

Præsentation af Ans Lægehus samt lidt om uddannelsesforløbet for uddannelseslæger i Ans Lægehus.

Præsentation af ansættelsessted og uddannelsesforløb.

Ydernr. 069701

Ans Lægehus

Teglade 23

8643 Ans

tlf. 86870555

E-mail: anslaegehus@gmail.com

Hjemmeside: www.anslaegehus.dk

Praksis er en 4-mandspraksis.

Lægehuset er beliggende i en lille by og må betegnes som en landpraksis.

Vi har ca. 6900 tilmeldte patienter.

Praksis drives fra et selvejet hus, som er bygget til lægehus i 1974. I 2011 er huset renoveret og udbygget, så vi i alt har 650 m². Vi har XMO som edb-styresystem i praksis. Du vil under dit ophold have dit eget kontor med mulighed for at lave objektiv og gynækologisk undersøgelse.

Desuden har vi Eriksborg Lægehus i Silkeborg.

Lægerne

Michael Borup, født 1980

Speciallæge i almen medicin, praktiserende læge side 2018.

Kristian Skytte Andersen, født 1981

Speciallæge i almen medicin, praktiserende læge side 2019.

Louise Holmen Terkelsen, født 1971

Speciallæge i almen medicin, praktiserende læge side 2005.

Mia Nyby Rønstrup, født 1980

Speciallæge i almen medicin, praktiserende læge siden 2018

Personalet

Vi har i lægehuset ansat 3 faste lægevikarer, 3 sekretærer, 3 medicinstuderende, 1 praksismanager og 4 sygeplejersker.

Huset rengøres af eksternt firma.

Sekretærerne passer receptionen og telefonen med tids- og medicinbestilling, foretager det daglige skrivearbejde og foretager blodprøver, ekg, vaccinerer og fjerner sting (sår med maks. 5 stk.).

Hvis der bestilles tid til åben blodprøvetagning, **skal** blodprøverne lægges ud på hotel.

Praksismanageren håndterer alt administrativt inklusiv kalenderstyring.

Sygeplejerskerne har følgende funktioner:

Selvstændige konsultationer (sårbehandling, kostvejledning, kronikerkontroller af diabetes, hypertension, osteoporose, AMI-kontroller, AK-behandling og astma-/KOL-kontroller m.m.).

Laboratoriearbejde (tager diverse blodprøver, ekg, spirometri, INR-målinger, podninger, urinundersøgelser m.m., plus færdiggør diverse prøver til forsendelse og laver de undersøgelser vi selv kan lave i eget laboratorium).

Tager imod akutte skader, behandler disse under supervision eller gør dem klar til lægebehandling.

Derudover rygestop, 1. svangerundersøgelser, børnevaccinationer plus planlægning af vaccine i forbindelse med udlandsrejse.

Ved afløsning af sekretærer, receptionsarbejde med telefonvisitation og telefonkonsultation.

Vi har åben mandag til fredag fra kl. 8.00-16.00, tirsdage til 16.15.

Telefonkonsultation med lægerne og sygeplejerskerne dagligt fra kl. 8.00-8.30.

Videokonsultation fra kl. 8.00-9.00 hos én læge.

Tids- og medicinbestilling hos sekretærerne dagligt fra kl. 8.30-12.30.

Vi har sammedagstider, hvilket vil sige, at ringer man til klinikken inden kl. 10, bestræber vi os på at patienten kan få en tid samme dag.

Udover pr. telefon kan vi kontaktes via mail (via xmo). På mailen kan der bestilles tid og genbestilles medicin.

Patienterne vil kunne sende besked til alle faggrupper i lægehuset, også vores uddannelseslæger.

Konsultationer er efter aftale, hvor vi både har 15 og 30 minutters tider afhængig af problemets omfang.

Sygebesøg:

Akutte sygebesøg visiteres af lægerne, planlagte kan godt visiteres af sygeplejerske/sekretær.

Sygeplejerskerne kører på skift sygebesøg hos ældre, som har svært ved at komme i lægehuset, forprøver til opsøgende hjembesøg eller prøver til sygehuset.

Lægernes arbejdsdag:

07.55-08.00 fælles gennemgang af dagens program

08.00-08.30 telefonkonsultation

08.30-08.45 praksiskonference

08.45-10.00 planlagte konsultationer

10.00-10.15 fælles kaffepause

10.15-12.45 planlagte konsultationer, kørelægen kører sygebesøg

12.45-13.15 frokost

13.15-13.45 supervision af dagens patienter sammen med øvrige uddannelseslæger

13.45-15.30 planlagte konsultationer

15.30-16.00 posttid

De faste læger har følgende funktioner:

Hver dag er der en ”sen-mand”, som arbejder fra kl. 8.00-16.00. Udover at konsultere har denne læge gennemgang af patienter med uddannelseslægen efter frokost.

Hver dag er der en ”køre-mand” der varetager besøg.

De øvrige læger arbejder fra 8.00 -15.00 samt 8.00-14.30 og har ikke andre arbejdsfunktioner end at konsultere.

Hver af de faste læger har endvidere i løbet af dagen afsat 30 min. (post) til at godkende epikrise/lab. svar og til at svare e-mail konsultationer.

Der er sygeplejerske og/eller sekretær til kl. 16.00 hver dag.

Fra kl.12.30 sættes telefonen på telefonsvareren, og der henvises til akutnummer 4028 7303, hvis der er behov for lægehjælp ved akut opstået sygdom.

Praksis deltager i lægevagtsordningen Region Midt.

Afhængig af hvor i dit uddannelsesforløb du er, skal du med på vagt enten sammen med din tutorlæge eller alene.

Daglig arbejdstid er fra kl. 7.55-16.00. Om fredagen er arbejdstiden kl. 7.55-13.00. Ansættelsen er 37 timer/uge, og er i henhold til overenskomsten for FAYL. Du vil i dit forløb, hvis du er i fase 2-3, skulle påregne af have nogle arbejdsdage til kl. 16.00.

Kursusdage, ferie og afspadsering, aftales med tutorlægen/skemalægger og gerne i god tid af hensyn til planlægningen.

Du vil som uddannelseslæge have telefonkonsultation og konsultationsfunktion, men der vil også være dage, hvor du skal køre sygebesøg.

Dette vil fremgå af arbejdsplanen.

Der vil blive afsat 15-30 minutter pr. konsultation (det er afhængig af hvor du er i dit uddannelsesforløb), dog dobbelttider når det drejer sig om visse børneundersøgelser (1 uge, 5 uger, 5 mdr. og 1 år), 1. svangerundersøgelse, samtaleterapi, spiraloplæg, små operationer og andre konsultationer, hvor problemstillingen kræver ekstra tid.

I løbet af dagen er du velkommen til at benytte dig af ad hoc supervision (altså hjælp og supervision nu hvor patienten er der), enten ved patientens faste læge eller ved en af de andre læger i huset.

De forskellige pauser må også gerne benyttes til at konferere tingene i.

Hver dag er der afsat tid til patient-gennemgang ved "sen-manden". Denne tid ligger umiddelbart efter frokostpausen. I starten vil alle patienterne blive gennemgået, senere kun de patienter, hvor du ønsker supervision. På den måde vil du få øvelse i at fremstille og uddrage det væsentlige af komplicerede sygehistorier og formulere "dit problem" og få supervision til netop dette.

Ligeledes kan supervisor fremlægge egne patienter, hvis der skulle være noget specielt eller lærerigt der er relevant. Her i forløbet kan denne tid bruges til mere tematiseret undervisning, hvis der ikke er noget at tage op med dagens patienter.

Lægevagtsarbejde indgår også som en del af uddannelsen. Hvis uddannelseslægen er med på vagt, afspadseres timerne med faktor 1½.

Konferencer/supervision/møder/ undervisning

Praksiskonference hver dag i forbindelse med frokost kl. 12.45-13.15

Supervision (gennemgang af patienter) hver dag efter frokost

Tirsdag konference kl. 12.45-13.15 her laves gennemgang af huset med fast dagsorden.

Undervisningsseancer: Dels forventes at uddannelseslægerne i løbet af sin tid i huset holder undervisning om et emne efter eget valg eventuelt vejledt af tutorlægen. Når uddannelseslægen er på sygehusophold og har retur i praksis, skal uddannelseslægen give et kort oplæg om, hvad der er ny viden på den afdeling lægen er på nu, og hvad der er praksisrelevant. Der vil under opholdet ligeledes skulle udføres videosupervision.

Kompetencevurdering forsøges gennemført løbende i forbindelse med den daglige supervision 30 minutter efter frokost. En dag ugentligt vil der være supervision med uddannelseslægens faste vejleder, og her kan planlagte kompetencer løbende vurderes og godkendes. Ved introduktionssamtalen aftales, om der undervejs skal bruges video eller "fluen på væggen" som værktøj i supervisionen.

Præsentationssamtale

Før uddannelseslægen begynder i praksis, inviteres til en gensidig præsentationssamtale og rundvisning i praksis samt snak om arbejdstilrettelæggelse.

Ansættelsesperioden starter med flere introduktionsdage, hvor du får tid til at lære os og huset at kende. Uddannelseslægen følger tutorlægen eller en af de andre læger i konsultationen/sygebesøg og har de første dage kun enkelte selvstændige patienter.

Efter introduktionsperioden har du dit eget dagsprogram med egne patienter. Vi vil bestræbe os på et passende arbejdspress, så der er tid til supervision og feedback samt tid til refleksion.

Efter ca. 2 uger afholdes en introduktionssamtale med tutorlægen.

Her vil der snakkes om gensidige forventninger til hinanden, dine forventninger til det kommende uddannelsesforløb og tutors forventninger til dig.

Principperne for supervision vil blive gennemgået.

Uddannelsesprogrammet vil blive gennemgået og kompetenceniveau diskuteres, således at uddannelsesforløbet bedst muligt kan tilrettelægges.

Efter 3 mdr. afholdes midtvejsevaluering og efter 6 mdr. slutevaluering.

Sygemelding

Er man syg, ringes på akuttelefonen (4028 7303) fra kl. 7.30. Der ønskes en tilbagemelding senest kl. 12, om det forventes at man kommer næste dag, så vi kan få ændret programmet.