

Præsentation af praksis.

Hvor er vi?

Lægepraksis er beliggende som en selvstændig 5-mands praksis i et fælles ejet lægehus, bestående af yderligere en 5-mands praksis og en 2-mands praksis på adressen: Nørregade 10-14, 2. sal, 7400 Herning. Lægehuset er opført i 1969.

Hvem er vi:

Lægestaben består af Lars Holm, født i 1951, Karen Jepsen, født i 1953, Jan Graversen, født i 1956. Karen Sahlholdt født i 1962, Rasmus Schmidt, født i 1972 og Lise Boxill, født i 1974.

Praksispersonalet består af Malene Mortensen (lægesekretær), Elisabeth Dalsgaard (lægesekretær), Jannie Blæsbjerg (lægesekretær), Dorthe Brøndum (sygeplejerske), Ann Brandt (sygeplejerske), Louise Kaufmann (sygeplejerske).

Praksisstørrelse og sammensætning.

Praksis har i alt ca 8.100 patienter. Vi er en primært en bypraksis, men betjener dog et opland med radius på ca 15 km. Praksis er i øjeblikket en delepraksis med 5 ydernumre og 6 læger.

Arbejdsugen.

Kl. 8.00 – 8.30 telefonkonsultation for samtlige læger. Telefonerne bliver primært visiteret af personalet. Man vil tilstræbe at aktivere uddannelseslægen.

Kl. 8.30 – 9.00 subakutte tider.

Kl. 9.00 – 9.30 konference lægerne imellem omkring dagens akutte patientliste og eventuelle sygebesøg. Er der ny at fortælle?

Kl. 9.30 – 12.00 forudbestilte konsultationer af moduler på 15 minutter. Lægerne har på skift den "interne" vagt og tager sig af de akutte patienter, såvel i konsultationen som ved lægebesøg. Alle hjælper hinanden færdig inden frokost.

Kl. 12.00 – 13.00 frokost med gennemgang af post og mulig konference omkring dagens patienter og andet fagligt relevant.

Kl. 13.00 – 15.00 forudbestilte konsultationer, torsdag dog til kl. 17.00.

Om torsdagen er der om formiddagen kun konsultationer indtil kl. 11.00. Fra kl. 11.00 – 12.00 er der fælles møde med husets øvrige to klinikker i kælderen under huset. Der er oftest besøg af to lægemiddelkonsulenter, og efterfølgende er der husmøde. Den første torsdag i hver måned står lægerne på skift for undervisningen.

Torsdag eftermiddag fra 17.00 – 17.30 forsøger lægerne at mødes efter arbejder til en uformel snak.

Personaleopgaver.

Sekretærerne passer telefonerne, laver skrivearbejde og kan lave flere laboratoriemæssige opgaver. Sygeplejerskerne tager del i kronikerbehandling, tager blodprøver, udfører sårskift, laver priktest, ekg og spirometri m.m.

Administration.

Vi er et I/S. Karen Sahlholdt tager sig af regnskab og er bindeled til revisoren. Jan Graversen er den EDB-ansvarlige. Rasmus Schmidt er personalechef, og garanterer APV-arbejdet sammen med Ann Brandt. Lars Holm er skema ansvarlig. Lise Boxill er primær kontaktperson for uddannelseslægerne. Karen Jepsen er i bestyrelsen for Lægehuset Nørregade 10.

Kurser.

Lægerne og personalet støttes i deltagelse i relevante kurser/efteruddannelse.

Ferie, sygdom, barns sygdom og omsorgsdage samt barsel.

Vi følger de relevante organisationers bestemmelser omkring disse forhold. Eventuelle forudsigelige fridag/feriedage bedes venligst meddelt tidligst muligt, allerhelst ved ansættelsesperiodens start.

Vedr. Vagtarbejde.

Vagtområdet er principielt hele Region Midt. I praksis foregår det for størsteparten i den sydlige del af det gamle Ringkøbing Amt med tilgrænsende områder. I tidsrummet kl. 17.00 – 23.00, samt lørdage, søn- og helligdage kl. 08.00 – 23.00 er der fast lægelig bemanning på vagtkonsultationerne på Herning og Holstebro sygehus. På Tarm, Ringkøbing og Lemvig sygehus findes ligeledes vagtlægekonsultationer med skiftende bemanning. De visiterede læger i Regionen sidder på henholdsvis Holstebro sygehus og Skejby sygehus. Lægevagtarbejdet er en del af arbejdet i almen praksis. Uddannelseslægen deltager i dette arbejde efter de nedfældede regler.

Øvrige forhold.

Praksis benytter sig af MedWin lægesystemet og har internetadgang. Vi er udstyret med et fagligt bibliotek.

Uddannelseslægen.

Uddannelseslægen vil i starten, afhængig af kvalifikationer få 2-3 patientkonsultationer pr. time, og dette vil successivt øges til 4. De første ca. 2 uger er dog introduktionsperiode hvor uddannelseslægen får tid til at sætte sig ind i edb-programmet, laboratorieudstyr, den interne klinikkommunikation og telefonsystemet.

Uddannelseslægen vil blive instrueret i udfærdigelse af diverse attester til kommune, arbejdsskadestyrelse, forsikringsselskaber og politiet. Det tilstræbes, at uddannelseslægen selv vil komme til at udfærdige disse attester.

Ved en hvilken som helst konsultation vil uddannelseslægen have mulighed for at tilkalde en af tutorlægerne mhp. vurdering af en aktuel patient, undersøgelsesprogram og diagnosticering. Tutorlægen vil kunne tilkalde uddannelseslægen, når han/hun har en patient, der er relevant for uddannelsen. Disse tilkald skal dog være begrænsede.

Der afsættes dagligt tid kl 13.00, hvor der bliver mulighed for at gennemgå uddannelseslægens patienter den forløbne dag, og evt. enkelte af tutorlægens egne patientkonsultationer. I samme tidsrum gennemgås udvalgte emner, såsom diabetespatienten, hypertensionspatienten, ekg'et, thyreoidealidelser m.v. Denne funktion udføres af praksislægerne på skift.