

Beskrivelse af Klinik for Almen Medicin

Klinik for Almen Medicin
Østergade 30
7620 Lemvig

www.klinik-almenmedicin-lemvig.dk

Tlf. 7843 5080

Mail: linik.almen.medicin.lemvig@rm.dk



Historie

Lemvig er et lægedækningstruet område og Klinik for Almen Medicin blev derfor oprettet i 2019 med 2 lægekapaciteter og ca. 3.500 patienter.

I 2022 blev klinikken udvidet med yderligere 2 lægekapaciteter og fik derved ca. 6.500 patienter.

Klinikken ligger i stueetagen i nye lokaler i Lemvig Sundhedshus. Klinikken hører organisatorisk under Klinik for Socialmedicin og Rehabilitering, Regionshospitalet Gødstrup.

Personale i klinikken

Der er tilknyttet 4 lægekapaciteter, som besættes med speciallæger i almen medicin. Derudover er der yderligere 8 ansatte, som er sygeplejersker, farmakonomer og lægesekretæruddannede.

Patienter

Vores patienter spænder vidt fra den unge tilflyttede børnefamilie, til plejehjemsbeboeren, til fiskeren fra Thyborøn.

Vi har mange multisyge kronikere og særligt i turistsæsonerne ser vi også en del turister, der henvender sig med akutte problemstillinger.

Fælles for vores patienter er, at de sætter stor pris på at have muligheden for at have en fast læge i Lemvig.

Organisering af arbejdet i klinikken

Klinikken er åben alle hverdage fra kl. 08.00 – 15.30.

Vi indgår i Lemvigs byvagts ordning, hvor vi på vagtdage har åbent til kl. 16.00.

Konsultationer / dagsprogram

Kl. 08.00 - 08.45

Telefontid for sekretærer og sygeplejersker.

Lægerne varetager administrative opgaver som e-mails, korrespondancer, epikriser, laboratoriesvar, m.m., samt modtager visiterede opkald fra det øvrige personale.

Fagpersoner (hjemmesygeplejersker, fysioterapeuter, kolleger, m.m.) vil ved behov også blive viderestillet til en af lægerne i løbet af dagen.

Kl. 08.45 – 10.00	Patienttider
Kl. 10.00 – 10.15	Fælles kaffepause
Kl. 10.15 – 12.00	Patienttider
Kl. 12.00 – 12.30	Administrativ tid
Kl. 12.30 – 13.00	Fælles frokostpause (egen madpakke)
Kl. 13.00 – 15.00	Patienttider
Kl. 15.00 – 15.30	Administrativ tid
Kl. 15.30 – 16.00	Evt. byvagt

Der er hver dag én læge og én sygeplejerske, som tager sig af de akutte patienter, der skal ses samme dag. Det er også dette team, der varetager akutte sygebesøg.

Personaleopgaver

Sekretærene varetager mindre kliniske opgaver, som EKG-tagning, måling af INR, HgB og CRP. Giver B12-injektioner, laver strep-A test, u-stix, graviditets test og fjerner suturer.

Sygeplejerskerne varetager en del kronikerkontroller (DM, BT, kolesterol, stofskifte og KRAM samtaler). De varetager også svangreundersøgelser, børneundersøgelser, e-mails, video- og telefonkonsultationer.

Dagsprogram for uddannelseslæger

Vi bestræber os på at give dig et godt ophold i et trygt læringsmiljø. Huset har et godt flow og vi har en positiv tilgang. Vi holder af at undervise og sætter faglighed højt. Vi er et stort team, så du får mange gode kolleger, der også godt kan finde ud af at hygge sig sammen.

Den ugentlige arbejdstid er 37 timer med fast mødetid kl. 08.00.

Der vil i ansættelsesperioden principielt ikke kunne forekomme overarbejde, men skulle det forekomme, så skal – ligesom evt. deltagelse i vagtarbejde i klinikkens regi – afspadseres.

Uddannelseslæger varetager akutlægevagtfunktionen i begrænset omfang og altid med supervision; for uddannelseslæger i de senere faser dog med stigende omfang, idet målet er at uddannelseslæger i fase 3 skal opnå kompetence som færdiguddannet alment praktiserende læge.

I fase 3 arbejder man på lige fod med de øvrige læger, men har også mere kontortid.

Uddannelseslægen er underlagt den til enhver tid gældende overenskomst for yngre læger i ansættelsesperioden.

Udstyr

Uddannelseslægen har eget fuldt udstyret konsultationsrum. Vi arbejder i IT-systemet XMO. Hver læge skriver egne journalnotater, attester, henvisninger, m.m. Vi har elektronisk EKG- og spirometri, som kan ses direkte i journalen.

Lægevagt

Da lægevagter er en naturlig del af arbejdet som praktiserende læger, forventer vi at du deltager i 1-2 lægevagter pr. halve år. Du aftaler selv at følges med en af lægerne. Disse timer, der ligger ud over dagtid, afspadseres i dagtiden.

Er du uddannelseslæge i H-forløb, er det en del af uddannelsen og der er allerede planlagt hvor mange lægevagter du tager selvstændigt og under supervision.

Uddannelsesforløb i klinikken

I det daglige foregår supervision på skift mellem husets faste tutorlæger. Der er skemalagt 30 minutter til supervision alle dage og der er altid mulighed for ad hoc supervision. Der er afsat tid i dagsplanen til administrativt arbejde, herunder tid til at arbejde med portefølje/logbog og der allokeres tid til at vi deltager i superviserende konsultationer som "fluen på væggen".

Der afholdes teoretisk undervisning med jævne mellemrum, undertiden med udefra kommende undervisere. Andre gange er der planlagt undervisning af personalet, hvor uddannelseslægen har mulighed for selv at undervise. Vi ser gerne at uddannelseslægen underviser ca. en gang hvert halve år.

På www.uddannelseslaege.dk findes adgang til målbeskrivelsen, elementer der understøtter læringsprocessen, samt skemaer til dokumentation for godkendelse af de obligatoriske kompetencemål og kurser, der er en betingelse for at opnå speciallægeanerkendelse.

Under sygehusansættelserne skal hoved uddannelseslægen i fase 1 have 10 årlige returdage i almen praksis. Disse fordeles jævnt over året. De relevante kvalifikationskort skal udfyldes løbende på sygehusafdelingerne.

Vi følger til enhver tid gældende uddannelsesbeskrivelse og kompetence kort via www.uddannelseslaege.dk

Diverse informationer om uddannelsen, herunder råd og redskaber til vejledningen findes på: www.videreuddannelsen-nord.dk og www.dsam.dk

Vejledersamtaler og evaluering

Kemisamtale

Vi inviterer til en kemisamtale i klinikken forud for ansættelsessamtalen.

Introsamtale

Introsamtalen afholdes i løbet af de første 14 dage i ansættelsen. Her udarbejdes individuel uddannelsesplan, som uddannelseslægen skriver under med vejledning af tutorlægen. Der laves desuden plan for hvornår de enkelte kompetencer i logbogen godkendes.

Såfremt planen ikke følges og der ikke sker den planlagte progression, planlægges hurtigst muligt samtale imellem tutor og uddannelseslægen.

Midtvejssamtale

Midtvejssamtalen afholdes midtvejs i ansættelsen. Uddannelsesplanen justeres og kompetencer godkendes.

Slutsamtale

Slutevalueringssamtalen afholdes ca. 14 dage inden ansættelsen stopper.

Evaluerings

Uddannelseslægenes evaluering af praksis og de enkelte sygehusafdelinger foretages på:

www.evaluer.dk

Evalueringerne følges af tutorlæger, AMU'er og sygehusledelserne med henblik på optimering af uddannelsen.

Ferie og kurser

Vi bestræber os på at imødekomme den enkeltes ferieønsker i størst mulig udstrækning. Ferie, kurser, m.m. aftales/meddeles tidligst muligt af hensyn til dagsplanen til sekretær Anne Sophie Siig.

Vi glæder os til at se dig.

Med venlig hilsen

Klinik for Almen Medicin