



Praksisbeskrivelse for: Lægerne i Thorning, Munkemarken 1, Thorning, 8620 Kjellerup
Ydenummer.: 070165

Mail : www.sekr@laegerneithorning.dk

Mobil: 8770 6444

Hjemmeside : www.laegerneithorning.dk

Praksis er en delepraksis med 3 lægekapaciteter og 4 faste læger og er beliggende i landsbyen Thorning. Vi har aktuelt ca. 4.500 patienter tilmeldt praksis.

Praksis drives i Sundhedscentret Thorning i klinikfællesskab med tandlæge og fysioterapeut.

Der rådes over et mindre laboratorium og et opdateret undersøgelsesudstyr med integreret lungefunktionsundersøgelser og ekg i journalsystemet .

Klinikken har også en lille skadestue med akutfunktion.

Læger :

- Jette Maigaard, praktiserende læge i klinikken siden 2004
- Anne Katrine Villum Lautrup, praktiserende læge i klinikken siden 2013
- Anne Louise Lindeberg Madsen, praktiserende læge i klinikken siden 2017
- Anette Hyltdgaard Rasmussen, praktiserende læge siden 2006, i klinikken siden 2022

Alle faste læger er godkendte som tutorlæge.

Praksis har vanligt 2 uddannelseslæger tilknyttet ad gangen . Uddannelseslægen er tildelt fast tutorlæge. Introduceres til denne inden opstart.

Personale :

- 2 lægesekretærer, 2 sygeplejersker samt en bioanalytiker .

IT system er XMO og der anvendes elektronisk kommunikation til samarbejdspartnere indenfor såvel primær- som sekundær sektor. Vi opfordrer patienter til at benytte e- konsultation, e-receptfornyelse og e-tidsbestilling.

Klinikken har udarbejdet egne instrukser for de hyppigst forekommende sygdomme i almen praksis.

Såvel det faste praksispersonale som læger i praksis deltager i små-gruppe baseret efteruddannelse i Region Midtjylland.

Praksis deltager i lægevagtsordningen for Region Midtjylland.

Uddannelseslæger deltager i vagten svarende til deres forskellige uddannelsesniveau i henhold til de gældende aftaler i Region Midtjylland.

Formiddagspause kl. 11 . Frokost hver dag kl. 13.00 – 13.30 og vi tilstræber at alle deltager i denne. Der er altid kaffe, te, knækbrød og frugt til rådighed i klinikken .

Parkeringspladser på matriklen til patienter samt personale.

Specielt for uddannelseslæger:

- Præsentationssamtale

Før uddannelseslægens start i klinikken inviteres til gensidig præsentationssamtale. Ved denne samtale drøfter vi gensidige forventninger til uddannelsesperioden.

Der gives rundvisning i klinikken og uddannelseslægen præsenteres for eget konsultationslokale samt hilser på alle tilstedeværende læger og klinikpersonale.

Præsentation af klinikkens dagsrytme - arbejdstilrettelæggelse og arbejdstider.

Uddannelsesprogrammet gennemgås kort (mere detaljeret ved introsamtalen) og klinikkens principper for vejledning og supervision drøftes.

- Introduktionsperiode og introduktionssamtale

Den første uge i praksis er introduktionsperioden, hvor du skal lære dine kollegaer og arbejdsgange at kende, og sætte dig ind i vores lægesystem. Du vil også få mulighed for at følge med sygeplejersken og sekretæren i hendes arbejde, herunder laboratoriefaciliteter.

Hver dag får du patienter i det tempo, der passer til dit niveau.

I introduktionsperioden vil en af lægerne gennemgå alle dine patienter med dig.

Introsamtalen mellem tutorlæge og uddannelseslæge gennemgås, log-bogen og de kompetencer som er knyttet til de relevante uddannelsesstrin.

Ved introduktionssamtalen planlægges kompetencevurdering med udgangspunkt i det forslag, der er i uddannelsesprogrammet. Vi afsætter fremadrettet tid i programmet til dette.

- Midtvejsevaluering

Efter 3 måneder er der afsat tid til en midtvejsevaluering - hvor vi vil gøre op, hvor langt du er nået - og lægge planer for dine sidste 3 måneder i praksis. Der sættes fokus på uddannelsesprogrammets kompetencer og evt. godkendelse.

- Slutevaluering :

Umiddelbart før afslutningen af ansættelsen vil vi foretage en slutevaluering af det samlede forløb hos os (slut-evalueringssamtale).

Herunder vil uddannelseslægens evaluering af praksis som uddannelsessted blive drøftet. Denne evaluering er elektronisk (uddannelseslaege.dk) – medbring gerne et print heraf ved slut-evalueringssamtalen.

- Vi vil forsøge at gøre dit ophold så optimalt som muligt i forhold til læring samt arbejdsmiljø. Vi lægger vægt på et godt samarbejde i klinikken hvor du til enhver tid skal opleve at du kan få hjælp og sparring efter behov og at du indgår som en ligeværdig del af et team. Til gengæld forventer vi at du udviser interesse, møder efter aftale og at patienterne behandles med respekt samt diskretion.

Konferencer og supervision :

Uddannelseslægen deltager i aftalte fællesmøder i lægehuset:

- - Personalemøde – vanligt første tirsdag hver måned mellem 13.00 – 14.00.
- - **Daglig** supervision med praksistutorer eller tilstedeværende læge i praksis. Der er skemalagt 20-30 min. dgl. til dette.

Herudover selvfølgelig ad hoc supervision (altså hjælp til at håndtere patientkontakter her og nu) – alle læger og personale står til rådighed mht. dette.

Internt og eksternt samarbejde :

I det interne samarbejde skal uddannelseslægen især opnå viden og praktisk erfaring i den daglige arbejdstilrettelæggelse samt opgavefordeling mellem de forskellige personalegrupper - sekretær, praksissygeplejerske, bioanalytiker og læge.

I det eksterne samarbejde deltager uddannelseslægen i evt. møder med socialforvaltning, og tilbydes mulighed for at tilbringe 1/2 eller hel dag i en/flere speciallægepraksis eller hos andre samarbejdspartnere - fysioterapeut, sundhedsplejerske mm..

En stor del af det eksterne samarbejde læres under den almindelige gennemgang af henvisninger, attester, breve, udskrivningskort og andre informationer fra samarbejdspartnere.

Uddannelseslægen forventes at tilegne sig viden om:

- Interaktionen imellem forskellige faggrupper internt i praksis
- interaktion/samarbejde mellem de forskellige grupper af eksterne samarbejdspartnere samt indikations-områderne for henvisning til sekundære sundhedstjenester.

Arbejdstilrettelæggelse :

Uddannelseslægen har individuelt tilrettelagt arbejdstid som nedskrives ved ansættelsen. Praksis har åbent for aftenkonsultation hver Torsdag (indtil kl.17.00) Dette kan uddannelseslægen også deltage i (uddannelseslægen har naturligvis samlet arbejdstid i henhold til overenskomsten med YL). Ferie/fridage planlægges i god tid således at bemanningen fordeles bedst muligt. Aftal med din vejleder.

Vi glæder os til samarbejdet med dig !

Mvh. Lægerne i Thorning.