

PRAKSISBESKRIVELSE

Beliggenhed:

Kildebjerg Lægehus
Rugaarden 5, st. th.
8680 Ry
Tlf. 86 89 10 40
www.kblhus.dk

Info om klinikken:

Kildebjerg lægehus ejes af Sidse Kjærholm, Jonas Ebert og Thomas Purup, og blev stiftet i januar 2025 og før dette ejet og drevet af Læge Sidse Kjærholm gennem 9 år. Klinikken er en delkompaniskabspraksis med to kapaciteter og klinikken har cirka 3400 patienter. Klinikken ligger i Ry Sundhedshus og deler faciliteter med Ry Fysioterapi, en kiropraktor og en psykolog. Der er i den forbindelse fri adgang til husets faciliteter for alle medarbejdere, herunder et træningscenter. Vi benytter systemet XMO. Der er gratis parkering ved klinikken og frokostordning for alt personale. Øvrig info om klinikens personalepolitik, arbejds- og ferietider kan læses i vores personalehåndbog som udleveres ved ansættelsesstart.

Hvem er vi?



Sidse Kragh Kjærholm, f. 1977
Speciallæge i almen medicin 2015.
Klinikejer siden 2015.
Kontakt: sk@kraghkjaerholm.dk
Tlf. 22 41 95 40



Jonas Fynboe Ebert, f. 1985
Speciallæge i almen medicin 2024.
Klinikejer siden 2025
Kontakt: jonasebert@gmail.com
Tlf. 25 30 92 92



Thomas Benfeldt Purup, f. 1993
Speciallæge i almen medicin 2024.
Klinikejer siden 2025
Kontakt: purup.thomas@gmail.com
Tlf. 20 83 52 81

Øvrigt personale:

En sekretær, to sygeplejersker, to laboratorieassistenter og fem medicinstuderende.

Uddannelseslæger

Praksis har mange års erfaring med uddannelseslæger og har stor interesse for den medicinske videreuddannelse. Vore patienter er vant til at have konsultationer hos uddannelseslægerne, der har et fast konsultationslokale. Alle tre ejere er certificerede tutorlæger. Ydermere er alle tre ejere egangeret i undervisning på forskellige niveauer i lægeuddannelsen.

Arbejdstilrettelæggelse

Daglig arbejdstid efter aftale men som udgangspunkt i tidsrummet mandag til fredag mellem kl. 8 og 16. Alle forventes at sidde klar til at modtage den første patient kl. 8.00. Uddannelseslægen har hver dag et varieret program af patienter med både akutte, profylaktiske og kroniske problemstillinger. Uddannelseslægen forventes hen ad vejen at kunne varetage lettere sygebesøg (ikke KBU).

Møder Kildebjerg Lægehus:

Klinikmøde: Hver måned for alle læger og ansatte. Driftsmæssige forhold samt faglige input.

Ledermøde: Hver onsdag 10-12. Fase 2 og 3 læger inviteres som udgangspunkt med. Øvrige faser med interesse for ledelse kan også få lov at deltage på udvalgte af disse møder.

Klyngemøde: Fire gange årligt for alle praktiserende læger i Skanderborg Kommune. Alle uddannelseslæger må deltage efter eget ønske, mens det forventes af fase 3-læger.

Sommerarrangement: Årligt for alle læger og personale. Nogle gange med partner

Julefrokost: Årligt for alle læger og personale. Nogle gange med partner.

Pauser

Vi holder fælles pause kl. 10.00-10.15 og fælles frokost kl. 12.30-13.00. Der er frokostordning i klinikken.

Uddannelseslæger og personale betaler et mindre beløb til frokostordningen. Det er også muligt ikke at deltage i frokostordningen og selv medbringe mad.

"Supervisor"-funktion

Hver dag har en af ejerlægerne "supervisor"-funktionen. Denne læge prioriterer at se akutte problemstillinger samt at varetage al ad hoc supervision. Det forventes at fase-3 læger i løbet af deres ophold kan varetage denne funktion – naturligvis med supervision fra en af ejerlægerne.

Kviktider

Fra 1. August 2025 har vi indført "kviktider" hos lægerne hver dag mellem kl. 8.30 og 10.00. Der er tale om uvisiterede tider, hvor patienterne blot kan dukke op i klinikken og få afklaret et afgrænset problem.

Uddannelseslægerne forventes at deltage i disse kviktider og må frit vælge patienter og problemstillinger fra listen, med mindre det specifikt er anført at de skal ind til en fast læge. Som uddannelseslæge når man de patienter man kan nå, og det vigtigste er at man fagligt føler man kan følge med og får afsluttet problemstillingerne ordentligt.

Supervision

Ad hoc supervision: Det er altid tilladt at banke på døren hos en af speciallægerne eller ringe via telefonsystemet. Det er hensigtsmæssigt at spørge den læge, der kender patienten bedst eller, hvis patienten er i et aktivt forløb en bestemt læge (fremgår af stamkortet). Fortæl altid om du har brug for et godt råd, undervisning eller for at speciallægen kommer med ind og ser med. Speciallægen og uddannelseslægen vender kort problematikken og aftaler den videre plan. Ved alle andre supervisionsbehov, spørger man supervisorlægen, som til enhver tid må kontaktes, så man kan få afsluttet egne opgaver og ikke kommer bagefter i programmet.

Planlagt supervision: foregår alle dage efter frokost ved supervisorlægen. I starten vil supervisionen typisk være sådan, at alle dagens patienter gennemgås. Når den uddannelsessøgende læge bliver mere fortrolig med arbejdet, gennemgås kun de patienter, der har været tvivl om. Hvis der er flere uddannelseslæger på samme tid, kan supervisionen nogle dage sammenlægges, så to uddannelseslæger sammen har tre kvarter med tutorlægen.

SUPERVISION: Der gives dagligt 30 minutters supervision pr. uddannelseslæge samt ad hoc supervision efter behov

UDDANNELSESDAG: Vi tilbyder 1-2 ekstra uddannelsesdage (fx ved praktiserende speciallæge) ifm. opholdet.

Kompetencevurdering

Vi anvender de 5 beskrevne kompetencevurderingsmetoder (KV), som er beskrevet i målbeskrivelsen. Det skemalægges, så vi kan gennemføre en til to "fluen på væggen" hver måned – enten som direkte supervision eller ved gennemgang af video. Tutorlæge og uddannelseslæge skemalægger sammen hvilke dage der gennemføres specifikke kompetencevurderinger. Tutor gennemgår i løbet af de første to uger uddannelsesprogrammets kompetencer og uddannelseslægens ønsker og behov i den anledning. Den individuelle uddannelsesplan udfærdiges ved introduktionssamtalen.

Karrierevejledning:

Foregår løbende i den faste supervision samt ved intro-midtvejs-afslutnings-samtalerne.

Undervisning

Vi tilstræber, at alle uddannelseslæger får mulighed for at holde et fagligt oplæg ved et personalemøde i løbet af ansættelsen. Herudover kan aftales specifik undervisning fra tutorlæge, som kan afholdes ifm. fast supervision eller på andet aftalt tidspunkt. Adviser tutorlægen om emne i god tid. Vi opfordrer til, at man underviser i klinikken efter kursusdeltagelse for at sikre implementering og læring i klinikken.

Kemisamtale

Før uddannelseslægen begynder i praksis, inviteres vedkommende til en gensidig præsentationssamtale. Her vil man diskutere uddannelseslægens forventninger til den kommende uddannelsesperiode og tutors forventninger til uddannelseslægen. Praksis gennemgås og uddannelseslægen bliver vist rundt i klinikken. Den praktiske arbejdstilrettelæggelse gennemgås.

Introduktionsperiode, introduktionssamtale, midtvejsevaluering og slutevaluering

Introduktionssamtale afholdes i løbet af de første to ugers ansættelse, hvor kvalifikationer, kompetencer og uddannelsesplan gennemgås og tilrettes, så den passer den aktuelle uddannelseslæge.

I introprogrammet, som fremsendes før opholdets start, har uddannelseslægen følgedage med tutorlægerne og sygeplejersken. Introduktionsprogrammet opbygget efter uddannelseslægens uddannelsesniveau. Øvrige funktioner i klinikken gennemgås også. De almindelige procedurer i praksis demonstreres og gennemgås. Indføring i klinikkens IT-system, telefonsystem m.v. vil også finde sted. Der er ligeledes afsat tid til indretning af eget konsultationsrum.

Tutorlægerne bestræber sig løbende på at fremvise spændende cases og procedurer for uddannelseslægen.

Midtvejs i opholdet afholdes justeringssamtale mellem uddannelseslægen og tutorlægen. Fase 3 læger vil have flere justeringssamtaler i opholdet.

Slutevaluering foregår i løbet af de sidste to uger i uddannelsesopholdet.

Lægevagter

Uddannelseslægen deltager i vagtarbejdet som anbefalet i forhold til uddannelsesniveauet og målbeskrivelsen. Jonas og Thomas har begge vagter. Det aftales med tutorlæge, om selvstændige vagter skal godtgøres som afspadsering eller om man ønsker vagthonoraret udbetalt.

Ferie og afspadsering

Som udgangspunkt indregnes uddannelseslæger ikke som en del af den almindelige drift. Det betyder, at man kan forvente at få alle ønsker til ferie/fridage opfyldt. Der kan dog være særlige uforudsete forhold, hvor vi håber at uddannelseslægen vil bidrage til at sikre en fornuftig bemanning i en bestemt periode.

Specifikke ferieønsker aftales med personaleansvarlige ejerlæge, Thomas Purup.

**Vi ser frem til et godt samarbejde om det daglige arbejde
og en god uddannelse for dig!**