

# Praksisbeskrivelse af klinikken Lægerne i Gellerup

Vores hjemmeside: [www.laegerneigellerup.dk](http://www.laegerneigellerup.dk)

Facebook: Lægerne i Gellerup

Klinikkens e-mail: [klinikken@ligellerup.dk](mailto:klinikken@ligellerup.dk)

Klinikken er beliggende i Børne- og Sundhedshuset som ligger ved siden af Globus1  
Gudrunsvej 3, 2. sal. 8220 Brabrand.

Telefon: 86250400

Akut telefon: 28250299

Klinikken er en kompagniskabspraksis bestående af tre læger – Trine Brogaard, Michael Schriver og Maria Ervandian.

Klinikken har i dag mellem 4750 og 4800 patienter (åbner for patienttilgang ved 4750 og lukker ved 4800 patienter).

Klinikken er en del af Deep End netværket: [www.deepend-denmark.dk](http://www.deepend-denmark.dk)

Trine Brogaard er født i 1973 og startede i klinikken 1.1.2017.

Blev speciallæge i almen medicin i 2016. Godkendt som tutorlæge.

Michael Schriver er født i 1979 og startede i klinikken 1.5.2019.

Blev speciallæge i almen medicin i 2020. Godkendt som tutorlæge.

Maria Ervandian er født i 1979 og startede i klinikken den 1.4.2025.

Blev speciallæge i almen medicin den 31.3.2025. Bliver tutorlæge i starten af 2026.

## Klinikkens ansatte:

1 sygeplejerske, 1 jordemoder, 1 social- og sundhedsassistent,

1 praksismanager, 1 lægesekretær, 4 medicinstuderende ansat som praksisassistenter.

1-3 skiftende uddannelseslæger.

Klinikken anvender IT-systemet XMO.

Vi har desuden tilknyttet selvbetjeningsdelen E-Portalen hvor patienterne har mulighed for tidsbestilling, medicinbestilling samt e-konsultation.

Dagsprogram: Som udgangspunkt ser vi patienter mellem kl. 8 og 16 hver dag med undtagelse af torsdag hvor vi har åbent til kl 17.30. Alle akutte patienter er visiterede af vores personale.

Formiddagspause holdes fælles for alle fra kl. 9.45 til 10.00.

Frokostpause holdes fælles for alle fra kl. 13.00 til kl. 13.30

Hver mandag har vi et kort tavlemøde mellem kl. 9.30 og 9.45.

Vi har personalemøde ca. en gang om måneden.

Undervisning: Vi har fælles undervisning i klinikken hver anden torsdag i 30 minutter. Alle i klinikken bidrager til undervisningen. Som uddannelseslæge skal man forvente at undervise 1-2 gange i løbet af en 6 mdrs. ansættelse og 3-4 gange i løbet af en 12 mdrs. ansættelse. Herudover afholder vi to KGE-kurser i klinikken årligt hvor alle deltager, se [Klinikmoduler \(KGE\) | Gruppebaseret efteruddannelse for klinikken](#)

## **Uddannelseslæger**

Klinikken har haft uddannelseslæger siden 2014.

Praktisk: som udgangspunkt får uddannelseslægen sit eget konsultationsrum og kun undtagelsesvist vil der være behov for at skifte.

Supervision og kompetencevurdering: Der gives en halv times daglig supervision til vores uddannelseslæger. Dette varetages af vores faste læger på skift. De enkelte kompetencer vurderes efter den metode, der er anbefalet under kompetencens beskrivelse på uddannelseslæge.dk. Der afholdes 'Fluen på væggen' og / eller videosupervision ca. en gang om måneden – hyppigere ved behov.

Arbejdstid og arbejdsfunktion: Uddannelseslægen arbejder i praksis 37 timer om ugen, og man møder kl. 08.00 hver dag. I forbindelse med introduktionssamtalen tilrettelægges arbejdstiden endeligt, og vi forsøger at tage individuelle hensyn i det omfang, det lader sig gøre, og under hensyn til praksis' øvrige drift. Vi tilstræber at uddannelseslægen indgår i klinikkens arbejde på lige fod med de øvrige læger, naturligvis under hensyntagen til uddannelseslægens uddannelsestrin. Det vil sige at uddannelseslægen har konsultationer, telefonkonsultationer, videokonsultationer, e-mailkonsultationer mv., og at uddannelseslægen også tager på sygebesøg, evt. ledsaget af tutorlægen. Det forventes, at uddannelseslægen selv følger op på de ordinationer og henvisninger denne har lavet. Uddannelseslægen deltager i lægevagt i det omfang det kræves på det enkelte uddannelsesniveau.

Introduktionsprogram: Alle uddannelseslæger inviteres til et besøg i praksis (kemisamtale) forud for ansættelsen. Indenfor de første 14 dage af ansættelsen. afholdes introduktionssamtale med tutorlægen. Ved introduktionssamtalen planlægges hvilke kompetencer der skal opnås i hvilke måneder af ansættelsen ligesom der aftales tidspunkter for 'Fluen på væggen' og den næste vejledersamtale. Det er tutorlægens ansvar at vejledersamtaler planlægges og afholdes. Det er uddannelseslægens ansvar at være opmærksom på, at kompetencer godkendes. I den første uge følger uddannelseslægen alle klinikkens ansatte i et begrænset tidsrum, så der kan opnås et godt indtryk af klinikkens struktur og arbejdsgange. I løbet af 2. ansættelsesuge begynder uddannelseslægen at have egne patienter i langsomt tempo. Hvor meget tid uddannelseslægen herefter har til den enkelte patient aftales individuelt ud fra uddannelsestrin og erfaring.

Kurser, fravær og sygdom: Der vil være fri med løn til obligatoriske kurser i uddannelsesforløbet. Har uddannelseslægen ønske om andre kurser kan der evt. bevilges frihed til det, i det omfang praksis finder det relevant. Fravær ved sygdom, ferie, barns sygdom, omsorgsdage og barsel finder sted og aflønnes i henhold til overenskomsten. Alt planlagt og ikke-planlagt fravær meddeles praksis hurtigst muligt. Registrering af fravær, ferie og kursus foregår via App'en 'Min Løn'