

Praksisbeskrivelse

Lægerne på Toppen / ved Trine Lindeskov

Grønlandsvej 1 3,3

8700 Horsens

Lægerne på Toppen er en praksis med 2 kapaciteter og ca. 3150 patienter.

Klinikken er ejet af Trine Lindeskov der er speciallæge i almen medicin fra 2018. Trine har været klinikejer siden 2020 og solo siden 2023.

Da klinikken består af 2 kapaciteter er der ansat en speciallæge i almen medicin som paragraf 24 læge i den ledige kapacitet.

I klinikken vægter vi relationen og kontinuiteten for patienterne højt samt høj faglighed og grundighed.

Vi møder patienterne med åbenhed, smil og humor.

Praksispersonalet består af

Paragraf 24 læge

Sekretær/ praksismanager

Sygeplejerske 1

Sygeplejerske 2

Praksis ass og rengøring

Medicinstuderende 3 stk der passer både noget laboratorie, skranke, telefon og nogle selvstændige konsultationer.

Ekstern bogholder

Klinikken er beliggende i dejlige lyse lokaler på toppen af sundhedshuset i Horsens.

Huset huser flere lægeklinikker, kiropraktorer, fysioterapeuter, psykolog, jordmoder, apotek og høreklub samt neurolog.

Der er parkering på 3. sal i parkeringshuset der støder op til sundhedshuset og passage derfra over gangbro til sundhedshuset.

Parkeringskort kan tilbydes såfremt det ønskes under ansættelsesperioden.

Det tilstræbes at uddannelseslægen har et fast lokale men man kan komme til at skifte ved

behov. Klinikken har XMO og ip nordic telefoni.

Arbejdstiden ligger fra 7.45-15.30 mandag til torsdag og 7.45-14.00 fredag- medmindre andet aftales inden opstart.

Klinikken kører med Visiterende Samme Dagstider.

Der er Telefontid ved uddannelseslægen fra 8-8.30 for spørgsmål, derudover bruger vi en del videokonsultation til mere omfattende spørgsmål, svar på prøver, undersøgelser og lign.

Dagsprogram:

7.45-7.55: Man møder ind og får tændt computeren, får en kop kaffe eller the. Følger evt. lige op på hængepartier fra dagen før eller besvare e-kons.

7.55-8.00 Morgenmøde

8.00-8.30 Telefontid

8.30-9.00 Forbooket VK eller fremmøde tid.

9. 00-9.15 kaffe sammen.

9.15 – 12.15 Patienter – det kan både være fremmøde eller video – der er indlagt buffertider/ adm undervejs.

12.15-12.30 adm

12.30-13.00 Frokost sammen

13.00-13.30 Supervision

13.30-15.00 Patienter video og fremmøde.

15.00-15.30 adm og evt Supervision – spørgsmål.

Adhoc supervision i løbet af dagen.

1. Torsdag er der personalemøde 13-14
2. Torsdag struktureret supervision hvor uddannelseslægen har forberedt sig på at finde relevante patienter og der vælges KV model til der er egnet til casen. 13-14.
3. Torsdag Fælles undervisning hvor uddannelseslægen også får dage hvor denne skal undervise 13-14
4. Torsdag Struktureret observation ved kv2. Uddannelseslægen finder egnet patient evt. ved videogennemgang eller der planlægges i tidsrummet observation af en procedure.

Introduktion

Du vil få tilsendt et introduktionsprogram inden opstart, som du følger den første uge. Det kan tilpasses efter de kompetencer du kommer med.

Den første dag sidder du med hos en af tutorlægerne, de følgende dage vil du begynde at have selvstændige konsultationer.

Du bliver den 1. Uge introduceret til xmo, laboratoriet og sekretariatet, hvor du får følger med sekretæren, sygeplejersker og din tutorlæge.

Du bliver ligeledes introduceret til medibox hvor vores instrukser ligger.

Supervision

Det forventes at uddannelseslægen finder relevante patientcases inden for månedens fokusområder og har disse klar til supervision. Vi følger her anbefalingerne fra uddannelsesprogrammet jf målbeskrivelsen.

Introsamtale inden for de første 14 dage

Justeringsamtale ca. 3 mdr inde i forløbet

360 graders evaluering 1 umiddelbart inden justeringsamtale

Slutevaluering og evt. 2. 360 graders sidste mdr. i ansættelsen.

Der er mulighed for at planlægge en fokus dag i relevant speciale- hud, ønh, øjne eller gyn undervejs i ansættelsen.

I den almen medicinske hoveduddannelse er der 5 obligatoriske kompetencevurderingsredskaber, som dels bruges til at vurdere om du har opnået målene i målbeskrivelsen, og dels bruges som udgangspunkt for løbende vejledning og feedback. Ved introduktionssamtalen lægger vi en plan for den praktiske udførelse af kompetencevurderingen og hvornår de enkelte kompetencer forventes godkendt.

Forventninger

Som uddannelseslæge i klinikken, kommer man til at varetage alle former for patientkonsultationer og procedurer, samt gå til hånde med evt. blodprøver og ekg hvis der brug for hjælp til dette i lab.

Vi hjælper hinanden igennem dagen og har øje for hinanden.

Det forventes at uddannelseslægen tager aktivt del i klinikkens opgaver og sociale samvær og selv bidrager positivt til stemningen.

Det forventes at uddannelseslægen tager ansvar for egen læring og deltager aktivt i planlægningen af opnåelse af krævede kompetencer.

Uddannelseslægen forventes at kende egne grænser og bede om hjælp og vejledning når det er nødvendigt eller relevant samt er læringsparat.

Uddannelseslægen forventes at møde til tiden og fremstå præsentabel klædt og imødekommende overfor kollegaer og patienter. Pauserne overholdes og vi hjælper hinanden til at alle kommer til pause.

Uddannelseslæge skal overholde sin tavshedspligt under og efter ansættelsen.

Ved sygdom kontaktes Trine ved opringning senest 07.15. Telefonnummer udleveres ved opstart sammen med personalehåndbogen.

Kursusdage afleveres hurtigst muligt og frønsker afleveres til Trine og Toke jf de deadlines der fremgår af udleveret personale håndbog.

Vel mødt!

Mvh
Trine Lindeskov