

Praksisbeskrivelse for LÆGERNE PAPIRFABRIKKEN

Beskrivelse af praksis

Lægerne Papirfabrikken er en kompagniskabspraksis beliggende centralt i Silkeborg på Papirfabrikken 36 B. Vi har til huse i lejede lokaler på ca. 470 kvadratmeter. Klinikken har ca. 5000 tilmeldte patienter.

- **Personale:** Praksis består af 4 faste læger (kompagnoner). Derudover er der ansat 2 sekretærer, 2 sygeplejersker, 2 medicinstuderende (der varetager blodprøvetagning mm.) samt 1 praksismedarbejder (der bl.a. står for rengøring).
- **Faciliteter:** Alle læger, inklusiv uddannelseslægen, har eget konsultationsrum. Derudover råder klinikken over laboratorium, rum til sygeplejersker og medicinstuderende, sekretariat samt frokoststue/mødelokale.

Organisation af arbejdet

- Kl. 08.00-09.00 Tilsatte patienter
- Kl. 09.00-10.00 Akut konsultation
- Kl. 10.30-10.45 Pause (alle spiser sammen)
- Kl. 10.45-11.15 Fast supervision
- Kl. 11.15-12.30 Tilsatte patienter og evt. besøg
- Kl. 12.30-13.15 Pause (alle spiser sammen)
- Kl. 13.30-15.00 Tilsatte patienter

Interne møder og undervisning

Om torsdagen afholdes skiftevis intern undervisning og personalemøde (personalemøde én gang hver 3. uge, undervisning de resterende torsdage). Der afholdes desuden lægemøde (for kompagnoner) udenfor arbejdstid én gang om måneden.

Arbejdsfunktion

Uddannelseslægens primære opgaver består af selvstændige konsultationer, herunder vurdering af akutte patienter uden tidsbestilling, planlagte konsultationer samt eventuelle sygebesøg. Uddannelseslægen forventes at deltage i den interne undervisning.

Deltagelse i Lægevagt (uden for praksis)

Deltagelse i den regionale lægevagt er en obligatorisk del af hoveduddannelsen. Kravene afhænger af, hvornår hoveduddannelsen er påbegyndt:

- **For læger startet hoveduddannelse 1.1.2026 eller senere (Målbeskrivelse 2025):**
Deltagelsen indebærer følgevagter i første del af Fase 1, efterfulgt af selvstændige kørevagter i slutningen af Fase 1. Senere i uddannelsen (Fase 3) stilles der yderligere krav til selvstændigt vagtarbejde, herunder telefonisk visitation (som beskrevet i målbeskrivelsens kompetencekort 121 og 324).
- **For læger startet hoveduddannelse før 1.1.2026 (Målbeskrivelse 2013):**
Uddannelseslægen skal i løbet af Fase 1 deltage i 3 følgevagter. I Fase 2 og 3 får uddannelseslægen tildelt egne vagter. Særligt i Fase 3 opnås erfaring med alle tre vagttyper: konsultation, besøg og visitation (som beskrevet i kvalifikationskort nr. 7).

Introduktionsprogram

Før du begynder i praksis, vil vi invitere til en præsentationssamtale ("kemisamtale"). Her vil der være mulighed for at hilse på læger og personale samt se klinikken.

Selve introduktionen ved opstart indebærer, at du følger de faste læger i praksis, modtager undervisning i vores EDB-system (Clinea) og generelt bliver introduceret til arbejdsgangene i huset ved både sekretærer og sygeplejersker.

Samtaler og uddannelsesplan

Du vil få tildelt en tutorlæge, som er ansvarlig for afholdelse af introduktionssamtale, justeringssamtale (midtvejs) og slutevalueringssamtale.

Introduktionssamtalen afholdes inden for de første 14 dage af ansættelsen. Her gennemgår du og tutorlægen uddannelsesprogrammets kompetencer, og der udformes i fællesskab en individuel, skriftlig uddannelsesplan, der tager højde for dine ønsker og behov. Karrierevejledning indgår som en løbende del af disse samtaler.

Supervision

Der er afsat 30 minutter til fast, planlagt supervision dagligt (aktuelt kl. 10.45-11.15). Den daglige supervision foregår på skift ved de 4 faste læger og afholdes som én-til-én supervision. Nogle dage kan der være fælles supervision. Endvidere er der naturligvis mulighed for ad hoc supervision løbende dagen igennem ved de tilstedeværende læger.

Kompetencevurdering

Tutorlægen er ansvarlig for at planlægge og udføre kompetencevurderingen.

Ved introduktionssamtalen lægges en plan for den praktiske udførelse af kompetencevurderingen, herunder gennemgås brugen af logbog og de fem obligatoriske kompetencevurderingsredskaber (KV1-KV5). Målbeskrivelsen specificerer minimumskrav til observationer (KV2 / 'fluen på væggen'), f.eks. minimum 4 gange i forbindelse med kompetencen 'Kommunikation og personcentreret metode 1' og 'Kommunikation og personcentreret metode 2'. Vi tilbyder dette til alle uddannelseslæger, og vi aftaler derudover hyppigheden individuelt for at optimere læringen.

Praktiske forhold

- **IT:** Vi bruger Clinea. Anvendes til tidsbestilling, journalføring, medicin, elektronisk modtagelse af epikriser og korrespondancer, laboratorieresultater mm.
- **Telefon:** Instruks gives af sekretær ved introduktion.
- **Instrumenter:** Hovedparten af instrumenterne findes i skabet i mellemgangen, hvor personalet fylder op.
- **Mikroskopi:** Står i laboratoriet og er til fri afbenyttelse.
- **Laboratorieundersøgelser:** Blodprøver placeres i kassen i køleskabet. Der kommer dagligt et bud både formiddag og eftermiddag og afhenter prøverne, som køres til laboratoriet på Silkeborg Sygehus. Af andre undersøgelser der foretages i huset er: Graviditetstest, urinstix, urindyrkninger (sensicult og uricult), EKG, kontrol BT, instruktion i hjemme BT måling med udlån af apparat, distal blodtryksmåling, spirometri, hæmoglobin, CRP, strep A, INR, blodglukose, tympanometri og OGTT. Ovenstående vil blive gennemgået i forbindelse med introduktionen.

Kontaktinformation

Lægerne Papirfabrikken Papirfabrikken 36 B 8600 Silkeborg Tlf: 86 85 92 00

<http://www.laegernepapirfabrikken.dk/>

Opdateret oktober 2025