

Praksisbeskrivelse - Læge Ilse Nielsen

Ilse Nielsen
Vesterbrogade 8 2. sal
8800 Viborg

Præsentation af praksis

Efter at være blevet speciallæge i almen medicin 2012 overtog jeg solopraksis pr. 01.03. 2012.

Klinikken er beliggende på Vesterbrogade 8 i Viborg. Den ligger centralt i byen nær banegård, gågade samt gode parkeringsmuligheder. Klinikken ligger på 2. sal fordelt på reception, venteområde, personalerum, laboratorium, toiletter, depot og i alt 5 klinikrum. Alt fremstår lyst og venligt og er velindrettet med nyt, moderne inventar og instrumenter. Du vil som uddannelseslæge få eget klinikrum.

Klinikken har ca. 2.500 patienter tilmeldt. Patientsammensætningen er meget varieret, og består både af mange unge, børnefamilier samt midaldrende og ældre. Derudover er vi tilknyttet plejehjem og har patienter fra bosteder. Der har været tilknyttet uddannelseslæge i klinikken i adskillige år, så vores patienter er vant til at have konsultation ved uddannelseslæger.

Vi benytter IT-systemet NOVAX, IP-telefoni samt online tidsbestilling.

Personale i praksis:

Læge Ilse Nielsen
Sygeplejerske Pia B. Lorentzen
Sygeplejerske Maria B. Holst
Sekretær Hanne Reventlow-Mourier
Sekretær Lone Jul

Herudover har vi typisk 1 uddannelseslæge samt lægestuderende 3 uger ad gangen.

Hverdagen i praksis

Dagsprogrammet består af konsultationer fra kl. 8.00-9.50, hvor vi holder fælles formiddagspause i 20 min. Konsultationer fortsættes kl. 10.10-11.00. Vi har fast akuttid for patienter hver dag kl. 11-12, hvor læger og sygeplejersker hjælpes ad med de akutte. Kl. 12-12.30 er der administrativ kontortid, og frokost kl. 12.30-13.00. Efter frokost er der supervision kl. 13-13.30, og derefter konsultationer til ca. kl. 15.30

Praksis giver formiddagsbrød, the og kaffe hver dag.

Der er fast telefontid kl. 8-12, hvor sekretærer visiterer til akuttid, tager imod beskeder, tidsbestillinger m.v.

Som uddannelseslæge er du ansat 37 timer i ugen.

Før uddannelseslægens start i klinikken, inviteres til gensidig præsentationssamtale. Ved denne samtale drøfter vi gensidige forventninger til uddannelsesperioden. Der er rundvisning i klinikken og uddannelseslægen præsenteres for eget konsultationslokale, hilser på alle i klinikken og vi spiser

frokost sammen. Endvidere gennemgår vi klinikkens dagsrytme, arbejdstilrettelæggelse samt arbejdstider.

Uddannelsesprogrammet gennemgås kort og klinikkens principper for vejledning og supervision drøftes.

Vi forventer, at du i løbet af dit ophold kommer til at varetage de samme opgaver som klinikkens praktiserende læge, og herunder bliver fortrolig med såvel praksiskonsultationer, hjemmebesøg samt email- og telefonkonsultationer.

De første dage bliver du introduceret til arbejdsgangene i klinikken og klinikkens parakliniske procedurer og udstyr. Du vil hurtigt få mulighed for selvstændige konsultationer - f.eks. 1 - 2 patienter pr. time, så du kan opnå rutine i klinikkens EDB-system samt arbejdsgange. Det er vores erfaring, at EDB-system og arbejdsgange lettest læres ved at bruge det aktivt.

Med tiden kommer du til at arbejde mere selvstændigt, og de fleste når op på ca. 2 - 4 patienter pr. time i løbet af ansættelsen.

Vi er en personalegruppe, der vægter højt, at kunne hjælpe hinanden.

Vi samarbejder med vores nabopraksis, idet vi bruger hinanden som back up for tutorlæge eller tilstedeværende bagvagt for den ene praksis, hvis den anden praktiserende læge skal køre et sygebesøg eller lign.

Supervision

Der vil fast være afsat tid i dagsprogrammet til supervision, ca. 30 min pr. dag, kl. 13-13.30. Her vil vi typisk gennemgå nogle af dine patientkontakter denne dag, have mulighed for at gå i dybden med et enkelt - måske særligt udfordrende patientforløb eller noget teori.

Derudover vil der altid være mulighed for løbende ad hoc supervision. Vi vægter i klinikken, at du som uddannelseslæge får den hjælp og sparring, du har brug for, når du har brug for det.

Vi har videoudstyr i klinikken, og der vil løbende være mulighed for videosupervision, "Fluen på væggen" m.m.

Vi holder personalemøde ca. hver 3. uge, som ligger i forlængelse af frokostpausen. Ca. hver anden gang vil læger eller sygeplejersker få til opgave, at afholde en kort undervisning om et aktuelt eller selvvalgt emne. Det er af ca. 30 min. varighed. Overvej gerne allerede et emne nu, der kunne være aktuelt.

Introsamtale

Afholdes mellem tutorlæge og uddannelseslæge efter ca. 14 dages ansættelse i klinikken, hvor vi gennemgår opstarten og definerer fokusområder.

Justeringsamtale

Efter ca. 3 måneder er der afsat tid til en midtvejsevaluering, hvor vi sammen vil gøre op, hvor langt du er nået og herudfra lægge planer for de sidste 3 måneder i praksis. Der sættes fokus på uddannelsesprogrammets kompetencer og godkendelse.

Slutevalueringssamtale

Afvikles ca. 1 uge før afslutningen af ansættelsen. Vi gennemgår forløbet og sikrer at alle attestationer er udfyldt i den elektroniske logbog. Uddannelseslægen skal endvidere udfylde evaluering af praksis på evaluer.dk

Ferie m.v.

Ferielukket planlægges i samarbejde med byens feriering, som er en sammenslutning af byens mindre lægepraksis. Der planlægges et halvt år ud i fremtiden, så ved ansættelsesstart, vil vi i reglen kunne tilrettelægge uddannelseslægens ferie. Yderligere ønsker om fri meddeles hurtigst muligt. Tandlæge, øjenlæge, fys. og lignende aftaler bør som udgangspunkt tilrettelægges udenfor arbejdstid. Ved akutte behov findes en løsning. Alle spørgsmål om fri skal gå gennem Tutorlæge. Der vil være fri med løn til obligatoriske kurser i uddannelsesforløbet. Fravær ved sygdom, ferie, barns sygdom, omsorgsdage og barsel aflønnes i henhold til overenskomsten. Alt planlagt og ikke-planlagt fravær meddeles praksis hurtigst muligt. Ved egen eller barns sygdom ringes til tutorlægen.