

Praksispræsentation, Lægerne Møllegade, Silkeborg

Møllegade 23 B
8600 Silkeborg
www.møllegadelægerne.dk

Ydernummer: 066672
Telefonnummer: 8680 6868
Faxnummer: 8680 6863

Om klinikken:

Praksis er en kompagniskabspraksis med 2 faste læger på 2 ydenumre – herudover en fast vikar. Klinikken har tilmeldt ca 3700 med en varieret patientsammensætning. Klinikken er beliggende centralt i Silkeborg, med ca 5 min gang fra bus- og togstation. Vi har haft uddannelseslæger i klinikken siden 2009 – og har altid 1-2 uddannelseslæger. Vi har herudover ofte medicinstuderende i 10-dages forløb ca. 4 gange årligt. Praksis deltager i lægevagtordningen for Region Midtjylland og alle faste læger er vagtaktive.

Lægerne: Anne Marie Dolmer – læge i klinikken siden 2004. Morten Blom-Hansen – læge i klinikken siden 2014. Vikar: Sabina Nielsen – læge i klinikken siden 2020. Alle faste læger fungerer som tutorlæge på skift. Personale : Klinikken har ansat 2 sygeplejersker samt 2 sekretærer. Herudover personale til rengøring samt regnskabsføring.

Lokaler og Udstyr:

Praksis har gennemgået ombygning/modernisering i 2020 og har nu 6 konsultationsrum.

Herudover har vi venteværelse, sekretariat, personalestue og et kvalitetssikret laboratorium, hvor vi selv udfører diverse laboratorieopgaver som blodprøvetagning, SR, CRP, leuko-diff, blodglucose, hgb, graviditetstest, monospot, INR, LFU, strep A, tympanometri samt EKG. Herudover fasekontrastmikroskopi til undersøgelse af urin og vaginalsekret.

Vi har blodtryksapparater til udlån til hjemmeblodtryksmåling. Der gives vaccinationer. Diverse podninger, celleskrab samt svampeskrab indsendes. Småkirurgi foretages og indsendes til histologi. Oplæring i alt ovenstående indgår som integreret del af uddannelsesopholdet.

Elektronisk journalsystem er XMO. Dette giver for patienterne adgang til elektronisk tidsbestilling, receptfornyelse samt henvendelse på mail. Hjemmesideadresse: www.møllegadelægerne.dk

Dagsplan:

Arbejdstilrettelæggelse : Klinikken åbner kl. 8. Telefonkonsultation samt patientkonsultationer fra kl. 8-9. Telefonen typisk bemandet med 2 læger samt et personalemedlem. Pause kl. 9-9.15 (her vil vi ofte se på dagens program med uddannelseslægen samt gøre klar til dagens konsultationer).

Planlagte konsultationer frem til kl. 11.30. Akutte patienter fra kl. 11.30, hvor alle hjælper til med afvikling efter endt formiddagsprogram. Frokostpause frem til kl. 13. Klinikken køber ind til fælles frokost fra kl. 12.30-13. Kl. 13-15.15 planlagte konsultationer. En af de faste læger er hele eftermiddagen ”akutlæge” og har ansvaret for eftermiddagens afvikling incl evt akutte besøg, vurdering af prøvesvar, epikriser mm. Akutlægen er også dagens supervisor. Onsdag er lang dag med patienter til kl. 17.

Uddannelseslægens arbejdstider fastlægges efter aftale. Der er som udgangspunkt afsat ½ time af efter frokost til supervision af uddannelseslægen . Mandag er der endvidere programsat 1/2 time til undervisning/vidensdeling for alle i klinikken. Klinikken afholder fast personalemøder samt ledelsesmøder. Uddannelseslægen deltager i førstnævnte og nogle af sidstnævnte (afhængig af hvor langt vedkommende er i sin videreuddannelse).

Tilrettelæggelse af uddannelseslæges forløb:

Præsentationssamtale: Inden opstart inviteres du til en forventningsafstemnings-samtale, endvidere bliver du naturligvis rundvist i klinikken samt præsenteres for klinikkens øvrige læger, personale. Vi

vil naturligt også snakke arbejdstilrettelæggelse, uddannelsesprogram og rutiner i klinikken.

Introduktionsperiode: Individuelt introduktionsprogram tilrettelægges i den første ansættelsesuge alt efter anciennitet og erfaring. Herunder introduktion til IT samt telefoner. Der er mulighed for at følge læger samt øvrige praksispersonale. Oplæring i laboratorieudstyr. Introduktion til guidelines samt standarder. Indflytning/indretning af eget lokale. Ret hurtigt egne konsultationer med rigtig god tid samt opbakning. Stille og roligt øges det daglige antal patientkontakter. Supervision : Altid let adgang til supervision. Vi anviser fast tutorlæge men hjælp, råd og oplæring kan foregå fra alle i klinikken og på alle tidspunkter af dagen. Vi anbefaler generelt at uddannelseslægen benytter dagens akutlæge eller den læge med bedst kendskab til patient ved aktuelle problemstillinger. Der er dagligt afsat ½ time til supervision over middag. Supervisionen vil typisk i begyndelsen være en gennemgang af alle dagens patienter. Senere ændres supervisionens indhold ofte til færre patienter og i stedet gennemgang af udvalgte generelle problemstillinger/ sygdomme. Der er i forløbet 3 obligatoriske samtaler ved tutorlæge. Her vil typisk foregå diskussion/justering af gensidig indsats i forhold til at få maksimalt udbytte af opholdet - samt få opfyldt kravene i uddannelsesplanen.

Introduktionssamtalen: Aftales ca. 2 uger efter opstart og her udfærdiges den individuelle uddannelsesplan. Der laves aftaler om hvorledes og hvornår de forskellige kompetencer skal erhverves.

Midtvejsevaluering: Efter ca. 3 måneder vil vi opgøre hvor langt du er nået og planlægge det resterende forløb - specielt mht. opnåelse af fastsatte kompetencer.

Slutevalueringssamtale : Evaluering af det samlede forløb. Herunder også uddannelseslægens evaluering af praksis som uddannelsessted.

Undervejs planlægges i god tid anvendelse af de 5 forskellige kompetencevurderingsredskaber. Vi tilbyder et godt arbejds-og læringsmiljø. Klinikken vægter tryghed i arbejdsdagen højt og stiler mod, at man hurtigt kommer til at føle sig som et fuldgældigt medlem af vores arbejdssteam, hvor alle hjælper hinanden og byder ind efter evne. Vi forventer, at man udviser engagement og deltager aktivt i afvikling af arbejdsdagen samt tager ansvar for egen læringsproces. Vi forventer, at man behandler patienter og personale med respekt, møder til aftalt tid - og overholder sin tavshedspligt.

VELKOMMEN – VI GLÆDER OS TIL AT SE DIG !

Med venlig hilsen

Anne Marie Dolmer og Morten Blom-Hansen

Lægerne Møllegade