

Velkommen til Lægerne I Sunds

Kort beskrivelse af praksis:

Vi er en 3-mands kompagniskabspraksis beliggende i Sunds. Ejerne er Tue Donslund f.1989, Maja O. Mukai f. 1979 og Mette F. Dupont f. 1982. Der er ansat 3 sygeplejersker og 2 sekretærer. Der er ca. 4600 patienter tilknyttet klinikken.

Vi bruger journalsystemet XMO.

Lægehuset er beliggende på Rønne Alle 10, 7451 Sunds. Der er 7 konsultationsrum og et mindre laboratorium. Uddannelseslægen har vanligvis sit eget konsultationslokale, men det kan være anderledes i perioder med flere uddannelseslæger.

Der tilbydes frokostordning.

Organisation af arbejdet:

Som læge arbejder du som udgangspunkt fra 8-16 mandag til torsdag og 8-13 fredag.

Vi starter dagen med uvisiteret akuttid fra 8-9, som du kommer til at deltage i.

Der er kaffepause kl. 10 og frokost kl. 13

Der er dagligt mellem 1½ til 2 timers administrationstid per læge.

Onsdag ligger der månedligt undervisning, lægemøde eller spørgetime og hver 3. måned personalemøde.

Arbejdsfunktion,

Dit program tilpasses løbende så passer til niveau både ift. tid og selektion af patienter.

Du kommer til at have både akutte patienter, almindelige konsultationer, forebyggende undersøgelser (børneundersøgelser, graviditetsundersøgelser) samt årskontroller af kroniske tilstande.

Du vil få mulighed for at køre sygebesøg efter oplæring.

Afhængig af din ansættelse (KBU, intro, hoveduddannelse) skal du følge/deltage i lægevagten.

Du forventes at undervise til onsdagsundervisning 1-2 gange i løbet af din ansættelse.

I fase 2 og 3 af hoveduddannelse er du velkommen til at deltage i lægemøder og årlig i/s internat, hvis det har interesse.

Introduktionsprogram,

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
8.00 – 9.00	Møder kl 9.00	Følg akutlæge	Akuttid	Akuttid	Akuttid

9.00 -10.00	Velkomst v. tutorlæge (læge 1)	Følg sekretær	Egne patienter, administration	Egne patienter, administration	Følg sygeplejerske 3
10.00 -10.15	Kaffe	Kaffe	Kaffe	Kaffe	Kaffe
10.15 – 13.00	Følg tutorlæge og indret kontor	Egne patienter og opfølgning	Følg læge 2	Følg læge 3	Egne patienter og supervision.
13.00 – 13.30	Frokost	Frokost	Frokost	Frokost	FRI
13.30 – 14.00	Supervision	Supervision	Supervision	Supervision	FRI
14.00– 15.15	Følg sygeplejerske 1	Følg sygeplejerske 2	Egne patienter	Egne patienter	FRI
15.15 – 16.00	FRI	Administration	Administration	Administration	FRI

I uge 2 bliver der planlagt introduktionssamtale med din tutorlæge

Afholdelse af introduktions-, midtvejs- og afslutningssamtale.

Inden ansættelsesstart forventes en "kemisamtale" i Lægehuset mhp forventningsafstemning, ferieønsker, obligatoriske kurser mm. Vi kontakter dig, når vi får information om din planlagte ansættelse.

Tutorlægen planlægger de øvrige samtale i løbet af ansættelsen.

Efter introduktionssamtale udarbejdes en uddannelsesplan.

Ifm. midtvejssamtale gives karrierevejledning.

Supervision

Der er 30 minutters fastlagt supervision efter frokost fra 13.30 -14.00 hver dag fraset fredag, hvor det er afkortet sv.t. dagsprogrammet. I perioder med flere uddannelseslæger foregår supervisionen typisk sammen.

Herudover er der altid mulighed for ad hoc supervision i løbet af dagen.

Supervisionstiden kan tilrettelægges efter behov, fx til superviserede konsultationer eller mere indgående vejledning ift. specifikke emner.

Kompetencevurdering og godkendelse af kompetencer

Uddannelseslægen har et stort medansvar for egen uddannelse i sin ansættelse.

Kompetencer vurderes løbende ved dagligt supervision samt ved brug af 5 kompetencevurderingsværktøjer:

Her er hvad de fem metoder går ud på, og hvilke elementer de typisk bruges til:

KV-nummer	Navn / metode	Hvad indebærer den	Hvornår / til hvad anvendes den typisk i almen praksis
KV1	Struktureret	En samtale mellem	Bruges bredt til at vurdere

KV-nummer	Navn / metode	Hvad indebærer den	Hvornår / til hvad anvendes den typisk i almen praksis
	vejledersamtale	uddannelseslæge og tutorlæge, hvor man med udgangspunkt i journalnotater eller oplevelser afdækker erfaringer, viden, indsigt og tilgang til nogle mål eller delmål.	mange typer kompetencer – fx klinisk ræsonnement, patientkonsultationer, refleksion over eget arbejde. Også til “godkendelse” af kompetencer efter at observationer (KV2, KV4) er foretaget. Tilstræbes 3-6 gange på 6 måneder. Bruges til at vurdere hvor godt uddannelseslægen håndterer konsultationer – kommunikation, klinisk undersøgelse, patientkontakt etc. Det forventes typisk at nogle kompetencer herfra godkendes tidligt i praksisopholdet. Obligatorisk for introduktionsstilling.
KV2	Struktureret observation af en konsultation (“Fluen på væggen”)	Tutorlægen observerer direkte (eller via video) en hel konsultation med patient, og bagefter gives struktureret feedback ud fra skema.	
KV3	360-graders evaluering	Feedback indhentet fra flere forskellige personer omkring uddannelseslægen (kolleger, sygeplejersker, sekretærer, måske patienter) via spørgeskema, der samles og gives anonymiseret til lægen.	Bruges særligt til kompetencer inden for samarbejde, kommunikation, rolle som team-medlem m.v. Skal sikre at ikke kun lægens egen og tutors perspektiv tages med.
KV4	Struktureret observation af en procedure	Tutor observerer en procedure, fx teknisk undersøgelse, behandling eller anden færdighed (hands-on), anvender skema, efterfølgende feedback.	Bruges hvor der er procedurer der skal kunne udføres sikkert – fx mindre kirurgi, sutur, undersøgelser etc. For at dokumentere at kompetencen er opnået. Tilstræbes anvendt 1 gang i forløb.
KV5	Refleksions-skema og gennemgang	Uddannelseslægen udfylder et refleksionsskema, reflekterer over et klinisk forløb eller egen praksis, gennemgår det med tutor. Der diskuteres hvad der gik godt, hvad kunne forbedres etc.	Bruges ofte efter KV2- eller KV4-observationer, når der er noget man ønsker særligt at drøfte. Det styrker refleksiv praksis og hjælper med at integrere læring. Også anvendt som del af godkendelse af nogle kompetencer.