

Praksisbeskrivelse Lægehuset i Tørring

Ydernummer: 052078

Adresse: Torvegade 12, 7160 Tørring

Telefon: 75 80 16 11

E-mail: mail@toerringlaegehus.dk

Hjemmeside: www.toerringlaegehus.dk



Velkommen til Lægehuset i Tørring!

Klinikken

Lægehuset er organiseret som et kompagniskab med fem kapaciteter under ét ydernummer. Det betyder de fem faste læger er ejere af praksis. Der er ansat fire sygeplejersker, tre sekretærer, en bioanalytiker og en social- og sundhedsassistent. I perioder har vi også medicinstuderende i lægehuset enten som ansatte, men også som led i deres uddannelse. Derudover har vi ofte En til to uddannelseslæger fast i lægehuset, men også uddannelseslæger som er i deres hospitalsdel af speciallægeuddannelsen i almen medicin med returdag én gang om måneden.

Vi prioriterer fællesskabet højt og arrangerer jævnligt sommerudflugt, julefrokost mv. Vi deltager også i de lokale fællesskaber (PLO og klyngemøder) hvor der er faste arrangementer som uddannelseslægerne er velkomne til. Da vi har mange gode samarbejdspartnere (hjemmepleje, apotek mv.) holder vi løbende samarbejds møder.

I 2021 gennemgik lægehuset en større til- og ombygning. Lægehuset fremstår derfor med velindrettede og tidssvarende lokaler og udstyr.

For at være opdateret fagligt deltager alle i lægehuset løbende i kursusaktiviteter. Klinikken har to ultralydsapparater tilgængelig som de faste læger rutinemæssigt bruger.

Lægehuset har ca. 8200 tilknyttede patienter (gruppe 1). En stor del af disse patienter har kroniske lidelser og vi har derfor hver patient tilknyttet en af de faste læger. Patientpopulationen er meget varieret og dækker over et stort landområde. Der er ét plejehjem i byen og flere institutioner i optageområdet.

Dagligdag

Nedenstående er oversigt over lægernes daglige rytme. Herudover er fordelt en akutlæge og en akutsygeplejersker som tilser akutte patienter. Hver dag er en læge tildelt sen-funktionen som betyder vedkommende kører besøg om formiddagen og har konsultationer til kl. 16:00.

Konsultationerne er som udgangspunkt af 15 minutters varighed, men længere ved børneundersøgelser, attester, mindre kirurgi og andre udvalgte problemstillinger.

07:58-08:00: Morgenmøde for alle i lægehuset hvor den kommende dag vendes.

08:00-08:45: Quick-tider som er åben konsultation hvor patienterne kan henvende sig uden tidsbestilling. Beregnet til ukomplicerede problematikker.

08:45-10:00: Afslutte quick-tidspatienter. Give svar på blodprøver, røntgen mv. via video/telefon efter aftalte tider. Supervision af sygeplejersker.

10:00-10:15 Fælles kaffepause, hvor alle i huset mødes.

10:15-12:00 Forud aftalte konsultationer.

12:00-12:45 Opsamling af formiddagens arbejde (henvisninger, video/telefonsamtaler mv.).

12:45-13:15 Frokost sammen med konference om dagens problematikker.

13:15-15:00 Forud aftalte konsultationer.

15:00-16:00 Opsamling på dagens arbejde.

Hver torsdag mødes hele lægehuset kl. 12:30 til møde (LEAN) hvor mindre praktiske udfordringer løses. Hver tredje uge er der undervisning og to gange årligt personalemøde.

Personale

Alle i lægehuset er en vigtig brik i teamet.

Sekretærer: En sekretær møder kl. 7:30 og gør huset klar til dagens arbejde. I løbet af dagen tager de imod patienterne, telefonopkald og står for en række andre praktiske opgaver.

Sygeplejersker: Deres arbejdsområder er meget alsidige. De har primært selvstændige konsultationer herunder årskontroller. De varetager også lungefunktionsundersøgelse, urinundersøgelse og andre parakliniske procedurer.

Laboratoriepersonale: Står primært for planlagt blodprøvetagning og EKG, men også urinundersøgelse, vaccination mv. Desuden varetager vores bioanalytiker også den løbende kvalitetskontrol med laboratoriefunktioner.

Medicinstuderende: Står for blodprøvetagning, udvalgte konsultationer, telefonvisitering mv.

Lægehuset har en bil tilgængelig som personalet benytter til besøg hos udvalgte patienter som ikke kan fremmøde i lægehuset.

Uddannelseslæge

Vi vil meget gerne hilse på dig inden dit forløb begynder hos os. Du er derfor velkommen til at ringe til sekretær og aftale tidspunkt til besøg.

Afhængig af din ansættelse tilpasser vi uddannelsesprogrammet. En af lægerne er uddannelsesansvarlig og vil være din primære tutor som du også aftaler introduktions-, justerings- og evalueringssamtalerne med. Der udfærdiges uddannelsesplan og gennemgås logbog med henblik på opnåelse af kompetencer. Selve kompetencevurderingen sker løbende med udgangspunkt i de obligatoriske metoder bla. struktureret observation af konsultationer (fluen-påvæggen) og procedurer.

Den første uge vil typisk være introduktion til lægehusets faciliteter, it-systemer mv. Du vil også følges med de forskellige personalegrupper og sidde med til konsultationer hos lægerne.

Når du har dine første patientkontakter vil der i starten være afsat god tid til problematikker efter dit erfaringsgrundlag. Vi tilstræber at hente dig hvis vi har en spændende patient og du er velkommen til at kikke dagsprogrammerne igennem hvis vi har interessante konsultationer du vil deltage i. Det vil typisk være procedure som skal tillæres (spiralanlæggelse, suturering af skader mv.). Du kommer også med sen-lægen på hjemmebesøg og plejehjemsbesøg.

Er der brug for ad hoc supervision kontaktes dagens akutlæge som udgangspunkt. Der er daglig skemalagt supervision kl. 11:45-12:15 som går på skift mellem de faste læger. Nogle problematikker kan være relevante at drøfte i fælles frokostpause. De første uger gennemgås alle patienter, henvisninger mv. til den daglige supervision. På sigt kan supervisionen også bruges til indføring i mere administrative forhold i almen praksis.

Efter nogle uger indgår du også som hjælp for akutlæge og på sigt også køre selvstændige besøg.

På et tidspunkt i dit forløb står du for torsdags-undervisningen.

De faste læger deltager alle i vagtlægeordningen og du har derfor mulighed for at komme med på lægevagt.

Vi forventer du deltager i det daglige arbejde kl. 8:00-16:00, men forsøger naturligvis at tage hensyn til kurser, omsorgsdage mv.

Vi glæder os til at se dig!