

Praksisbeskrivelse – Lægerne Marsvej

Kort beskrivelse af praksis

Lægerne Marsvej er en 2-mands kompagniskabspraksis beliggende på Marsvej 43A, stuen, 8960 Randers SØ. Praksissen betjener ca. 3.500 patienter og har et alsidigt patientgrundlag med bred alders- og sygdomsprofil.

I klinikken er der ansat følgende personale:

- 1 lægesekretær
- 4 sygeplejersker
- 1 vikarlæge
- 3 medicinstuderende (klinikpersonale og assisterende funktioner)

Vi vægter høj faglighed, god kollegial sparring og et trygt læringsmiljø for uddannelseslæger.

Organisering af arbejdet ("dagsplan")

Arbejdsdagen i klinikken er struktureret med faste elementer, som giver både struktur og mulighed for fleksibilitet. Der er daglige møder og skemalagt supervision.

Generelt har vi afsat 15 minutter pr konsultation fraset særlige tilfælde.

Telefontid:

- Kl. 8.00–8.30: Læger tager telefonen (akutte og faglige henvendelser). Her kan vi også give svar på blodprøver. 1 sygeplejerske er ligeledes på telefonen i dette tidsrum.
- Kl. 8.30–12.00: Sekretær tager imod henvendelser og booker patienter. Herefter lukkes telefonen, medmindre vi har vagten.

Akuttid:

- Kl. 11.00–12.00: Visiterede akuttider (læger og sygeplejersker varetager)

Fællestider:

- kl. 10.15-12.00 og igen fra 13.30-14.00 er der fællestider. Disse består i at 2 sygeplejersker ser patienter og en af lægerne fungerer som supervisor og skal med ind og se alle patienter til en kort vurdering og plan. Det betyder også at sygeplejerskernes akuttid ligger i dette tidsrum.

Dagsplan (eksempel – mandag til fredag):

Der vil være lagt opfølgningstider ind efter behov. Supervision ligger som regel efter frokostpausen og lidt senere, hvis der er undervisning.

Fredag er kort dag - der går vi hjem kl. 12, medmindre vi har vagten.

Tidspunkt	Aktivitet
07.45-08.00	Morgenmøde
08.00-08.30	Telefonvisitation v. læger
08.30-10.00	Konsultationer
10.00-10.15	Pause
10.15-11.00	Konsultationer
11.00-12.00	Akuttider (visiterede)
12.00-12.30	Frokost / tværfaglig konference
12.30-15.30	Konsultationer, evt. hjemmebesøg
15.30-16.00	Opfølgning, så man kan komme hjem til tiden

Ugentlige møder og undervisning:

- Torsdag i lige uger kl. 13.00-13.30: Personalemøde eller møde i faggrupper
- Torsdag i ulige uger kl. 13.00-13.30: Intern undervisning / case-baseret læring
- Supervision dagligt 30 min + løbende ad hoc

Uddannelseslægens deltagelse i kliniske funktioner

Uddannelseslægen deltager aktivt i alle relevante funktioner i klinikken med gradvis øgning af ansvar. Dette inkluderer:

- Egne konsultationer (typisk afsat 15-30 minutter, tilpasses erfaringsniveau)
- Akutte patienter i samarbejde med tutorlæge
- Telefonkonsultationer i takt med kompetenceudvikling
- Deltagelse i kommunikation med hjemmesygepleje og kommunale samarbejdspartnere
- E-konsultationer og medicinfornyelser efter introduktion

Lægevagtsdeltagelse:

Lægevagtsdeltagelse er obligatorisk og planlægges efter behov og uddannelsesniveau. Merarbejdstimer afspadseres efter nærmere aftale. Tutorlægen er til rådighed for sparring og supervision i forbindelse med lægevagten. Nærmere forhold aftales tilpasset uddannelsesniveau.

Kurser, ferie og fravær

Klinikken er ferielukket i sommerferien efter skiftende rul i vagtringen. Det samme gælder efterårsferie, vinterferie, påskeferie og dagene mellem jul og nytår. Uddannelseslæger forventes at holde ferie i disse perioder, så vidt muligt.

Deltagelse i obligatoriske kurser prioriteres og støttes fuldt ud. Ikke-obligatoriske kurser kan deltages i efter aftale, med opmærksomhed på 10%-reglen for samlet fravær.

Supervision og vejledning

Daglig supervision:

- Der afsættes fast 30 minutter til skemalagt supervision dagligt
- Herudover løbende "ad hoc"-supervision i løbet af dagen
- Supervision varetages primært af tutorlæge, sekundært af anden fast læge i klinikken

Indhold:

- Gennemgang af patientforløb
- Refleksion og feedback
- Klinisk faglig drøftelse

- Brug af Uddannelseslæge.dk integreres som dokumentationsredskab og læringsplatform
-

Samtaler og uddannelsesplan

Introduktionssamtale:

Afholdes inden for første uge. Indledende forventningsafstemning, læringsmål og gennemgang af læringsmiljø.

Justering og evaluering:

- Justeringssamtale: Efter ca. 3 måneder
- Slutevaluering: Afholdes sidste måned af ansættelsen

Uddannelsesplan:

Der udarbejdes en **personlig uddannelsesplan** med udgangspunkt i det regionale uddannelsesprogram og den enkelte læges læringsbehov. Ansvarlig for gennemførelse: fast tutorlæge.

Karrierevejledning tilbydes og integreres løbende.

Kompetencevurdering

Kompetencer vurderes og godkendes **løbende** for at undgå ophobning. Vi anvender de obligatoriske kompetencevurderingsmetoder. Følgende er nogle eksempler på metoder, der kan anvendes:

- "Fluen på væggen"-observationer
- Mulighed for videovurdering efter aftale

Kompetencer godkendes af **fast tutorlæge**, men observationer kan foretages af alle speciallæger i klinikken.

Øvrige uddannelsesrelevante forhold

- Uddannelseslæger kan deltage i kvalitetsprojekter i klinikken, fx dataregistrering og forbedringsprojekter

- Klinikken har særlig interesse i **forebyggelse, kronikerbehandling og anvendelse af behandlerteams**
- Mulighed for at stifte bekendtskab med administrative opgaver og praksisdrift

Vi lægger stor vægt på en tryk og lærerig hverdag, hvor der er plads til spørgsmål, faglig fordybelse og sparring.