

Praksisbeskrivelse Lægerne Smedegaarden

Adresse: Mølledamsgade 5, 8600 Silkeborg

Telefonnummer: 86829591

Hjemmeside: <https://laegerne-smedegaarden.dk/>

Ydernummer: 066206

Generelt

Praksis er en 4 mands kompagniskabspraksis.

Praksis er ejet i et interesseselskab af de 4 kompagnoner:

Susanne Thim (F. 1973), kompagnon siden 2013

Rune Gade Maagensen (F. 1980), kompagnon siden 2014

Christina Boye Rasmussen (F. 1982), kompagnon siden 2020

Johannes Daugaard Krog (F. 1986), kompagnon siden 2024

Praksis har 7 ansatte:

Carina Quvang Durup Plett: sekretær

Käte Jensen: sekretær

Lise Bay: sygeplejerske

Cathrine Søgaard: sygeplejerske

Mona Stengaard: sygeplejerske

Annelouise Lindgaard Jensen: sygeplejerske

Maria Andersen: fast lægevikar

Derudover har vi i perioder ansat:

Forskellige medicinstuderende som varetager mindre sygeplejeopgaver/parakliniske opgaver

Sygeplejerskerne tager sig af almindelige sygeplejeopgaver. Sårpleje, kroniker kontroller, vaccination, celledækning mm

Sekretærerne passer telefon, laver administrative opgaver mm.

Praksis har ca. 6200 tilmeldte patienter. Patienterne er tilmeldt praksis som helhed, men kan efter eget ønske vælge fortrinsvis at konsultere en bestemt læge.

Ved akutte konsultationer kan der ikke vælges læge.

Lægerne Smedegaarden hører under region midt og samarbejder/henviser primært med/til Silkeborg og Viborg sygehus med få undtagelser.

Arbejdsgang og funktionsbeskrivelse

8.00-9.00 telefontid ved sekretær/vagthavende læge mhp visitering af akutte ptt. Resterende læger og personale har almindelige konsultationer

9.00-9.10 kort kaffepause

9.10-12.00 afvikling af almindelige konsultationer (tidsbestilte), subakutte ptt, akutte ptt og sygebesøg.

12.00-12.30 administrationstid/opsamling

12.30-13.00 middagspause

13.00-14.00 *Vagthavende* læge ser akutte ptt og/el kører sygebesøg. *Superviserende* læge har planlagt supervision af uddannelseslægen og efterfølgende supervision af sygeplejersker

14.00-16.00 Afvikling af almindelige konsultationer (tidsbestilte), subakutte ptt og akutte ptt alt efter hvilken lægefunktion man har den givne dag

Efter endt konsultationstid er der administrationstid.

Vagthavende læge ser akutte ptt inkl. ved sygeplejersker ad hoc. Kører desuden akutte sygebesøg. Det forventes, at de fleste uddannelseslæger (i hoveduddannelsesforløb) alt efter niveau og personlige kompetencer får vagtfunktion på et tidspunkt i deres forløb. Uddannelseslægen vil altid have mulighed for supervision i forbindelse med den interne vagt.

Superviserende læge ser akutte ptt og har planlagt sygeplejerske supervision og planlagt supervision af uddannelseslægen

Specielt for torsdage. Torsdage er lange dage, hvor vi har åben konsultation mellem 16.00-17.00 for 3 faste læger efter rul. Ptt bliver set efter "først-til-mølle" princip uden forudgående aftale. Problemstillingerne forventes at være af mindre/mere ukompliceret karakter som udgangspunkt. Uddannelseslæger kommer til at deltage i enkelte af disse lange dage efter aftale.

Specielt for fredage. Fredag er der kun planlagte ptt til 14.00 fraset hos den vagthavende læge som ser akutte ptt til kl 16.00

Lægevagt

Alle praktiserende læger i Region Midt deltager i lægevagten. Der findes 3 vagttyper. Visitation, konsultation og besøgsvisitation. Vagterne går på hverdage fra kl. 16-24

Lokaler

Klinikken har været beliggende i nuværende lokale siden april 2007.

Der er 9 konsultationslokaler fordelt til læger og sygeplejersker. Vi tilstræber at uddannelseslægen har sit eget lokale under forløbet.

Derudover har vi sekretariat, laboratorie, kaffestue og personalet toilet med mulighed for omklædning/bad.

Klinikken er handicapvenlig

Parkering

Der er gratis parkeringsmulighed i gården ved/foran praksis

Journalføring og medier/IT

Vi bruger journalprogrammet Clinea.

Vi bruger et internt "intranet", som man får adgang til ifm man starter i klinikken. Her findes bla. klinikkens instrukser, beskedsystem, telefonlister og personalehåndbog. Det er også her man registrerer fravær mm.

Vi har desuden en opdateret hjemmeside og en facebook side

Vigtigt for uddannelseslægen

Introduktionsperiode

Før uddannelseslægen starter inviteres til en gensidig præsentationssamtale, forventningsafstemning og rundvisning i klinikken.

Der vil være en introduktionsperiode når uddannelseslægen starter med fokus på niveau og plan for kompetencevurdering/-godkendelse, undervisning mm.

Desuden vil der være introduktion til Clinea og klinikken i praksis.

Den første tid, afhængig af niveau, vil uddannelseslægen følges med en af de faste læger på skift.

Mødetider

Der ses patienter fra 8.00 til 15.00 mandag, tirsdag og onsdag. Fra 8.00 til 17.00 torsdag (udvalgte torsdage) og fra 8.00 til 14.00 fredag. Der er herefter administrationstid. Man har fri når dagens arbejde er færdigt inkl. eventuelt administrativt/opfølgningsarbejde.

For de uddannelseslæger der har vagtfunktion, kan det blive nødvendigt at indgå aftaler om afspadsering således at ingen arbejder over 37 timer om ugen.

Supervision

Daglig supervision kl. 13.30-14.00. Desuden ad hoc supervision efter behov.

Patientsammensætning

det tilstræbes at uddannelseslægen ser alle typer patienter. I starten af et forløb vil der være en del akutpatienter.

Attester

Udfærdigelse af attester er en naturlig del af arbejdet. Attester udfyldes i arbejdstiden. Honorar for attester tilfalder klinikken.

Sygebesøg

De uddannelseslæger der har vagtfunktion, kan også komme til at køre sygebesøg. Det er også muligt at køre udvalgte (planlagte) sygebesøg for andre uddannelseslæger.

Kørselsgodtgørelse refunderes efter gældende takst sammen med lønnen som udbetales af regionen.

Vagtkørsel

Uddannelseslæger skal deltage i 1-2 følgevagter. Deltagelsen tæller som arbejdstimer og afspadseres i den normale arbejdstid.

For fase 2 og 3 læger, der har egne vagter, indgås individuelle aftaler omkring udbetaling og afspadsering. En af klinikkens læger vil fungere som bagvagt.

Ferie

Afholdes efter gældende regler under hensyntagen til den øvrige ferieafvikling.

Vi tilstræber at uddannelseslægen kan få fri når de ønsker det.

Alle får 3 ugers ferie i skoleferieperioden.

Det forventes at man hjælper med at dække arbejdsfunktionerne, i samarbejde med husets øvrige læger, når der afholdes ferie.

Kurser

Uddannelseslægen har fri til obligatoriske kurser. KBU og introlæger, kan efter aftale, få tildelt uddannelsesdage, i et vist omfang, efter interesse. Fase 3 læger tilbydes 1 ekstra kursusdag med løn, der fx kan bruges til praksiskøb kursus. Eventuelle kursusudgifter hertil betales af lægen selv.

Beklædning

Det forventes at man klæder sig passende. Herunder ikke bærer fingerringe eller ur. Begræns brug af stærkt duftende parfume.

Sygdom

Ved sygdom kontaktes klinikken om morgenen mellem kl 7.30 og 7.40 på akuttelefonen.