

Praksisbeskrivelse for LÆGERNE PAPIRFABRIKKEN

Beliggende på adressen Papirfabrikken 36 B, 8600 Silkeborg - ved havnen i Silkeborg by. Nærmeste nabo er Lægerne på Smedebakken. Vi har til huse i lejede lokaler på 270 kvadratmeter. Alle læger har eget konsultationsrum. Derudover er der undersøgelsesrum, laboratorium og sygeplejerskerum samt frokoststue/mødelokale. Vi har ca. 5000 tilmeldte patienter.

Historie:

Praksis blev grundlagt i 1946 af Erik Eiersted, og var dengang beliggende i Lemming der ligger 7 km nord for Silkeborg. Lemming var dengang en driftig landsby med handel og lidt småindustri. Fra 1975 drevet som kompagniskab med sønnen Peter Eiersted og Hans Jørgen Vognsen. I 1989 afløste Henrik Hedegaard Knudsen Peter Eiersted og i 1995 blev der lavet dele kompagniskabs praksis idet Gitte Himmelstrup trådte ind. I 2003 afløste Eva Brændholt Sørensen Hans Jørgen Vognsen og praksis flyttede til den nuværende beliggenhed i 2004. Optageområdet omfatter hele Silkeborg, Virklund og især områderne nord for byen med Kragelund, Lemming og Grauballe. I forbindelse med flytningen er enkelte patienter flyttet med fra Kjellerup og Ans områderne.

Kompagjoner:

Eva Brændholt Sørensen (født 1966). Praktiserende læge siden 2002.

Stellan Karlsson (født 1974). Praktiserende læge siden 2014.

Christian Johnsen (født 1981). Praktiserende læge siden 2016.

Thomas Kirk Østergaard (født 1981). Praktiserende læge siden 2016.

Personale:

Vi har 2 sekretærer og 2 sygeplejersker ansat samt praksismedarbejder der bl.a. står for rengøring.

Se venligst hjemmesiden for yderligere information (<http://www.laegernepapirfabrikken.dk/>)

UDDANNELSE OG SUPERVISION

Før du begynder i praksis vil vi invitere til en præsentationssamtale. Her vil der være mulighed for at hilse på læger og personale samt se klinikken.

Inden du starter vil vi sende yderligere information til dig ifa et velkomstbrev med kort gennemgang af den introduktion vi har planlagt for dig i starten. Under introduktionen vil du følge lægerne i praksis, modtage undervisning i vores EDB-system og generelt blive introduceret til arbejdsgangene i huset ved både sekretærer og sygeplejersker.

Du vil få tildelt en hovedvejleder som er ansvarlig for introduktionssamtale, justerings- og slutevalueringssamtale. Den daglige supervision foregår på skift ved alle de 4 faste læger og der er afsat 30 minutter dagligt til dette. Endvidere er der naturligvis mulighed for ad hoc supervision løbende dagen igennem ved de tilstedeværende læger.

Dagsrytme for uddannelseslægen:

Kl. 8-9: Telefontid eller tilsatte patienter

Kl. 9-10: Akut konsultation (patienter kommer uden tidsbestilling)

Kl. 10.30-10.45: Pause – alle spiser sammen

Kl. 10.45-12.30: Tilsatte patienter og evt. besøg

Kl. 12.30-13.15: Tlf. tid og efterflg. pause

Kl. 13.30-14.00: Fast supervisionstid

Kl. 14.00-15.00: Tilsatte patienter

Der er en læge dagligt der har "vagten" og er i huset indtil kl. 16.00. Det er vagthavende der kører besøg om formiddagen og er ansvarlig for at der er ryddet op om eftermiddagen. Om torsdagen har vagthavende lang dag, hvor der er patienter sat på fra kl. 16-17. Det er ligeledes om torsdagen der afholdes hhv. undervisning og personalemøde - personalemøde en gang om måneden og undervisning de resterende torsdage. Endvidere afholder vi lægemøde udenfor arbejdstid 1 gang om måneden.

Kompetencevurdering

Hovedvejlederen gennemgår i forbindelse med introduktionssamtalen uddannelsesprogrammets kompetencer og i den forbindelse lægges en plan for den praktiske udførelse af kompetencevurderingen herunder hvornår de enkelte kompetencer forventes godkendt. I denne plan inddrages dine ønsker og behov og der udformes en individuel uddannelsesplan for dig.

I forbindelse med introduktionssamtalen gennemgås brugen af logbog og du præsenteres for de fem obligatoriske kompetencevurderingsredskaber (KV1-KV5) som dels bruges til at vurdere om du har opnået målene i målbeskrivelsen og dels ligger til grundlag for den løbende vejledning og feedback.

PRAKTISKE FORHOLD

Instrumenter:

Hovedparten af instrumenterne findes i skabet i mellemgangen (lige udenfor uddannelseslægens rum), hvor personalet fylder op. De fylder også op i undersøgelsesrummet men ikke i lægernes egne konsultationer. Undersøgelsesrummet kan benyttes til at udføre operationer og GU.

IT:

Vi bruger Clinea. Anvendes til "det hele" - tidsbestilling, journalføring, medicin, elektronisk modtagelse af epikriser og korrespondancer, laboratorieresultater mm.

Telefon:

Instruks ved sekretær.

Mikroskopi:

Står i gangen og er til fri afbenyttelse. Anvendes en del til urin og smear samt neglesvamp.

Laboratorieundersøgelser:

Læger og sygeplejersker tager blodprøver og placerer dem efterfølgende i kassen i køleskabet der er placeret på gangen imellem mikroskop og kopimaskine. Der kommer dagligt et bud både formiddag og eftermiddag og afhenter prøverne - køres til laboratoriet på Silkeborg Sygehus. Af andre undersøgelser der foretages i huset er: SR, graviditetstest, urinstix, urindyrkninger (sensicult og uricult), EKG, kontrol BT, instruktion i hjemme BT måling med udlån af apparat, distal blodtryksmåling, spirometri, hæmoglobin, CRP, strep A, INR og blodglukose.

I forbindelse med introduktion vil ovenstående blive gennemgået.

Kontaktinformation:

Lægerne Papirfabrikken 36 B

8600 Silkeborg

Tlf 86 85 92 00

<http://www.laegernepapirfabrikken.dk/>

marts 2017