

Lægehuset
Ansvej 7
8600 Silkeborg

Ydernr: 063207
Tlf: 86820299

Fysiske rammer

Praksis er beliggende på Ansvej 7 ved den nordlige bred af Silkeborg Langsø i den bydel, der betegnes Alderslyst. Der findes i alt 3 praksis'er i Alderslyst, mens de fleste af byens praktiserende læger har til huse i midtbyen syd for Langsø. Hovedparten af vores patienter bor i Alderslyst og de øvrige nordlige bydele, men vores optagelsesområde dækker dog også den øvrige del af Silkeborg og de omkringliggende landsbyer. I alt ca. 4800 patienter er tilmeldt praksis.

Det første man ser, når man kommer til Ansvej 7, er en stor flot patriciervilla med vinduerne i stuens smukt buede karnap vendt mod Langsøens spejl. Der har vi ikke til huse. Vi bor derimod i et fladere, men også nydeligt murstensbyggeri bag den store villa. Bygningen er i et plan, og der er handicapvenlige forhold. Vi er 3 kompagnoner, der har hver vores konsultationsrum og herudover er der et ekstra konsultationsrum, et sygeplejerum med laboratoriefaciliteter, et mindre sygeplejerum, et personale-fællesrum med omstillingsbord og køkkenfaciliteter samt et venteværelse. Vi har lavet en tilbygning og gennemgribende renovering i efteråret 2001 og har siden da haft mulighed for at have en uddannelseslæge.

Praksis' historie

Praksis er grundlagt af læge Gunner Larsen for ca. 60 år siden. I starten var praksis hjemmehørende på hjørnet af Ansvej og Borgergade, men snart flyttede Gunner Larsen ind i patriciervillaen på Ansvej 7, hvor han indrettede konsultation i kælderen. I forbindelse med at praksis blev udvidet til at omfatte to læger blev opført et lægehus i baghaven, og efter to omfattende udbygninger fremstår huset nu i sin nuværende skikkelse.

Kompagnoner

Bo Funck Jensen, f. 1955, tiltrådt 1993.
Lisbeth Dalsgård, f. 1959, tiltrådt 1998.
Peter Engholm, f. 1964, tiltrådt 2000.

Personale

Sygeplejerske Dorthe Thomsen
Sygeplejerske Helle Nørgaard
Sygeplejerske Lene Rosted Jensen
Sygeplejerske Dorte Fisker Brogaard
Disse varetager opgaver af sygepleje- og laboratoriemæssig art samt visse sekretæropgaver.
Lægesekretær Malene Fabricius
Varetager sekretærarbejde, herunder opgaver af bogførings- og regnskabsmæssig karakter.
Vi har to rengøringsassistenter, Henny Holdgård og Birgit Henriksen..

Dagsrytme

Vi starter hver morgen kl. 8. De 3 læger har 3 forskellige daglige arbejdsrutiner, som går på skift mellem dem.

- 1) En læge har tidsbestilling 8.30-11.30 og 13-15
- 2) En læge har åben konsultation fra kl. 8.00 til middag og tidsbestilling 13-15.
- 3) En læge varetager hovedsageligt telefonkonsultationer, besøg og supervision i sygeplejerummet. Har desuden visse akutfunktioner og hjælper om muligt til i den åbne konsultation. Denne læge vil fortrinsvist stå for den daglige supervision af uddannelseslægen.

Om torsdagen har læge 1 og 2 ikke eftermiddagskonsultation, men derimod aftenkonsultation fra kl. 15.30. Dette er fraset enkelte faste tider hos en af lægerne en åben konsultation, hvor patienterne kan henvende sig til kl. 17.00. Aftenkons. varer som regel til henimod kl 18.

Om fredagen lukker klinikken kl. ca. 13, og tilkaldelsesforpligtigelsen til kl. 16 varetages af læge 3.

Vi holder altid klinikken åben i ferieperioder, og tilstræber, at der altid skal være mindst to læger på arbejde om formiddagen.

Der er altid personaledækning i sygeplejerummet i arbejdstiden.

Konference

Der afholdes konference mellem lægerne hver torsdag kl. 11.30-13.00.

Forhold vedrørende uddannelseslægen.

Præsentationssamtale

Før ansættelsesperiodens start inviteres uddannelseslægen af praksis til en gensidig præsentationssamtale. Her vil praksis blive gennemgået og uddannelseslægen få forevist sit konsultationsværelse. Principperne for supervision og vejledning i praksis vil blive gennemgået ligesom de gensidige forventninger til ansættelsesforløbet vil blive diskuteret.

Introduktionssamtale

Denne vil finde sted mellem praksistutor og uddannelseslægen i løbet af den første ansættelsesuge. Der tages udgangspunkt i de kompetenceniveauer der skal erhverves på det pågældende uddannelsesniveau, og med udgangspunkt i denne diskussion vil kunne udfærdiges en individuel uddannelsesplan for uddannelseslægen. Desuden vil uddannelseslægen have mulighed for at fremsætte specifikke ønsker for perioden, f.eks. ønsker vedr. besøg hos samarbejdspartnere og deltagelse i kurser.

Introduktionsperiode

I løbet af de første dage vil blive givet en grundig vejledning i brug af computersystemet (XMO), og uddannelseslægen vil have mulighed for at "sidde med" hos de 3 læger i praksis. I de første uger vil der være afsat specifikke perioder til drøftelse af spørgsmål, der måtte dukke op, evt.

gennemgang af specifikke faglige emner og gennemgang af attester. I starten af perioden vil uddannelseslægen få alle sine patientkontakter gennemgået med en af lægerne, hvorefter man gradvist vil overgå til en mere problemorienteret gennemgang.

Daglig supervision

Uddannelseslægen vil dagligt kunne konferere sine patienter med "besøgslægen" (ovenfor benævnt "læge 3") ca. kl. 12. Ved behov for hjælp under en aktuel patientkontakt kan uddannelseslægen altid søge hjælp hos en af de tilstedeværende læger. Sædvanligvis vil det være mest hensigtsmæssigt at søge hjælp hos "besøgslægen". Uddannelseslægen er altid velkommen til at tage problemer op på vores torsdagskonference, ligesom en mindre "ad-hoc conference" altid vil kunne etableres i perioden kl. 12-13 ved behov derfor.

Arbejdstilrettelæggelse

Uddannelseslægens arbejdstid forventes at være ca. 8-16 (evt. 15.30) mandag-torsdag og ca. 8-13 (14) på fredage. Det aftales nærmere, om uddannelseslægen skal deltage i aftenkonsultationen om torsdagen. Den samlede arbejdstid skal naturligvis være i henhold til gældende overenskomst på området.