

Præsentation af Eriksborg Lægehus

Ydernr. 060011
Eriksborg Lægehus
Nørreskov Bakke 129
8600 Silkeborg
tlf. 5573 5573
E-mail: eriksborglaegehus@gmail.com
Hjemmeside: www.eriksborglaegehus.dk

Praksis er en tomandspraksis, der er opstartet 01.09.23. Der er tilknyttet to kapaciteter til klinikken. Lægehuset er beliggende i Eriksborg, der ligger i det nordøstlige Silkeborg. Praksis drives fra selvejte hus, som er nybygget i 2023 og rummer i alt 530 m². Vi har XMO som it-styresystem. Du vil under dit ophold have dit eget kontor med egen computer og mulighed for at lave objektiv og gynækologisk undersøgelse.

Derudover har vi også Ans Lægehus.

Lægerne

Michael Borup, født 1980
Speciallæge i almen medicin, praktiserende læge side 2018. Ejer

Kristian Skytte Andersen, født 1981
Speciallæge i almen medicin, praktiserende læge side 2019. Ejer

Louise Holmen Terkelsen, født 1971
Speciallæge i almen medicin, praktiserende læge side 2005. Ejer

Mia Nyby Rønstrup, født 1980
Speciallæge i almen medicin, praktiserende læge siden 2018. Ejer

Christian Bruun Bech, født 1990
Speciallæge i almen medicin siden 2023.
Fastansat speciallæge i Eriksborg Lægehus.

Marianne Schou Pedersen, født
Speciallæge i almen medicin
Paragraf 24 ansat læge

Personalet

Vi har i lægehusene (Ans og Eriksborg) ansat 3 faste paragraf 24 læger, 3 sekretærer, 4 medicin- og sygeplejestuderende, 1 praksismanager og 5 sygeplejersker.

I dagligdagen er der i Eriksborg Lægehus 2 speciallæger, som er Christian Bruun Bech samt en anden speciallæge, 1 sekretær og 1 sygeplejerske.
Huset rengøres af eksternt firma.

Sekretærerne passer receptionen og telefonen med tids- og medicinbestilling, foretager det daglige skrivearbejde og foretager blodprøver, ekg, vaccinerer og fjerner sting.
Praksismanageren håndterer alt administrativt inklusiv kalenderstyring.

Sygeplejerskerne har følgende funktioner:

Selvstændige konsultationer (sårbehandling, kostvejledning, kronikerkontroller af diabetes, hypertension, osteoporose, AMI-kontroller, AK-behandling og astma-/KOL-kontroller m.m.).

Laboratoriearbejde (tager diverse blodprøver, ekg, spirometri, INR-målinger, podninger, urinundersøgelser m.m., plus færdiggør diverse prøver til forsendelse og laver de undersøgelser vi selv kan lave i eget laboratorium).

Tager imod akutte skader, behandler disse under supervision eller gør dem klar til lægebehandling.

Derudover rygestop, 1. svangerundersøgelser, cervixcytologiske undersøgelser og ringskifte, børnevaccinationer plus planlægning af vaccine i forbindelse med udlandsrejse. Kører sygebesøg til patienterne.

Ved afløsning af sekretærer, receptionsarbejde med telefonvisitation og telefonkonsultation.

Studererhold bestående af sygeplejestuderende og medicinstuderende udfører selvstændige konsultationer som forundersøgelser til årskontroller, blodprøve, ekg, øreskyl, vacciner, kører sygebesøg og hjælper i sekretariatet.

Vi har åben mandag til fredag fra kl. 8.00-16.00, torsdage til 17.00.
Telefonkonsultation med lægerne og sygeplejerskerne dagligt fra kl. 8.00-8.30.
Videokonsultation fra kl. 8.30-8.45 hos én læge.
Tids- og medicinbestilling hos sekretærerne dagligt fra kl. 8.30-11.30.
Udover kontakt via telefon og video kan vi kontaktes via e-konsultation (via xmo og appen Min Læge).
I systemet kan der også bestilles tid og genbestilles medicin.
Patienterne vil kunne sende besked til alle faggrupper i lægehuset, også vores uddannelseslæger.

Konsultationer er efter aftale, hvor vi både har 15 og 30 minutters tider afhængig af problemets omfang.

Sygebesøg:

Akutte sygebesøg visiteres af lægerne, planlagte kan godt visiteres af sygeplejerske/sekretær.
Sygeplejerskerne kører på skift sygebesøg hos ældre, som har svært ved at komme i lægehuset.

Lægernes arbejdsdag:

07.55-08.00 fælles gennemgang af dagens program online mellem de 2 lægehuse
08.00-08.30 telefonkonsultation
08.30-08.45 praksiskonference
08.45-10.00 planlagte konsultationer
10.00-10.15 fælles kaffepause
10.15-12.45 planlagte konsultationer, kørelægen kører sygebesøg
12.45-13.15 frokost
13.15-13.45 supervision af dagens patienter sammen med øvrige uddannelseslæger
13.45-15.30 planlagte konsultationer
15.30-16.00 posttid

De faste læger har følgende funktioner:

Hver dag er der en ”sen-mand”, som arbejder fra kl. 8.00-16.00. Hver torsdag er der åbent til kl. 17.
Udover at konsultere har denne læge gennemgang af patienter med uddannelseslægen efter frokost.

Hver dag er der en ”køre-mand” der varetager besøg.

De øvrige læger arbejder fra 8.00 -15.00 og har ikke andre arbejdsfunktioner end at konsultere.

Fra kl.11.30 sættes telefonen på telefonsvareren, og der henvises til akutnummer 9390 5919, hvis der er behov for lægehjælp ved akut opstået sygdom.

Uddannelseslægen har selv ansvar for at følge op på egne prøvesvar og formidle svar og plan til patienten. Seniorlægen har naturligvis det endelige ansvar i den proces.

Eriksborg lægehus deltager i vagtring med Ans Lægehus ved behov.

Praksis deltager i lægevagtsordningen Region Midt.

Afhængig af hvor i dit uddannelsesforløb du er, skal du med på vagt enten sammen med din tutorlæge eller alene.

Daglig arbejdstid er fra kl. 7.55-16.00. Om fredagen er arbejdstiden kl. 7.55-13.00. Ansættelsen er 37 timer/uge, og er i henhold til overenskomsten for FAYL. Du vil i dit forløb, hvis du er i fase 2-3, skulle påregne af have nogle arbejdsdage til kl. 16.00.

Kursusdage, ferie og afspadsering, aftales med praksismanageren og gerne i god tid af hensyn til planlægningen.

Du vil som uddannelseslæge have telefonkonsultation og konsultationsfunktion, men der vil også være dage, hvor du skal køre sygebesøg. Du kan være akutlæge, altid med en seniorlæge til sparring og supervision.

Dette vil fremgå af arbejdsplanen.

Der vil blive afsat 15-30 minutter pr. konsultation (det er afhængig af hvor du er i dit uddannelsesforløb), dog dobbelttider når det drejer sig om visse børneundersøgelser (1 uge, 5 uger, 5 mdr. og 1 år), 1. svangerundersøgelse, samtaleterapi, spiraloplæg, små operationer og andre konsultationer, hvor problemstillingen kræver ekstra tid.

I løbet af dagen er du altid velkommen til at benytte dig af ad hoc supervision (altså hjælp og supervision nu hvor patienten er der), enten ved patientens faste læge eller ved en af de andre læger i huset.

De forskellige pauser må også gerne benyttes til at konferere tingene i.

Hver dag er der afsat tid til patient-gennemgang ved "sen-manden". Denne tid ligger umiddelbart efter frokostpausen. I starten vil alle patienterne blive gennemgået, senere kun de patienter, hvor du ønsker supervision. På den måde vil du få øvelse i at fremstille og uddrage det væsentlige af komplicerede sygehistorier og formulere "dit problem" og få supervision til netop dette.

Ligeledes kan supervisor fremlægge egne patienter, hvis der skulle være noget specielt eller lærerigt der er relevant. Hen i forløbet kan denne tid bruges til mere tematiseret undervisning for at komme omkring logbogens kompetencer, hvis der ikke er noget at tage op med dagens patienter.

Lægevagtsarbejde indgår også som en del af uddannelsen. Hvis uddannelseslægen er med på vagt, afspadseres timerne med faktor 1.

Konferencer/supervision/møder/ undervisning

Praksiskonference hver dag fra 7.55-8.00.

Supervision (gennemgang af patienter) hver dag efter frokost 13.15-13.45

Tirsdag konference kl. 12.45-13.15 her laves gennemgang af huset med fast dagsorden. Ugens case, alle personalegrupper deltager på skift.

Undervisningsseancer: Dels forventes at uddannelseslægerne i løbet af sin tid i huset holder

undervisning om et emne efter eget valg eventuelt vejledt af tutorlægen. Når uddannelseslægen er på sygehusophold og har returdag i praksis, skal uddannelseslægen give et kort oplæg om, hvad der er ny viden på den afdeling lægen er på nu, og hvad der er praksisrelevant.

Kompetencevurdering forsøges gennemført løbende i forbindelse med den daglige supervision 30 minutter efter frokost. En dag ugentligt vil der være supervision med uddannelseslægens faste vejleder, og her kan planlagte kompetencer løbende vurderes og godkendes. Ved introduktionssamtalen aftales, video eller "fluen på væggen" som værktøj i supervisionen, det er lagt i dagsprogrammet og der vil minimum være to videosupervision samt ved behov.

Præsentationssamtale

Før uddannelseslægen begynder i praksis, inviteres til en gensidig præsentationssamtale og rundvisning i praksis samt snak om arbejdstilrettelæggelse.

Ansættelsesperioden starter med flere introduktionsdage, hvor du får tid til at lære os og huset at kende. Uddannelseslægen følger tutorlægen eller en af de andre læger i konsultationen/sygebesøg og har de første dage kun enkelte selvstændige patienter.

Efter introduktionsperioden har du dit eget dagsprogram med egne patienter. Vi vil bestræbe os på et passende arbejdspress, så der er tid til supervision og feedback samt tid til refleksion.

Efter ca. 2 uger afholdes en introduktionssamtale med tutorlægen.

Her vil der snakkes om gensidige forventninger til hinanden, dine forventninger til det kommende uddannelsesforløb og tutors forventninger til dig.

Principperne for supervision vil blive gennemgået.

Uddannelsesprogrammet vil blive gennemgået og kompetenceniveau diskuteres, således at uddannelsesforløbet bedst muligt kan tilrettelægges.

Efter 3 mdr. afholdes midtvejsevaluering og efter 6 mdr. slutevaluering.

Sygemelding

Er man syg, ringes på Ans' akuttelefon (4028 7303) fra kl. 7.30. Der ønskes en tilbagemelding senest kl. 12, om det forventes at man kommer næste dag, så vi kan få ændret programmet.