

Præsentation af Them Lægepraksis, læger og personale samt uddannelsesforløb.

Praksisbeskrivelse

Beliggenhed: Them Lægepraksis, Mølleløkken 7, 8653 Them

Hjemmeside: www.themlaegepraksis.dk

E-mail: them@themlaegepraksis.dk

Tlf: 8684 8122

Ydernr.: 062944

Praksis er en blandet land/by praksis. Mange af patienterne er bosiddende i Them, men der er også mange patienter fra de omkringliggende byer, herunder Salten, Rodelund, Bryrup, Gjessø, Gl. Rye og Silkeborg.

Vores nærmeste nabopraksis er Bryrup Lægepraksis samt lægerne i Ry og Silkeborg, men vi har ikke et ferie/fridags-samarbejde med andre læger. Vi passer derfor altid vore egne patienter i ferierne, og vi har som udgangspunkt aldrig lukket praksis.

Praksis er et nyrenoveret og moderniseret lægehus, som lægerne ejer i fællesskab. Det er et rummeligt lægehus med gode faciliteter. Det er indrettet med reception, venteværelse, mellemkontor, to sygeplejerske konsultationsrum, 4 lægekonsultationsrum, laboratorium, personalerum og depot.

Patientgrundlaget er 4.400 patienter, hvoraf 800 er børn. Der er åbent for tilgang.

Praksis er en kompagniskabspraksis med tre ydernumre, hvor vi er tre faste læger, der alle er speciallæger i almen medicin.

Alle lægerne er medlemmer af DSAM, DADL, PLO og PLA.

Læger

Lene Bruun Clausen: Født 1972, Cand. Med. 1999, speciallæge i almen medicin 2009, praktiserende læge siden 2010 (tidligere fase 3 i Them Lægepraksis).

Michael Ho Overgård: Født 1975, Cand. Med 2007, speciallæge i almen medicin 2014, praktiserende læge siden 2014. (tidligere fase 3 i Them Lægepraksis)

Niels Munksgaard Søndergaard: Født 1974, Cand Med 2005, speciallæge i almen medicin 2016. Praktiserende læge siden 2017.

Der har været studenter i praksis siden 2005, og uddannelseslæger siden 2006.

Personale

Sygeplejerske Ellen Johansen: Ansat i praksis siden 2006 med ugentlig på arbejdstid 32 timer. Hun varetager en del selvstændige konsultationer herunder diabetes kontroller, rejseprofylakse, sårpleje, p-pillekontroller, celledrab mv

Social- og sundhedsassistent Beathe Geisler Lund. Ansat i praksis siden 2016 med en ugentlig arbejdstid på 32 timer. Hun varetager primært laboratoriefunktionen med blodprøver mv samt forefaldende arbejde.

Deres arbejdstid er fra 8-14 og 8-15.30, Der er således altid et personale tidsrummet 8-14.30. De sidder skiftevis begge ved telefonen om morgenen og visiterer patienterne.

Sekretæ Line Stauning: Ansat i praksis siden 1. april 2008. Ugentlig arbejdstid på 32 timer med mødetid kl. 8.00- 14.30.

Sekretæren varetager blandt andet modtagelse af patienterne, fornyelse af recepter, bogføring, aftaler tider til konsultation og visiterer ved opbringninger fra patienterne.

Klinikken

Dagsprogram:

Klinikken er åben på hverdage fra 8.00-16.00. Inden for dette tidsrum er der følgende moduler:

1. Konsultations tid 8.00 -11.45 og 13.00-15.00. Vi har 15 minutters konsultationer
2. Der er akutte tider varende fra kl 10.15-11.30, samt 14.30-15.00. Tiderne er visiterede og benyttes KUN til akutte ting.
3. Frokost 12.15-12.45.
4. Der er dagligt afsat tid klokken 12.45-13.00 til lægerne. Denne tid kan bruges til debriefing, konference og papirarbejde efter behov. Men i løbet af en 14-dages periode er der skemalagt moduler til henholdsvis fælles undervisning (går på skift blandt lægerne), snak om praksisdrift blandt lægerne og personalemøde.

Der er dagligt konference mellem uddannelseslægen og en af de faste læger. Dette foregår dagligt kl 8.30-8.45 samt efter vores lægepause klokken 13.00 -13.15.

Der udfærdiges hver tredje måned et arbejdsskema, hvoraf det fremgår, hvornår lægerne er tilstede,, hvem der passer akut telefonen til klokken 16.00 og tager sig af alt akut opstået. Sidstnævnte kan også uddelegeres til uddannelseslægen under supervision, hvis vedkommende er interesseret.

I telefontiden kl 8.00-9.00 sidder der altid et af personalerne og en sekretær ved telefonen og visiterer til akuttid, receptor mv. Sekretæren passer telefonen til kl 12.00, hvorefter der via telefonsvarer henvises til klinikkens akutte telefonnummer

Edb-system:

Klinikkens system hedder EG Clinea. Undervisning heri bliver givet løbende de første dage efter uddannelseslægen er startet.

Via vores hjemmeside www.themlaegepraksis.dk er der mulighed for e-konsultation, e-tidsbestilling og E-receptfornyelse.

Diagnoseregistrering:

Vi har igennem mange år diagnosekodet efter ICPC systemet, og det forventes at uddannelseslægen gør dette ved alle henvendelser (også telefonkonsultationer). Er uddannelseslægen ubekendt med det, vil der selvfølgelig blive lavet en grundig introduktion og undervisning heri umiddelbart efter start i ansættelsen.

Uddannelseslægen

Arbejdstid og fravær:

Uddannelseslægens arbejdstid er fra klokken 8.00 til klokken 15.30 – dog klokken 15.00 på fredage. Således er der efter de planlagte konsultationstider tid til opsummering, papirarbejde mv.

Uddannelseslægen deltager på lige vilkår med klinikkens øvrige personale ved planlægning af ferie/omsorgsdage samt fravær på grund af eksempelvis lægebesøg. Således aftales dette direkte med en af klinikkens faste læger og afholdes, så det afpasses med klinikkens øvrige program. Vedrørende sidstnævnte bruger alle i huset fridag/afspadsering til eks lægebesøg, så det forventes også at uddannelseslægen i videst muligt omfang gør dette (evt ved at får afspadsering ved deltagelse i lægevagten el lign).

Der udleveres et personalecirkulære til underskrift med de vigtigste informationer vedrørende personalepolitik – herunder tavshedspligt, sygesamtaler mv.

Introduktion: Vi vil lave et introduktionsprogram til dig, som du vil modtage forud for ansættelsen. Her vil du blive introduceret til vores EDB-system samt de almindelige praktiske procedurer af både administrativ og klinisk art. Desuden skal du i begyndelsen ”sidde med” hos alle 3 læger. Her ad vejen aftaler vi, hvordan du kommer i gang med at se egne patienter.

Supervision: Du vil få tildelt en hovedvejleder, som blandt andet vil stå for en introduktionssamtale indenfor de første 2 uger af ansættelsen. Senere afholdes en justerings- og en slutevalueringssamtale. Den daglige supervision foregår på skift mellem de 3 læger, og der er hver dag afsat 2 x 15 minutter til supervision af dine patientkontakter i forlængelse af henholdsvis telefontiden og frokostpausen. Dagens tutor kan i øvrigt altid tilkaldes til drøftelse af dine patienter.

Kompetencevurdering, feedback mv: I den almen medicinske hoveduddannelse er der 5 obligatoriske kompetencevurderingsredskaber, som dels bruges til at vurdere om du har opnået målene i målbeskrivelsen, og dels bruges som udgangspunkt for løbende vejledning og feedback. Ved introduktionssamtalen lægger vi en plan for den praktiske udførelse af kompetencevurderingen og hvornår de enkelte kompetencer forventes godkendt. Det er vigtigt, at du bruger logbogen aktivt, og hjælper med at sikre, at du når omkring alle målene, ved eksempelvis at give besked til personalet, hvis der er særlige patientgrupper, som er vigtige for din faglige læring lige nu.

Konferencer og kurser

Konferencer: Som ovenfor skitseret er der et kvarters lægetid hver dag afsat til sparring/diskussion af patientcases.

I/S møder: Lægerne afholder faste I/S møder minimum 4 gange årligt.

Besøg hos samarbejdspartnere: Der vil være mulighed for at undersøge om uddannelseslægen kan komme på besøg hos 1–2 af vore samarbejdspartnere (eks apotek, Them fysioterapi, hjemmesygeplejerske (Toftevang) eller en af speciallægerne i Silkeborg).

Medicinalrepræsentanter: det er yderst begrænset hvor ofte, vi har besøg af disse.

Kurser: Det er en stor hjælp at opgive datoer for uddannelseslægens obligatoriske kurser i god tid af hensyn til klinikkens planlægning.

De faste læger er forpligtede til mindst en uges kursusaktivitet årligt.

Sociale arrangementer:

Them lægepraksis har tradition for at afholde 2 større fælles arrangementer om året: Julefrokost den første fredag i december samt sommerudflugt august/september med ægtefæller og børn.

Vi synes selv, at vi har en dejlig praksis med en åben og afslappet atmosfære Vores

personale er erfarent og de arbejder meget selvstændigt. Fagligheden holdes højt gennem løbende udviklingstiltag.

**Vi byder velkommen til Them Lægepraksis,
og vi håber, at du får et godt ophold hos os.**

Mange hilsner

Them Lægepraksis