

Lægerne Østergade 24 7620 Lemvig



Det gode lægeliv – i Bakkers og Bølgers land...

Klinikkens hjemmeside:

www.97821777.dk

Beskrivelse af praksis

Lemvigs historie kan dateres tilbage til 1234, men først i 1800-tallet begyndte Lemvig rigtig at vokse, da Vesterhavet slog hul på Limfjordstangen. Senere hen kom også jernbanen mellem Lemvig og Vemb, hvor jernbanen findes endnu og forbinder i dag også Lemvig med Thyborøn (VLTJ). Byen har og havde et rigt kunstnerliv, bl.a. som hjemstavn for digteren Thøger Larsen der betragtede Lemvig som "Bakkers og Bølgers land". Per 2025 er der ca. 7500 indbyggere i byen Lemvig, mens Lemvig Kommune tæller ca. 18800 indbyggere.

Lægerne Østergade 24 I/S er en to-mands kompagniskabspraksis med følgende speciallæger:

Maricica Gohoreanu (f. 1976); indtrådt i praksis i 2015 og godkendt som tutorlæge.

Michael Gade (f. 1988); indtrådt i praksis i 2025 og godkendt som tutorlæge.

Maricica og Michael er begge medlemmer af Praktiserende Lægers Organisation (PLO). Praksis har desuden tilknyttet en speciallæge i almen medicin der dækker ind som vikar i de faste lægers fravær. Der er to fastansatte sygeplejersker og en sekretær. Sygeplejerskerne har dels selvstændige konsultationer særligt hvad angår KOL/astma, hypertension, livsstil, celledysplasi (screening for livmoderhalskræft), og dels indgår de i det øvrige praksisarbejde. Sekretæren sidder primært ved skranken/receptionen men har også opgaver ifht. regnskab, IT-systemer og skemalægning, samt sygeplejeopgaver som fx suturfjernelse og urinundersøgelse.

Der er tilmeldt ca. 3250 patienter (oktober 2025), og klinikken har haft tutorlægefunktion siden 2007, om end det i perioder har været vanskeligt at få uddannelseslæger til området pga. beliggenheden. Lægepraksis er beliggende i Lemvig Sundhedshus (det tidligere "Lemvig Sygehus") i store og lyse lokaler, hvor der i Sundhedshuset findes en række kommunale og regionale funktioner, bl.a. laboratorium, røntgenafdeling, akutklinik og sårsygeplejerske. Vi bor dør om dør med byens øvrige læger og har tæt samarbejde med PLO-klinikkerne.

Uddannelseslægen har eget og fuldt udstyret konsultationsrum. Praksis har en mindre skadestue hvor det nødvendige instrumentarium til akutte læsioner og mindre kirurgiske indgreb forefindes. Vi har doptone til monitorering af fosterhertelyd, tympanometer, EKG-apparat til optagelse af 12 afledninger, spirometer, fasekontrastmikroskop, samt analyseapparat til måling af blodprocent (hæmoglobin), blodsukker, infektionstal (CRP) og INR. Vi har mulighed for at undersøge urinprøve i klinikken ved dyrkning og resistensbestemmelse samt undersøgelse for graviditetshormon (hCG). Blodprøver tages på laboratoriefunktionen i Lemvig Sundhedshus. Vi anvender journalsystemet XMO, og der er adgang til FMK (Fælles Medicinkort) og EDIFACT.

Klinikadresse: Østergade 24, 7620 Lemvig.

Telefon: 97821777. **Ydernummer:** 057975.

Organisation og arbejdsfunktioner

Lægerne Østergade 24 har tilmeldte patienter både fra Lemvig by og et arealmæssigt stort opland, hvor patientpopulationen og arbejdsfunktionerne er præget af en relativt høj gennemsnitsalder (over 65 år). Lemvig har per 2025 fortsat status som "lægedækningstruet område". Vi mærker generelt stor taknemmelighed fra vores patienter, og på nogle parametre er vi nok Vestjyllands svar på "Landsbylægen" (dansk filmklassiker fra 1961). Det giver arbejdsglæde i en hverdag med nærvær, tæt patientkontakt og kontinuitet.

Vi har daglig telefontid til lægerne mellem kl. 8 og 9, hvor også sygeplejersker og sekretær besvarer telefonopkald, laver receptfornyelser og visiterer patienter til vurdering samme dag. Mellem kl. 9 og 10 er der afsat tid til planlagte konsultationer inkl. kronikerforløb og diverse attestopgaver. De akutte patienter tilses i tidsrummet fra kl. 10 til 12 efter aftale, hvor to læger og en sygeplejerske samarbejder herom. Én læge har tid til sygebesøg fra kl. 13 til 14, enten akutte besøg eller opfølgende/palliative hjemmebesøg, og typisk har lægeklinikken 3-7 besøg om ugen. Er der ingen sygebesøg er der i stedet administrativ tid (herunder korrespondancer med hjemmesygeplejersker og andre aktører) eller vurdering i klinikken af patienter med akut opstået sygdom. Resten af dagsprogrammet udgøres af konsultationer efter tidsbestilling. Vi opererer med 15 minutters intervaller men giver en dobbelttid hvis dette skønnes nødvendigt, f.eks. til samtaler og konsultationer med tolk. Konsultationernes længde tilpasses individuelt for uddannelseslæger.

Frokost spiser vi samlet mellem kl. 12 til 12:30. Der er købt mad ind til alle, dvs. at frokosten betales af lægepraksis. Vi går i øvrigt i eget tøj og har ikke nogen egentlig "uniformsetikette".

Der er telefontid til sekretæren mellem kl. 8 og 14. Derefter henvises til et vagtnummer ved behov for akut lægehjælp. Vi skiftes med de andre PLO-læger i byen til at passe akuttelefonen mellem kl. 14 og 16. Sidste patient kommer kl. 15:10. Derefter er der tid til administrative opgaver inkl. E-Kommunikation.

Vi er meget liberale omkring muligheden for at deltage i kurser, og der gives selvfølgelig fri til deltagelse i de obligatoriske elementer. Sommerferier holder vi oftest samtidigt, så hele klinikken holder lukket og patienterne passes af de øvrige PLO-læger i Lemvig. Øvrige ferier og helligdage holder vi oftest fri på skift, hvor der tages hensyn til uddannelseslægens ønsker. Arbejdstiden tilrettelægges efter overenskomsten fra Yngre Læger. Praksis deltager i Lægevagten i Region Midtjylland, og uddannelseslæger deltager i vagten sv.t. deres uddannelsesniveau i henhold til de gældende aftaler.

Introduktionsprogram

Introduktionsprogrammet tilrettelægges på baggrund af uddannelseslægens tidligere erfaringer og ønsker. Uddannelseslægen forventes i løbet af ansættelsesperioden at deltage i alle lægefunktioner i praksis, dvs. både sygebesøg, vurdering af akutte patienter og egne skemalagte konsultationer. Udfærdigelse af f.eks. kommunale attester er mest aktuelt for læger i sidste del af hoveduddannelsen til speciallæge i almen medicin. Derudover forventer vi at uddannelseslæger deltager i personalemøder og personaleundervisning, hvor begge dele typisk afholdes én gang om måneden. Den enkelte uddannelseslæge skal selv afholde en undervisningsseance som led i kompetencegodkendelse. Klinikens læger og praksispersonale deltager i flere arrangementer og aktiviteter af såvel faglig som social karakter, hvoraf kan nævnes "Lægedage" som afholdes hvert år i november samt kvalitetsudvikling i almen praksis (klyngemøder).

Vi laver et introduktionsforløb hvor der den første dag er tid sammen med tutorlæge til rundvisning, gennemgang af IT-systemer, med videre, samt tid med sygeplejerske til instruktion i brugen af forskelligt apparatur. Sammen med sekretæren sikrer vi os ligeledes at de praktiske ting som adgangskoder fungerer. Der bliver i de første to uger af uddannelseslægens ansættelse rig mulighed for at "sidde med" både ved lægerne og sygeplejerskerne.

Introduktionsprogram

DAG 1	08.00 - 09.00	Velkomst
	09.00 - 12.00	Følge med faste læger på skift i konsultation
	12.00 - 12.30	Frokost
	12.30 - 15.30	Introduktion ved læge: Henvisninger, afregningsmodul, diagnosekodning, internetadresser mm.
DAG 2	08.00 - 09.00	Introduktion ved sekretær
	09.00 - 10.00	Introduktion ved sygeplejerske: Apparat
	10.30 - 11.15	IT ved læge
	11.15 - 12.00	IT – øve selv
	12.00 - 12.30	Frokost
	12.30 - 15.00	Evt. 2 patienter i timen; efter ønske opfølgning på mangler
	15.00 - 15.30	Gennemgang af dagens patienter
DAG 3	Det aftales løbende om man ønsker patienter eller mere introduktion. Antal patienter pr. time aftales alt efter uddannelsestrin. Gennemgang af dagens patienter.	
DAG 4	Patienter; som udgangspunkt 2-4 pr. time alt efter uddannelsesniveau. Gennemgang af dagens patienter.	

Introduktionstjekliste

Før ansættelsesstart	Tjek ✓
<i>Internt i praksis</i>	
Aftale internt: Hvem er tutorlæge for uddannelseslægen?	
Aftale tid til kemisamtale	
Oprette medarbejder-ID, digital signatur, koder til IT osv.	
Klargøre nøgler, koder, dueslag	
Klargøre kontoret	
Udarbejde dagsprogram, inkl. tid til supervision	
Afstemme kompetenceniveau med personale: Hvilke ptt. kan bookes hos uddannelseslægen, og fra hvornår?	
<i>Med uddannelseslægen</i>	
Afstemme ansættelseslængden	
Aftale arbejdstider	
Aftale kursusdage (SPEAM-kurser, SOL, temadage, netværksmøder, forskningstræning, lægevagter)	
Aftale ferie- og friønsker: Har praksis lukkedage?	
Aftale procedure ved sygemelding	

Ved ansættelsesstart	Tjek ✓
Præsentation af personale og praksis, inkl. rundvisning	
Præsentation af uddannelseslægen, inkl. opslag i venteværelse/hjemmeside	
Planlægge vejledersamtaler	
Udarbejde uddannelseslægens individuelle uddannelsesplan	
Gennemgå uddannelseslæge.dk, inkl. plan for kompetencevurdering- og godkendelse	
Aftale lægevagtsdeltagelse	
Aftale undervisning	
Aftale eventuelle uddannelsesdage	
<i>Praktiske forhold</i>	
Frokoststue, personaletoilet, parkeringsforhold	
Akutkasse	
Laboratorium	
Instrukser, vejledninger, <u>fællesdrev</u> ; hvor søges viden?	
<i>Konsultationen</i>	
Sidde med hos alle læger	
Gennemgang af IT, henvisninger, telefonlister, osv.	
Gennemgang af arbejdsgange i laboratoriet	
Gennemgang af arbejdsgange i sekretariatet	
Egne selekterede ptt.; husk god tid i starten	
Afstem: Hvordan foregår ad hoc-supervision?	

Afholdelse af vejledningssamtaler

Tutorlæge kontakter uddannelseslægen i god tid inden ansættelsesstart, og der aftales besøg i lægepraksis ca. 2 måneder forinden. Formålet med mødet er at skabe en positiv oplevelse med forventningsafstemning, hvor vi forbereder ansættelsen og aftaler praktiske detaljer samt berører emner som målbeskrivelse, arbejdsopgaver og kompetencevurdering. Lægepraksis har udarbejdet introduktionsprogram som udleveres og tilrettes afhængig af eventuelle fokusområder. Samtidigt drøfter vi uddannelseslægens ønsker til afholdelse af ferier og fridage, og datoer for obligatorisk kursusaktivitet

I slutningen af introduktionsperioden og senest efter to uger afholder tutorlægen den obligatoriske introduktionssamtale med tutorlæge med gennemgang af tjekliste, udarbejdelse af uddannelsesplan, etc.

Der afholdes midtvejssamtale og evt. yderligere justeringssamtaler med løbende opfølgning på elektronisk portefølje (www.uddannelseslaege.dk). Indenfor den sidste måned af ansættelsen planlægges slutevalueringssamtale med samlet godkendelse af uddannelsesforløbet.

Karrierevejledning indgår som en del af vejledningssamtalerne og målrettes uddannelseslægens behov med fokus på de syv lægeroller.

Supervision og kompetencevurdering

Vi ønsker at supervision foregår i et trygt og roligt læringsmiljø med tid til refleksion. Der afsættes ca. 30 minutter dagligt til "en-til-en supervision" med gennemgang af dagens patienter, dvs. at supervision som udgangspunkt ikke er tidsmæssigt fælles med flere uddannelseslæger. I starten gennemgår vi alle patientkontakter systematisk, og senere i forløbet vil supervisionen være af mere tematiseret karakter. Supervisionstiden vil typisk være skemalagt i slutningen af arbejdsdagen og varetages på skift af de faste speciallæger. Der er selvfølgelig altid mulighed for dialog og vejledning, og dørene er altid åbne til såvel lægerne som det øvrige praksispersonale.

Godkendelse af kompetencer varetages af tutorlægen, og af uddannelsesplanen fremgår forventet tidspunkt for godkendelse og ved brug af hvilke af de obligatoriske kompetencevurderingsmetoder (KV). Struktureret observation af konsultationsprocessen ("fluen på væggen"), alternativt som videosupervision, tilrettelægger vi tutorlæge og uddannelseslæge i fællesskab.

Sidst, men ikke mindst...

Det gode lægeliv handler i høj grad om at opbygge tillid og skabe tryghed i et lokalsamfund, hvor patienter og pårørende behandles med respekt, værdighed og høj faglighed. Vi garanterer at du som uddannelseslæge bliver udfordret i et inspirerende speciale med problemstillinger af både somatisk, psykisk, social og eksistentiel karakter, og det kommer til at styrke dine kompetencer såvel fagligt som personligt. Det drejer sig ikke altid om at helbrede, men også om at lindre og trøste; det er svært og krævende, men det er netop i sådanne situationer at man som alment praktiserende læge kan gøre en forskel for patienterne, og især for dem der har mest brug for det.



Vi glæder os til samarbejdet og håber at du bliver lige så glad for almen praksis som os



Gode links og uddannelsesmateriale

Uddannelsesprogrammer og praksisbeskrivelser:

<https://www.sundhed.dk/sundhedsfaglig/information-til-praksis/midtjylland/almen-praksis/regionalt/laegelig-videreuddannelse/i-og-h-laeger/generelt/uddannelsesprogrammer/>

Generel information om de forskellige uddannelsesfaser ("Quick-guide"):

<https://www.sundhed.dk/sundhedsfaglig/information-til-praksis/midtjylland/almen-praksis/regionalt/laegelig-videreuddannelse/basislaeger/generelt/quick-guide/>

Almen praksis i Region Midtjylland:

<https://www.sundhed.dk/sundhedsfaglig/information-til-praksis/midtjylland/almen-praksis/>

Skemaer til vejledningssamtaler:

<https://www.dsam.dk/uddannelse/tutorlaege/skemaer-til-vejledningssamtaler>

Specialeuddannelsen i almen medicin (DSAM):

<https://www.dsam.dk/uddannelse/specialeuddannelsen-i-almen-medicin>

Overenskomster og aftaler for yngre læger i almen praksis:

<https://laeger.dk/foreninger/yngre-laeger/arbejdsliv-yngre-laeger/overenskomster-aftaler-yngre-laeger/almen-praksis-overenskomst-yngre-laeger>

KBU-tjekliste (Yngre Læger):

<https://laeger.dk/foreninger/yngre-laeger/den-laegelige-videreuddannelse/kbu-yngre-laeger/kbu-tjekliste>

Uddannelseslæge.dk:

<https://uddannelseslaege.dk/>