

Praksisbeskrivelse

Lægerne i Hørning

Lægerne i Hørning
Skanderborgvej 1
8362 Hørning
Hjemmeside: <https://laegerneihorning.dk/>
Tel. 86 93 46 00
Ydernummer: 069086

Beskrivelse af praksis

Praksis er 3-mands kompagniskabspraksis med 3 ydernummer/kapaciteter:

Praksis Ejer:

Bent Gaardbo speciallæge i Almen medicin
Maissam Omar speciallæge i Almen medicin
Marie-Louise Frandsen speciallæge i Almen medicin

Øvrige læger:

Fast vikar
Plads til to uddannelseslæger

Personale:

2 sygeplejersker
1 praksismanager
1 sekretær/laborant
1 SOSA

Om praksis:

Vi er et middelstort lægehus med et bredt udsnit af forskellige patientgrupper. Praksis er placeret centralt i Hørning tæt ved togstationen og byens plejehjem.

Klinikken er et-plans bygning og er handicapvenlig indrettet. Den består af et stort venteværelse, 7 konsultationslokaler, laboratorium, sekretariat, mellemgang/depot, patienttoilet og personalerum og personaletoilet.

Alle læger, sygeplejersker og uddannelseslæger har eget konsultationsrum

Klinikken dækker ca. 4900 patienter.

Organisation af arbejdet

Møder og konferencer

En gang om måneden er vi samlet til et fælles møde af 2-3 timers varighed. Alle i klinikken er samlet. Der er planlagt undervisning og/eller personalemøde med en dagsorden, hvor der føres referat.

Læger og personale deltager i forskellige efteruddannelsesgrupper i området/Skanderborg Kommune.

Hver fredag holdes lægemøde for de 3 kompagnoner.

De faste læger deltager i kvalitetsudvikling af almen praksis sammen med de øvrige klinikker i Skanderborg Kommune. Der afholdes ca. 4 årlige møder af uddannelsesmæssige og fagpolitiske karakterer.

I det omfang det giver mening, kan uddannelseslægen deltage i disse aktiviteter.

Dagsrytme:

Arbejdstiderne i praksis er mandag til fredag fra 8-16.

Lægernes og sygeplejerskernes dagskema varierer fra dag til dag, hvilket fremgår af dagsprogrammet på computeren.

Vi holder fælles formiddagspause fra 10:00-10:15 og frokostpause fra 12:30-13:00, og sætter pris på og hjælper hinanden på at pauserne overholdes.

Der er afsat tid til administration og daglig supervision for uddannelseslægen.

Lægevagt

Vi er aktive i lægevagtordning i Region Midt og er tilknyttet Århus distrikt. Det vil mene at konsultations vagter udføres på Århus sygehus og besøgs vagter i Distrikt Aarhus. Visitationsvagter udføres på den centrale visitationsenhed Århus Sygehus.

I forbindelse med opholdet hos os skal uddannelseslægen deltage i lægevagter. Omfanget er nærmere defineret i det almenmedicinske uddannelsesprogram, og varierer derfor i henhold til det opnåede uddannelsesstrin.

IT

Praksis kører med EDB-systemet XMO og anvender elektronisk kommunikation til samarbejdspartner. Patienter kan via hjemmesiden eller ”min læge app” skrive til os med kortere spørgsmål, bestille konsultationstider og medicin.

Vores hjemmeside <https://laegerneihorning.dk/> opdateres løbende.

Ferie og fravær

Klinikken har åbent i alle sommerferie ugerne.

I samarbejde med Kolt lægepraksis og Hørning lægecenter fordeles øvrige ferie lukkedage efter aftale. Det samme gør sig gældende ved behov for lukkedage til fx fælles kursusdage eller andet socialt/fagligt arrangement.

Juleaften, nytårsaften og 1. januar har klinikken lukket.

Ved sygdom/barns sygedag kontaktes sekretæren med opkald eller sms om morgen eller aftenen før. Raskmelding eller fortsat sygemelding meldes ind senest kl 12. I de dage hvor sekretæren har ferie eller ikke er på arbejde, kontaktes tutorlægen. Telefonnummeret oplyses ved ansættelsens start.

For godkendelse af opholdet accepteres max 10% fravær (ferie og obligatoriske kursusdage tæller ikke som fravær)

Arbejdsfunktion og uddannelseslægens opgaver

Klinikken inviterer den kommende uddannelseslæge til et **“hilse på”-besøg**, hvor lægen får mulighed for at møde klinikens personale og blive introduceret til klinikkens rammer.

I forbindelse med besøget drøftes de gensidige forventninger til uddannelsesforløbet, herunder arbejdstilrettelæggelse. Uddannelseslægen oprettes desuden i klinikkens MitID- og IT-systemer, så alt er klar til første arbejdsdag.

Introduktionsperioden vil være individuelt afpasset i forhold til tidligere erfaring men typisk 1-2 uger. Her vurderes tidligere kompetencer og behov for yderligere oplæring. I denne periode bliver du introduceret og oplært i de forskellige funktioner i huset f.eks. laboratorie, visitation, it-system, journalføring, afregninger mv. Der bliver også sat tid af til, at du kan følges med sygeplejerskerne og til at se sekretærfunktionen. Introduktionen indebærer desuden at du går med til vores konsultationer. Du vil få undervisning i udvalgte emner afhængigt af din tidligere praksiserfaring.

Arbejdstiderne i praksis er typisk mandag til torsdag fra 8:00 til 15:30 og fredag fra 8:00 til 15.00. Lægenes og sygeplejerskernes dagskema varierer fra dag til dag, hvilket fremgår af dagsprogrammet. Vi holder fælles formiddagspause fra 10:00-10:15 og frokostpause fra 12:30-13:00, og sætter pris på og hjælper hinanden på at pauserne overholdes.

Eksempel på en typisk dag.

8:00-8:15	Administrationstid
8:15-9:00	Planlagte konsultationer
9:00-10:00	Video/telefon tilbagekald efter aftale (4-5 opkald)
10:00-10:15	Formiddagspause
10:15-11:00	Visiterede akutte patienter med velafgrænsede problemstillinger.
11:00-11:45	Planlagte konsultationer
11:45-12:30	Administrationstid
12:30-13:00	Frokostpause
13:00-13:30	Supervision
13:30-15:00	Planlagte konsultationer
15:00-15:30	Administrationstid
TAK FOR I DAG	

Når du er klar til det, får du selvstændige konsultationer. I starten afsættes puffertid mellem patienterne så man er med og ikke voldsom bagud med tid og opgaver.

Sammen med tutorlægen aftales en "introsamtale" 14 dage efter ansættelsens start, hvor der drøftes de gensidige forventninger til uddannelsesforløbet, herunder læringsmål/logbog og kompetencevurderingsmetoder. Der aftales desuden en justerings- og slutevalueringssamtale.

Vi vil løbende gennemgå de kompetencer som du skal mestre inden opholdet i klinikken er slut.

Under hele uddannelsesforløbet vil der som udgangspunkt være planlagt/skemalagt, daglig supervision på 30 minutter med tutorlægen, typisk vil det ligge efter frokostpausen.

Vi har fokus på de 5 obligatoriske kompetencevurderingsmetoder

Tilrettelægning af supervisionen kan fx være i form af gennemgang af dagens patienter, direkte supervision efter en konsultation hvor tutorlægen er med som "fluen på væggen", det kan også antage en mere tematiseret form efter aftale med tutorlægen og uddannelseslægen.

Der er planlagt fast "fluen på væggen" supervision med tutorlægen **hver** mandag.

Der vil desuden ALTID være mulighed for ad hoc supervision hos lægerne i huset, som ligeledes er uddannelseslægens bagvagt, og vi tilstræber på at uddannelseslægen har konfereret med en af lægerne inden der ringes ud af huset til fx sygehuslægerne.

Vi tilstræber på at have "åbne døre" og du opfordres til at henvende dig til tutorlægen eller en anden læge, uden at skulle afvente til denne er færdig med sin konsultation (med mindre døren er markeret med "ingen adgang")

Vi forventer at du planlægger undervisning på 30-60 minutters varighed for læger og klinikpersonale inden opholdet er slut.

Alle læger er ansvarlige for uddannelseslægens ophold i klinikken. Men en af lægerne vil være hovedansvarlig tutorlægen.

Vi stræber efter at du bliver en integreret del af vores team og at du deltager i klinikkens aktiviteter såvel fagligt som socialt.

Vi glæder os til at arbejde sammen med dig.

Nyttige Links

<https://www.dsam.dk/>

https://www.dsam.dk/uddannelse/videreuddannelse_i_almen_medicin/om_specialet/

<https://sundhed.dk>

<https://www.sundhed.dk/sundhedsfaglig/information-til-praksis/midtjylland/>

<https://medibox.dk/>

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/hoveduddannelse/specialer/almen-medicin/>

<https://www.speam.dk/>

Velkommen til Lægerne i Hørning.