videooptagelser af uddannelseslægens konsultationer. Vi forventer, at uddannelseslægen selv tager initiativ til brug af videoudstyret.

”Fluen på væggen”, hvor en af lægerne deltager i konsultationen fysisk eller giver supervision i forbindelse med en videokonsultation, vil foregå hver 14. dag og være skemalagt.

Kompetencevurdering og godkendelse af kompetencer:

I den almen medicinske hoveduddannelse er der 5 obligatoriske kompetencevurderingsredskaber, som dels bruges til at vurdere, om uddannelseslægen har opnået målene i målbeskrivelsen, og dels bruges som udgangspunkt for løbende vejledning og feedback. Ved introduktionssamtalen lægges en plan for den praktiske udførelse af kompetencevurderingen, og hvornår de enkelte kompetencer forventes godkendt.

Vi forventer, at logbogen bruges aktivt, så uddannelseslægen når omkring alle mål, fx ved besked til sekretæren om, at der er bestemte patientgrupper, som er vigtige for opnåelse af faglig læring.

Vi glæder os til at se dig.

Med venlig hilsen

Pia og Birgitte