

Praksisbeskrivelse Lægerne Thøgersen & Byskov



Lægerne:

Mette Kirkegaard Thøgersen (f. 1982), speciallæge i almen medicin siden 2016, uddannet fra Syddansk Universitet 2009, tutorlæge.

Anette Byskov-Nielsen (f. 1980), speciallæge i almen medicin siden 2016, uddannet fra Aarhus Universitet 2008

Klinikpersonale

Sygeplejersker

Joan Lauridsen (29 timer) Ansat i praksis siden 2008

Karin Pilgaard (19 timer) Ansat i praksis siden 2007

Ulla Schmidt Nielsen (32 timer) Ansat i praksis siden 2006

Sekretærer

Susan Vestbjerg (32 timer) Ansat i praksis siden 2009

Janni Jakobsen (28 timer) Ansat i praksis siden 2017.

Praksis er nyetableret oktober 2016 efter opkøb af to solopraksis fra henholdsvis Poul Erik Hven og Peder Kirkegaard og herefter sammenlægning til kompagniskabspraksis.

Praksis har ca. 3400 tilmeldte patienter og har lukket for tilgang.

Patientsammensætning er både med patienter fra selve Holstebro by og omkringliggende opland.

Aldersfordelingen følger gennemsnittet i regionen, dog med en let overvægt at ældre.

Du kan læse mere om klinikken på vores hjemmeside <http://97410444.dk>

Praktiske forhold

Du får dit eget konsultationslokale under din ansættelse. Ansættelsen følger gældende overenskomst. Arbejdstiden er 37 timer ugentligt, som så vidt muligt skal lægges fra kl. 8.00 – 16.00 (17.00 torsdag), men kan inden for rimelighed efter behov afpasses efter den enkeltes behov og ønsker. Det er vigtigt, at ønskede afvigelser i arbejdstid aftales så tidligt som muligt af hensyn til planlægningen og patientaftaler. Hvis der fx. er børnepasningsproblemer eller lignende, kan det som regel lade sig gøre at få programmet tilpasset efter det. Som uddannelseslæge har du selv væsentlig indflydelse på, hvordan dagsprogrammet skal se ud.

Det er vigtigt at se så mange – og forskellige patienter som muligt, men specielt i starten vil der være meget nyt at forholde sig til, og det er vigtigt ikke at presse programmet for meget. Den første periode afsættes 30 min. til hver konsultation, og så sættes det gradvist ned til 15 min, efterhånden som den enkelte uddannelseslæge er parat til det (dette vurderes individuelt).

Klinikkens dagsprogram

08.00-08.30 Telefontid for alle læger

08.30-09.45 Konsultationer

09.45-10.00 Formiddagspause.

10.00-11.00 Konsultationer

11.00-12.00 Akuttider hvor alle læger og 1-2 klinikpersonaler hjælper til.

12.00-12.45 Kontortid og frokost

12.45-13.00 Supervision for personalet

13.00-13.30 Supervision af uddannelseslægen. De øvrige har konsultationer

13.30-15.00 Konsultationer

15.00-15.30 Kontortid

Sygebesøg

Sygebesøg køres i akuttiden, efter konsultationer om eftermiddagen eller planlægges til onsdag og fredag eftermiddag. Uddannelseslægen har mulighed for at deltage i sygebesøg efter behov og alt efter uddannelsesniveau begynde at køre selvstændige sygebesøg. Sygebesøg foretages efter regionens kørselsordning med Holstebro Taxa.

Torsdag er lang dag til kl. 16.30, onsdag og fredag med varierende program over middag, besøg, attest, kontortid.

Fastemøder.

Om torsdagen er der pause 12.30-14.00 hvor der afholdes personalemøde, deltages i byens lægelaugsmøder og samarbejdsmøder med Holstebro Kommunes Jobcenter.

Onsdag er der fællesundervisning ca. 1 gang månedligt.

Personalet

Sekretærene passer telefonen og skranken, ordner post og regnskab.

Sygeplejerskerne varetager kronikerkontroller, inkl. EKG, lungefunktionsundersøgelse, blodprøver, vaccinationer, rejsevejledning, INR kontroller, sårbehandling, urinstix mv. I akuttiden mellem kl. 11-12 hjælper de med prøvetagning, CRP, halspodning samt klarer udvalgte infektioner selv.

En sygeplejerske dagligt kører sygebesøg primært i forbindelse blodprøvetagning og INR måling.

Supervision

Der er dagligt skemalagt 30 minutters supervisionstid 13.00-13.30 med tutorlægen og uddannelseslægen. Her vil vi gennemgå dagens patienter, generelle drøftelser om kliniske problemstillinger, snakke om fokus for elementer i din uddannelse og følge op på, at læringsmål bliver opnået/kompetancevurdering.

Såfremt tutorlægen ikke er tilstede vil Anette Byskov varetage supervisionen den pågældende dag. Derudover er der mulighed for ad hoc supervision i løbet af dagen, ved problemstillinger som kræver afklaring mens patienten er tilstede. Ad hoc supervision kan finde sted før-, under- eller efter en konsultation. Som hovedregel bruges den læge patienten er tilknyttet, men hvis der er andre forhold, som taler for, at en anden læge inddrages, er alle villige til at hjælpe. Hvis man som uddannelseslæge står i akutte problemer i en konsultation, kan man altid kontakte en hvilken som helst af lægerne og rådføre sig med vedkommende.

Samtaler

Introsamtaler skemalægges i løbet af de første 14 dage du er i klinikken. Derudover afholdes justeringssamtale(r) og slutsamtale.

Lægevagten

Alt efter uddannelsesniveau laves aftale om deltagelse i lægevagten med klinikens læger eller selvstændige vagter. Ved sidstnævnte er tutorlægen "bagvagt".

Inden opstart

Når du modtager besked om ansættelse hos os, forventer vi, at du kontakter os snarest muligt på klinikens normale telefonnummer 97410444. Herefter vil tutorlægen ringe tilbage til dig. Vi vil aftale et møde før din ansættelsesstart til mere præcis arbejdstilrettelæggelse, evt. planlagt barsel, ferie, kurser, lægevagter mv.

Vi har desuden før start behov for oplysninger med Cpr-nummer, e-mail, mobilnummer, autorisations-ID, tøjstørrelse samt evt. andet vigtigt så som allergier eller andet.

Vi ser frem til at have dig som en del af vores klinik!

Anette Byskov & Mette Thøgersen

Februar 2018